

**Аннотация рабочей программы учебной практики
по ПМ. 02 - «Прием, размещение и выписка гостей»
ПМ. 03 - «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»
специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»**

В соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» учебная практика входит в раздел основной образовательной программы «Учебная практика» и является обязательной, она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Основная цель практического обучения по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» — получение информации и приобретение практических навыков, связанных с выбранным направлением.

Учебная практика проходит в соответствии с учебным планом:

На очном отделении на 2 курсе в 4 семестре для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и на 1 курсе во 2 семестре, для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования.

На заочном отделении на 2 курсе в 4 семестре для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования.

Продолжительность учебной практики составляет 9 недель.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»:

ПМ. 02 - «Прием, размещение и выписка гостей»

ПМ. 03 - «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»

За время прохождения учебной практики у студентов формируются следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

	Прием, размещение и выписка гостей
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Содержание учебной практики

Базами практики выступают структурные подразделения УМИТ, на предприятиях сферы гостеприимства.

Содержание учебной практики в профессиональном модуле ПМ- 02 «Прием, размещение и выписка гостей»

Реализация профессионального модуля ПМ- 02 «Прием, размещение и выписка гостей» предполагает прохождение учебной практики. Максимальная нагрузка на учебную практику на очном и на заочном отделении составляет 144 часа, 4 недели.

Содержание учебной практики на предприятиях сферы гостеприимства

Вводный инструктаж. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета.

Во время прохождения учебной практики студент осуществляет общее знакомство с деятельностью предприятий индустрии гостеприимства в целом, и службой приема и размещения в частности. Студентам в рамках прохождения учебной практики предлагаются должности, связанные с консультированием клиентов, работа с документационным обеспечением, помощь в работе администратора гостиницы.

Прохождение учебной практики на предприятиях сферы гостеприимства способствует приобретению навыков общения (устного и телефонного) с гостями, технике пользования офисным

оборудованием, получение, обработка и передача информации адресатом, умение предоставлять информацию гостям о гостиничных услугах, осуществлять прием, размещение и выписку гостей.

Содержание учебной практики

в профессиональном модуле ПМ- 03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»

Реализация профессионального модуля ПМ- 03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» предполагает прохождение учебной практики. Максимальная нагрузка на учебную практику на очном и на заочном отделении составляет 180 часов, 5 недель.

Содержание учебной практики

Вводный инструктаж. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета.

Во время прохождения учебной практики студент осуществляет общее знакомство с деятельностью предприятий индустрии гостеприимства, с организацией служб, участвующих в обслуживании гостей в процессе проживания, с организацией и контролем уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования. Студент знакомится с оформлением документов по приёме номеров и переводу гостей из одного номера в другой, с организацией оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питания в номерах, предоставления бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания. Во время учебной практики студент изучает требования к качеству проведения уборочных работ, правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами, знакомится с видами «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядком их оказания, изучает порядок и процедуру отправки одежды в стирку, и чистку, и получения готовых заказов, принципы и технологии организации досуга и отдыха в отеле, правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях, правила обращения с магнитными ключами.

Прохождение учебной практики на предприятиях сферы гостеприимства способствует приобретению навыков общения (устного и телефонного) с гостями, технике пользования необходимым оборудованием, оказывать персональные и дополнительные услуги.

Форма отчетности по учебной практике

Отчет по прохождению учебной практики, дифференцированный зачет (оценка)