

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА**


*Согласно решению
Ученого совета*



УТВЕРЖДЕНО: решением Ученого совета
протокол № 1/бт «25» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ: Ректор УМИТ
Ю.В.Сорокин

«25» августа



2015 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

Негосударственного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

Уральский международный институт туризма.

специальность 43.02.10 «Туризм».

Екатеринбург,

2015

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ. Екатеринбург, НОУ ВПО «УМИТ», 2015 г. 21 с.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 43.02.10 ТУРИЗМ

Автор: к.п.н. Воробьева Алена Юрьевна

© НОУ ВПО «Уральский международный институт туризма» 2015 г.

© _____, 2015 г.
(автор)

Общие положения

Практика студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, Уральского международного института туризма, далее «Институт», является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и проводится на предприятиях и в организациях соответствующей профилю отрасли.

Практика студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, Института направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизированию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятий соответствующей отрасли.

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности «Туризм»: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности в рамках практического обучения являются:

запросы потребителей туристских услуг;

туристские продукты;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

Специалист по туризму (базовой подготовки) в рамках прохождения производственной (по профилю специальности) практики готовится к следующим видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление туроператорских услуг.

Объемы и содержание практики, ее цели и задачи определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования программами практики.

Основная цель производственной практики по профилю специальности 43.02.10 «Туризм» — формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Практическое обучение в Институте направлено на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов практики работ.

Общая программа практического обучения

За время обучения на специальности 43.02.10 «Туризм» студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, проходят учебную, производственную (по профилю специальности), производственную (преддипломную) практику. Объем учебной практики составляет 9 недель, производственной по (профилю специальности) практики – 7 недель, производственную (преддипломную) практику выделено 4 недели.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- Последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- Связь практики с теоретическим обучением.

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с ФГОС производственная практика входит в раздел основной образовательной программы «Производственная практика» и является обязательной, она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Производственная (по профилю специальности) практика на очном отделении проходит в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 6 семестре для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и на 2 курсе во 4 семестре, для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования. Производственная (по профилю специальности) практика на заочном отделении проходит в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 3 семестре, для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования. Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) составляет 7 недель.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм» и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.10 «Туризм»:

ПМ. 01 - «Предоставление турагентских услуг»

ПМ. 03 – «Предоставление туроператорских услуг»

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики у студентов формируются следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности
и профессиональные компетенции**

	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость турпродукта
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

По итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся **должен:**

ПМ. 01 - «Предоставление турагентских услуг»

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального

туристского продукта;

- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников(печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета

необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятие в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

ПМ. 03 – «Предоставление туроператорских услуг»

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на

- выставках;
- способы обработки статистических данных;
 - методы работы с базами данных;
 - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
 - планирование программ турпоездов;
 - основные правила и методику составления программ туров;
 - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
 - способы устранения проблем возникающих во время тура;
 - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
 - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
 - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
 - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
 - правила бронирования туруслуг;
 - методику организации рекламных туров;
 - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
 - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
 - технику проведения рекламной кампании;
 - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
 - техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
 - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельности по образовательной программе данного профиля и Институтом. Базами практики выступают предприятия сферы туризма Екатеринбурга, др. регионов и городов. Для организации производственной практики заключены договоры с предприятиями сферы туризма: ООО турфирма «Слава», ЗАО «Континент Интур», турфирма «Бамаш-тур» и пр.

**Содержание производственной (по профилю специальности) практики
в профессиональном модуле
ПМ- 01 «Предоставление турагентских услуг»**

Реализация профессионального модуля ПМ – 01 «Предоставление турагентских услуг» предполагает прохождение производственной (по профилю специальности) практики. Максимальная нагрузка на производственную (по профилю специальности) практику на очном и на заочном отделении составляет 108 часов, 3 недели.

Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Вводный инструктаж. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета.

Ознакомление с работой туристской фирмы, спецификой деятельности туроператоров или турагентов. Во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики студент осуществляет общее знакомство с туристской организацией, с конкретными обязанностями персонала на отдельных рабочих местах, принимает участие в консультировании клиентов, учится подбирать справочный и рабочий материал, использовать справочный и рекламный материал как инструмент продаж, владение техникой оформления туристской документации, сбор, обработка и анализ статистических данных, изучение деятельности отделом турагентства, владение техникой продаж, выявлять и анализировать потребности заказчиков и подбор оптимального туристского продукта; изучать динамический лист предложений туроператоров, участвовать в разработке рекламной политики ТА; уметь готовить документы туриста на визу; уметь готовить турпакет для туриста, консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.

Работа в турагентской фирме способствует приобретению навыков общения (устного и телефонного) с клиентами, технике использования офисной техники, получение и передача информации адресатом, обработке данных и пр.

Содержание производственной (по профилю специальности) практики в профессиональном модуле ПМ – 03 «Предоставление туроператорских услуг»

Реализация профессионального модуля ПМ – 03 «Предоставление туроператорских услуг» предполагает прохождение производственной (по профилю специальности) практики. Максимальная нагрузка на производственную (по профилю специальности) практику на очном и на заочном отделении составляет 144 часа, 4 недели.

Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Вводный инструктаж. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета. Ознакомление с работой туроператорской фирмы.

Во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики в туроператорской фирме студенты получают следующие знания и навыки: изучение спроса на туристском рынке, техника формирования туристского продукта, технология и правила оформления туристской документации, взаимодействие с поставщиками туристских услуг, планирование рекламной компании, формирование стоимости тура, техника продвижения туристского продукта на туристский рынок,

анализ рекламной компании, организация перевозок туристов, изучение деятельности отделом туроператорской компании, оформление бланков отчетности в туризме, применение технологии аннулирования и изменения заявок, выявление и анализ запросов клиентов туристской фирмы, информирование клиентов турагентской фирмы о турпродуктах и туруслугах в зависимости от их рекреационных потребностей, составление заявки на бронирование, составление запроса на бронирование в адрес туроператора, оформление турпакета, оформление документов строгой отчетности.

Работа в туроператорской фирме способствует закреплению полученных знаний по разработке и продвижению туристского продукта на рынок, а также формирует навыки техники оформления услуг, использование офисной техники и пр.

Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ, изучаемых вопросов
<p>МДК 1.1 Продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 1.2 Технология и организация турагентской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентаций турпродукта 2. взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники 3. Оформление и расчет стоимости турпакета и его элементов по заявке потребителя 4. Оказание визовой поддержки потребителю 5. Оформление документации строгой отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ предложений туроператоров на туристском рынке • Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках с использованием Интернет-ресурсов и периодических печатных изданий • Провести анализ баз данных по турпродуктам и их характеристикам • Рассчитать стоимость турпакета по исходным данным • Рассчитать стоимость различных вариантов турпродукта • Провести анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального турпродукта • Разработать рекламный материал и презентацию турпродукта • Организовать взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современных информационных технологий • Рассчитать стоимость участия турфирмы в выставке • Заполнить бланк визовой анкеты • Сделать комплектацию пакета документов для оформления визы • Оформить документы строгой отчетности • Провести оформление заказа и расчет тура

<p>МДК 3.1. Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 3.2. Маркетинговые технологии в туризме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение маркетингового исследования объектов туристского рынка. Выявление целевых сегментов рынка. Позиционирование туристского продукта. 2. Фирменный стиль туристского предприятия. Рекламная продукция. 3. Осуществление планирования турпоездов, составление программ тура и турпоездов. 4. Предоставление сопутствующих услуг турфирме 5. Решение проблем, возникающих на маршруте 6. Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура. Определение цены турпродукта. 7. Применение полученных в процессе обучения знаний и навыков 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить технологию оформления договоров и страховых полисов • Проведение анализа ресурсов выбранной дестинации • Определить базовые услуги по заданным показателям • Сделать планирование себестоимости проектируемого турпродукта • Провести расчет необходимого количества мест в средствах размещения • Составить программы тура и турпакета • Составить программы туров для российских и зарубежных клиентов • Составить турпакеты с использованием иностранного языка • Рассчитать стоимость тура • Оформить документы для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам • Изучить порядок ввоза и вывоза различных товаров, денежной валюты, животных и пр. • Изучить технику написания делового письма • Работа с информационно-справочными материалами • Изучение технологии STEP-анализа и SWOT-анализа туристской организации • Изучение способов обработки статистических данных, методов работы с базами данных, справочными и информационными материалами • Разработка плана и организация маркетингового исследования для создания нового продукта • Провести анализ туристского спроса и факторов, влияющих на него. Графический анализ данных о спросе на туристские услуги. Пути повышения спроса. • Проведение анализа деятельности организаций-конкурентов • Разработка материалов для проведения маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации
--	--	---

	<p>8. Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений</p> <p>9. Формирование практических навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы</p> <p>10. Описание структуры и кадровой политики турфирмы</p> <p>11. Закрепление навыков по разработке туров, туристских услуг, расчету стоимости туров.</p> <p>12. Соблюдение правил техники безопасности</p> <p>13. Практика работы с офисной техникой</p> <p>14. Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства</p> <p>15. Практика работы с туристской документацией и отчетностью</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение сегментации по искомым выгодам рынков для различных турпродуктов • Позиционирование турпродукта по преимуществам. Построение карты восприятия для различных туроператоров. • Разработка стратегии ценообразования на туристский продукт • Анализ маркетинговых стратегий турфирм региона, разработка программы маркетинга виртуальной турфирмы • Разработка программы продвижения турпродукта, разработка рекламной кампании • Формирование содержания рекламных продуктов • Разработка фирменного стиля организации в туристской индустрии • Разработка показателей эффективности маркетинга туристской организации
--	--	--

Организация и руководство практикой

Организация и руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляется руководителями практики от организации и Института. Руководитель практики от Института совместно с отделом практик и стажировок Института и Администрацией Института:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- распределяет студентов по рабочим местам (с выдачей направления на практику) или перемещает их по видам работ;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями форму отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организация-место практики студентов:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места студентам, назначает руководителя практики от организации, определяет наставника;
- участвует в определении процедуры оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей может заключить со студентом срочный трудовой договор;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по итогам прохождения практики заполнить отчет по практике согласно установленного в Институте бланка (Приложение 1).

Распределение студентов на практику осуществляется конкурентно, на основе достижений студентов. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Института или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, с указанием вида и срока прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, в праве проходить все виды практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Подведение итогов практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики (по профилю специальности), студент-практикант надлежащим образом составляет в соответствии с программой письменный отчет, и сдает его в отдел практик и стажировок Института в установленные сроки, указанные в учебном расписании занятий. Письменный отчет по итогам производственной практики (по профилю специальности) должен быть подписан руководителем организации и заверен печатью. За неделю до назначенного срока аттестации по итогам практики студент сдает отчет руководителю практики на проверку.

По результатам практики руководители практики от организации и от Института формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, а также выдается характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студент, не оформивший документы на прохождение практики и не прошедший практику, к защите отчета не допускается.

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенту на основании письменного отчета выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителя практики от организации и Института об

уровне освоения предусмотренных компетенций; наличии положительной характеристики организации на студента по освоению предусмотренных компетенций; полноты и своевременности предоставления отчета по практике.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении Итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Не выполненная программа практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью студента. В данном случае, студент не допускается к прохождению Итоговой аттестации.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития и ее использование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие со студентами, преподавателями и в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджента студента, проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня, организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Инновации в области профессиональной деятельности, анализ инноваций в области туристской деятельности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	Эффективный поиск необходимой информации, выбор и применение методов и способов анализа рынка потребительского спроса, выбор и применение методов и способов реализации туристского продукта
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	Умение сделать правильный выбор и применить верные методы, способы информирования потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского	Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению турпродукта
ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	Оформление документации турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Оказание визовой поддержки
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности	Оформление документов строгой отчетности
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований, качество организации и проведения сбора данных, качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований
ПК 3.2 Формировать туристский продукт	Составление различных вариантов программ туров для различных целевых аудиторий
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость турпродукта	Оптимальный расчет стоимостных показателей турпродукта
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Эффективность взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта, подготовка электронной презентации тура, разработка качественного рекламного продукта, оценка эффективности программы продвижения турпродукта, разработка фирменного стиля туристской фирмы

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129632/. – Загл. с экрана.
2. Официально-правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70683774/paragraph/1:0/>. – Загл. с экрана.
3. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Г. Брашнов. – М. : Альфа, 2011. – 224 с. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=223577>
4. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. - М. : Альфа-М, 2010. -272 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=126089>

Дополнительная литература

1. Организация туристской индустрии и география туризма [Электронный ресурс]: учебник / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. – М. : Форум: НИЦ ИНФРА – М, 2014. – 336 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=432449>
2. Сервис – туризм: словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. Ю.П. Свириденко, О.Я. Гойхмана. – М. : Альфа-М, 2008. – 432 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=135152>.
3. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. - М. : Альфа-М, 2010. -272 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=126089>
4. Александрова, А. Ю. Международный туризм [Текст] : учебник / А.Ю. Александрова. - М. : Аспект Пресс, 2004. – 470 с.
5. Биржаков, М.Б. Введение в туризм [Текст] : учебник / М. Б. Биржаков. - 4 - е изд., перераб. и доп. – СПб. : Герда, 2002. – 320 с.
6. Иванов, А.А. История российского туризма (IX-XX вв.) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Иванов. – М.: Форум, 2011. – 320 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=220623>.

Информационные ресурсы

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.russiatourism.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Официальный сайт Всемирной туристской организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www2.unwto.org/ru/>. – Загл. с экрана.
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

Материально-техническое обеспечение практики

При оформлении отчета студенты используют прикладное программное обеспечение Microsoft.

Проведение защиты отчетов по практике рекомендуется с техническим сопровождением докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Отчет студента
по производственной (по профилю
специальности) практике

Выполнил(а) студент(ка) СПО ____ курса _____ группы
_____ (Ф.И.О.)

г. Екатеринбург

20 г.

Студент СПО _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса _____ группы направляется на производственную (по
профилю специальности) практику в(на) _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики от УМИТ

(должность; фамилия, имя, отчество; подпись)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность; ученая степень; фамилия, имя, отчество)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20__ г.

Характеристика организации – места практического обучения

Технология обслуживания туристов в организации – месте практического обучения

Деятельность во время практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Вопросы, возникшие в ходе работы	Отметки руководителя

Руководитель практики от УМИТ

(фамилия, имя, отчество; подпись)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(фамилия, имя, отчество; подпись)

Характеристика видов выполняемых работ

Приобретенные во время практического обучения знания, умения и навыки

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента, характеристика работы студента

М.П. Руководитель практики от организации (предприятия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель-руководитель практики от УМИТ

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

