

## Аннотация рабочей программы учебной практики направления 38.03.02 «Менеджмент»

Учебная практика является обязательной составляющей подготовки специалиста по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Практика – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному направлению.

Целью учебной практики является: ознакомление с основными видами и направлениями работ в сфере менеджмента, туризма и гостеприимства, а также получения первичных профессиональных умений и навыков.

К основным задачами учебной практики относят:

- 1) формирование у студентов представления об основных направлениях работы в сфере туризма (для профиля менеджмент туризма);
- 2) формирование у студентов представление об основных направлениях работы в сфере гостеприимства (для профиля менеджмент гостеприимства);
- 3) приобретение навыков общения с клиентами и гостями;
- 4) приобретение опыта работы в коллективе.

Объем учебной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего образования и составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели (1 курс, 2 семестр).

<b>Способ, тип и формы (форма) проведения практики</b>	Очная <b>Тип учебной практики</b> – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. <b>Способ проведения учебной практики</b> – стационарная. <b>Форма проведения учебной практики</b> – дискретно. <b>Места проведения учебной практики</b> – структурные подразделения АТиМО, на предприятиях сферы менеджмента, туризма и гостеприимства.
<b>Место практики в структуре ОП</b>	Сроки и продолжительность учебной практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и графиком проведения учебного процесса в Академии туризма и международных отношений.
<b>Краткое содержание практики</b>	Во время учебной практики студенты овладевают следующими навыками и видами деятельности: Способность к самоорганизации и самообразованию. - Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. - способность находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления и прочее.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей

	<p>профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).</p>
<p><b>Ожидаемые результаты обучения при прохождении практики</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических курсов;</li> <li>- знакомство с практической управленческой и организационной деятельностью организаций в сфере туризма и гостеприимства;</li> <li>- сбор материала для курсовых и научных работ;</li> <li>- полное подчинение правилам внутреннего распорядка организаций в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul>
<p><b>Форма отчетности по практике</b></p>	<p>Отчет по прохождению учебной практики, дифференцированный зачет (оценка)</p>