

Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики специальности СПО 43.02.10 «Туризм»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Основная цель производственной (преддипломной) практики по специальности 43.02.10 «Туризм» — углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Данный вид практики проходит в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 6 семестре для студентов, обучающихся на базе основного общего образования; и на 2 курсе в 4 семестре для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм» и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.10 «Туризм»:

ПМ. 01 - «Предоставление турагентских услуг»

ПМ. 02 - «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

ПМ. 03 – «Предоставление туроператорских услуг»

ПМ. 04 – «Управление функциональным подразделением организации»

За время прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
	Предоставление услуг по сопровождению туристов.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость турпродукта
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию

Содержание производственной (преддипломной) практики

Места проведения производственной (преддипломной) практики - Базами практики выступают предприятия сферы туризма Екатеринбурга, др. регионов и городов.

Для организации производственной практики заключены договоры с предприятиями сферы туризма: турфирма «RuTravel», ЗАО «Континент Интур», турфирма «Бамаш-тур» и пр.

Студентам в рамках прохождения производственной (преддипломной) практики предлагается работа в туристских фирмах в качестве координатора определенного отдела или проекта, помощник менеджера и пр.

Содержание производственной практики (преддипломной) на предприятиях сферы туризма

Задание на производственную (преддипломную) практику определяется руководителем выпускной квалификационной работы и должно соответствовать её теме. В период проведения практики обучающиеся собирают фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и используют при написании выпускной квалификационной работы.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики по профессиональным модулям является получением практических навыков:

- Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта
- Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта
- Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники
- Оформление расчета стоимости турпакета или его элементов по заявке потребителя
- Оказание визовой поддержки потребителю
- Оформление документации строгой отчетности
- Оценка готовности группы к турпоездке
- Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках
- Сопровождение туристов на маршруте
- Организации досуга туристов
- Контроль качества предоставляемых туристу услуг
- Составление отчета по итогам туристской поездки
- Проведение маркетинговых исследований и составление базы данных по туристским продуктам
- Планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета, предоставление сопутствующих услуг
- Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта
- Взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта
- Работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг
- Планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках
- Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений, составление плана работы подразделения
- Проведение инструктажа работников
- Контроль качества работы персонала
- Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения
- Проведение презентаций
- Расчет основных финансовых показателей деятельности организации, подразделения.

Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике

Отчет по прохождению преддипломной практики, дифференцированный зачет (оценка)