

Аннотация программы производственной практики направления 38.03.02 «Менеджмент»

Целью производственной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых профессиональных навыков, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- подробное изучение существующих технологий обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;
- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
- подбор и систематизация материала для выполнения курсовых работ и проектов, а также материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- в целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков изучение нормативных документов и используемых на предприятии средств программного обеспечения.

Важная роль отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами производственной практики может выступать любая организация (предприятие, фирма), подходящая как место практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Также базами для производственной практики могут выступать предприятия сферы туризма и гостеприимства города Екатеринбурга и России, международные компании-партнеры.

Трудоемкость и продолжительность производственной практики указана в Рабочей программе практики.

<p>Способ, тип и формы (форма) проведения практики</p>	<p>Заочная Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная. Форма проведения производственной практики – дискретно. Места проведения производственной практики - любая организация (предприятие, фирма), подходящая как место практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Также базами для производственной практики могут выступать предприятия сферы менеджмента, туризма и гостеприимства города Екатеринбурга и России, международные компании-партнеры. Для организации производственной практики заключены договоры с предприятиями: ООО «Зеленый мыс», ООО ГРК Евразия (отель Ramada), ИП Нуязина Ю.А (свадебный салон), ООО «Светол», ООО «Лерон» и пр.</p>
<p>Место практики в структуре ОП</p>	<p>Сроки и продолжительность производственной практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и графиком проведения учебного процесса.</p>
<p>Краткое содержание практики</p>	<p>Во время производственной практики студенты овладевают следующими навыками и видами деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыки анализа и обобщения информации - Навыки работы в коллективе, а также навык к самоорганизации и самообразования, навыки лидерства и использование теорий мотиваций - Коммуникационные навыки в устной и письменной формах

	<p>- навыки поиска, анализа и использования документов в профессиональной деятельности</p> <p>- Навыки к проектированию организационных структур, разработке стратегий управления</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).</p>
<p>Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических курсов; – знакомство с практической управленческой и организационной деятельностью туристских и гостиничных организаций; – сбор материала для курсовых и научных работ, а также выпускной квалификационной работы; – участие в работе организации сферы туризма и гостеприимства, самостоятельное выполнение порученных задания; – приобретение профессиональных навыков и компетенций по различным вопросам.
<p>Форма отчетности по практике</p>	<p>Отчет по прохождению производственной практики, дифференцированный зачет (оценка)</p>