

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**


«УТВЕРЖДЕНО»

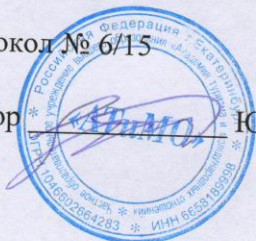
Решением Ученого совета

ЧОУ ВО АТиМО

от «25» января 2016 г.

протокол № 6/15

Ректор  Ю.В.Сорокин




«СОГЛАСОВАНО»

Директор

компании ООО

«Стар Альянс – Екатеринбург»

от «25» января 2016 г.

 Голиков А.Е.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
(в том числе преддипломной практики)
по направлению 43.03.02 Туризм
Частного образовательного учреждения
высшего образования
Академии туризма и международных отношений

Екатеринбург,

2016

Рабочая программа производственной практики (в том числе преддипломной) по направлению 43.03.02 Туризм. Екатеринбург, ЧОУ АТиМО, 2016 г. 23 с.

Рабочая программа производственной практики (в том числе преддипломной) составлена в полном соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом направления 43.03.02 Туризм

Автор: к.п.н. Воробьева Алена Юрьевна

© НОУ ВПО ЧОУ «Академия туризма и международных отношений» 2016 г.

© _____, 2016 г.

(автор)

Пояснительная записка

Данная программа определяет процедуру организации и проведения производственной практики, в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм.

В целом, под практикой понимают вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному направлению.

Область профессиональной деятельности выпускников, осваивающих программы бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм, с которой студенты знакомятся, в том числе и в рамках практического обучения, включает разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- Потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
- Туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- Результаты интеллектуальной деятельности;
- Нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

- Предприятия индустрии туризма - средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;
- Информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
- Туристские продукты;
- Услуги гостиниц и иные средства размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;
- Технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- Справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- Первичные трудовые коллективы.

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» готовится в рамках, в том числе практического обучения, к следующему виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность.

Бакалавр по итогам подготовки, в том числе практического обучения, должен быть готов к выполнению задач по виду профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- Распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- Принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- Расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом:

очное отделение: на 2 и 3 курсе (4 и 6 семестр). Трудоемкость производственной практики на очном отделении равна 6 зачетным единицам, 216 часа (с учетом практики на двух курсах). Продолжительность производственной практики на очном отделении составляет 4 недели (с учетом практики на двух курсах).

заочное отделение: на 3 и 4 курсе (6 и 8 семестре). Трудоемкость производственной практики на заочном отделении равна 6 зачетных единиц, 216 часов (с учетом двух курсов). Продолжительность производственной практики на заочном отделении составляет 4 недели (с учетом двух курсов).

Производственная (преддипломная) практика проходит в соответствии с учебным планом:

очное отделение: на 4 курсе (8 семестр). Трудоемкость преддипломной практики на очном отделении равна 9 зачетным единицам, 324 часа. Продолжительность преддипломной практики на очном отделении составляет 6 недель.

заочное отделение: на 5 курсе (10 семестре). Трудоемкость производственной практики на заочном отделении равна 9 зачетным

единицам, 324 часов. Продолжительность производственной практики на заочном отделении составляет 6 недель.

Содержание производственной практики

Программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках приобретенных студентами в ходе обучения на старших курсах.

Целью производственной практики по направлению 43.03.02 Туризм является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов.

Задачами производственной практики по направлению 43.03.02 Туризм являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- подробное изучение существующих технологий обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;
- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
- подбор и систематизация материала для выполнения курсовых работ и проектов, а также материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- в целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков изучение нормативных документов и используемых на предприятии средств программного обеспечения.

За время прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5).

Способ, тип и формы (форма) проведения производственной практики:

Очное отделение	Заочное отделение
<p>Тип практики – технологическая практика.</p> <p>Способ проведения практики – стационарная, выездная.</p> <p>Форма проведения производственной практики – дискретно.</p>	<p>Тип практики – технологическая.</p> <p>Способ проведения практики – стационарная, выездная.</p> <p>Форма проведения производственной практики – дискретно.</p>

Организация проведения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках получения образования по направлению 43.03.02 Туризм.

Важная роль отводится месту прохождения студентами практики. Базами производственной практики может выступать любая организация (предприятие, фирма), подходящая как место практики студентов по направлению 43.03.02 Туризм. Также базами для производственной практики могут выступать предприятия сферы туризма Екатеринбурга и России, международные компании-партнеры. Студентам в рамках прохождения производственной практики предлагается работа в туристских фирмах, предприятий, организующих экскурсионные и развлекательные услуги, в качестве координатора определенного отдела или проекта, помощника менеджера, а также в качестве трансфермена, экскурсовода, шефа анимации и пр.

В процессе прохождения производственной практики и приобретения конкретных практических навыков и компетенций в организации сферы туризма обучающийся составляет представление о назначении, функциях каждого структурного подразделения организации сферы туризма и его места в организационной структуре управления всей компании. Изучаются соответствующие должностные инструкции, права и обязанности работников, осваиваются основные функции и оценивается их трудоемкость. Обучающийся знакомится с условиями труда в организации сферы туризма, уровнем оплаты, системами материального и морального поощрения сотрудников организации.

Изучается информационное и техническое обеспечение организации сферы туризма, отдельных структурных подразделений, рабочих мест (средства и способы получения данных, периодичность поступления информации, методы контроля достоверности, виды и формы документов, технология обработки информации и используемые технические средства).

Ожидаемые результаты после прохождения производственной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических курсов;

- знакомство с практической управленческой и организационной деятельностью туристских организаций;
- сбор материала для курсовых и научных работ, а также выпускной квалификационной работы;
- участие в работе организации сферы туризма, самостоятельное выполнение порученных задания;
- приобретение профессиональных навыков и компетенций по вопросам:
- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта;
- проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;
- применение современных технологий в реализации туристского продукта;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности;
- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.

Содержание преддипломной практики

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках приобретенных студентами в ходе обучения в Академии.

Целью преддипломной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению 43.03.02 «Туризм», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по выбранному направлению, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики по направлению 43.03.02 «Туризм» являются:

- закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении, формирование у студента комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере туризма,
- изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма,
- совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организации,
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес,
- активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма,
- сбор и анализ необходимых материалов для написания выпускной

квалификационной работы.

За время прохождения преддипломной практики у студентов формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5).

**Способ, тип и формы (форма) проведения производственной
(преддипломной) практики:**

Очное отделение	Заочное отделение
Тип практики – преддипломная практика	Тип практики – преддипломная практика
Способ проведения практики – стационарная, выездная.	Способ проведения практики – стационарная, выездная.
Форма проведения производственной практики – дискретно.	Форма проведения производственной практики – дискретно.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках получения образования по направлению 43.03.02 Туризм.

Базами преддипломной практики могут выступать предприятия сферы туризма Екатеринбурга и России, международные компании-партнеры. Студентам в рамках прохождения преддипломной практики предлагается работа в туристских фирмах, предприятий, организующих экскурсионные и развлекательные услуги, в качестве координатора определенного отдела или проекта, помощник менеджера или менеджера.

В процессе прохождения преддипломной практики и приобретения конкретных практических навыков и компетенций в организации сферы туризма обучающийся составляет представление о назначении, функциях каждого структурного подразделения организации сферы туризма и его места в организационной структуре управления всей компании. Изучаются соответствующие должностные инструкции, права и обязанности работников, осваиваются основные функции и оценивается их трудоемкость. Обучающийся знакомится с условиями труда в организации сферы туризма,

уровнем оплаты, системами материального и морального поощрения сотрудников организации.

Изучается информационное и техническое обеспечение организации сферы туризма, отдельных структурных подразделений, рабочих мест (средства и способы получения данных, периодичность поступления информации, методы контроля достоверности, виды и формы документов, технология обработки информации и используемые технические средства). Во время прохождения преддипломной практики студент имеет возможность заниматься сбором данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Ожидаемые результаты после прохождения преддипломной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических курсов;
- знакомство с практической управленческой и организационной деятельностью туристских организаций;
- участие в работе организации сферы туризма, самостоятельное выполнение порученных задания;
- приобретение профессиональных навыков и компетенций по вопросам:
- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта;
- проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;
- применение современных технологий в реализации туристского продукта;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности;
- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Организация и руководство производственной (в том числе преддипломной) практикой

Руководство производственной (в том числе преддипломной) практикой осуществляется отделом практик и стажировок Академии. Организация проведения производственной (в том числе преддипломной) практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках получения образования по направлению 43.03.02. Туризм.

Для организации производственной (в том числе преддипломной) практики отдел практик и стажировок Академии представляет в установленные сроки заявки на базы производственной (в том числе преддипломной) практики и отчеты по ее итогам, распределяет студентов по рабочим местам (с выдачей направления на практику) или перемещает их по видам работ, осуществляет общий контроль за проведением производственной (в том числе преддипломной) практики студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях, за соблюдением ее сроков и содержанием, рассматривает отчеты студентов по практике, осуществляет контроль за правильностью

использования студентов в период производственной (в том числе преддипломной) практики, контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

При проведении производственной (в том числе преддипломной) практики на предприятиях сферы туризма руководителем практики от Института и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график проведения практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на производственную (в том числе преддипломную) практику оформляется распорядительным актом руководителя Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за Академией или предприятием сферы туризма, а также указанием срока прохождения практики, ее вида.

Студент, совмещающий обучение и трудовую деятельность, вправе проходить производственную (в том числе преддипломную) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию производственной (в том числе преддипломной) практики. Также студент может пройти производственную (в том числе преддипломную) практику по месту жительства. Направление студентов на производственную (в том числе преддипломную) практику сопровождается письмом.

Для руководства производственной (в том числе преддипломной) практики, проводимой в Академии, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства производственной (в том числе преддипломной) практикой, проводимой на предприятиях сферы туризма назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Академии, и руководитель практики из числа работников профильной организации – предприятия сферы туризма.

Руководитель производственной (в том числе преддипломной) практики от Академии:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания необходимым требованиям;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентов.

Руководитель производственной (в том числе преддипломной) практики от предприятия сферы туризма:

- совместно с руководителем практики от Академии организует и проводит учебную практику студентов в соответствии с рабочей программой практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- представляет в соответствии с рабочей программой практики студентам рабочие места практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов, незамедлительно сообщает в отдел практик и стажировок Академии о случаях отсутствия

студентов – практикантов на месте прохождения практики без разрешения руководителя практики от предприятия, и о других случаях нарушения студентами – практикантами установленного прохождения практики.

Студент при прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной (в том числе преддипломной) практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представлять руководителю производственной (в том числе преддипломной) практики отчет о выполнении всех заданий.

Первый способ проведения производственной (в том числе преддипломной) практики – стационарная, предусматривающая прохождение практики в Академии, либо на предприятиях сферы туризма Екатеринбурга. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного проживания не возмещаются.

Второй способ проведения производственной (в том числе преддипломной) практики – выездная, которая предполагает прохождение практики вне населенного пункта, в котором расположена Академия. В данном случае, при проведении выездной производственной (в том числе преддипломной) практики порядок оплаты проезда к месту практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

При прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования, студенты проходят соответствующие медицинские осмотры и обследования в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Подведение итогов производственной (в том числе преддипломной) практики

По окончании производственной (в том числе преддипломной) практики, студент-практикант надлежащим образом составляет в соответствии с программой письменный отчет, и сдает его в отдел практик и стажировок Академии.

Отчет о практике, подписанный непосредственно руководителем производственной (в том числе преддипломной) практики от предприятия, должен включать: сам отчет студента, составленный утвержденной форме (Приложение 1, 2) с приложением характеристики – отзыва на студента-практиканта от руководителя практики.

Студент, не оформивший документы на прохождение производственной (в том числе преддипломной) практики и не прошедший производственной (в том числе преддипломной) практику, к защите отчета не допускается.

По итогам производственной (в том числе преддипломной) практики студенту на основании письменного отчета и его защиты выставляется дифференцированный зачет (оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно).

Защита письменного отчета происходит в установленные сроки, указанные в учебном расписании занятий. На защите отчета по прохождению производственной (в том числе преддипломной) практики присутствует комиссия, в состав которой входят: руководитель отдела практик и стажировок, декан факультета, заведующие кафедрами и руководитель практики студента от Академии или предприятия сферы туризма (по возможности). При отсутствии руководителя практики студента от Академии или предприятия сферы туризма, при оценке итогов производственной (в том числе преддипломной) практики студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Во время зачета по практике студенту необходимо сделать краткий доклад о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики с демонстрацией слайдов, показать письменный отчет по производственной (в том числе преддипломной) практике, оформленный в соответствии с требованиями, ответить на вопросы членов комиссии.

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит речь логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, показывает знание организации-места практики, устанавливает	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование	Четвертый

	содержательные связи между теоретическим и практическим обучением, приводит убедительные примеры. Характеристика руководителя практики – положительная.		оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом, показывает знание организации-места практики, устанавливает содержательные связи между теоретическим и практическим обучением. Студент способен приводить необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Характеристика руководителя практики – положительная.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость при характеристике места практики. Выводы по итогам прохождения практики недостаточно аргументированы.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень	второй

	<p>Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Характеристика руководителя практики – удовлетворительная, либо совсем отсутствует.</p>		<p>предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.</p>	
4.	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, теорий. Студент проявляет стремление подменить полученные в ходе практики результаты рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. В защитной речи не используются профессиональные термины. Выводы о прохождении практики поверхностны. Характеристика руководителя практики – удовлетворительная, либо совсем отсутствует.</p>	2	<p>Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	первый

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Не выполненная программа производственной (в том числе преддипломной) практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью

студента. Отчисление студента происходит в установленном Академией порядке.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129632/. – Загл. с экрана.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Координационного совета учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы [Электронный ресурс]. – Режим доступа : // <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgos/10/20111115141305.pdf/>. – Загл. с экрана.
3. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Т. А. Быкова [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – 304с. – (Высшее обр. : Бакалавр.). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=390575>. – Загл. с экрана.
4. Бикташева, Д. Л. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Л. Бикташева, Л. П. Гиевая, Т. С. Жданова. – М. : Альфа-М : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=445652>. – Загл. с экрана.
5. Егоршин, А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Егоршин А. П., 3-е изд., доп. И перераб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 350 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=507285>. – Загл. с экрана.
6. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 496 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=391984>. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Орловская ; под общ. ред. проф. Е. И. Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с. – (Высшее

образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=369959>. – Загл. с экрана.

2. Тимохина, Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Тимохина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 352 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=400614>. – Загл. с экрана.
3. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 368 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=474993>. – Загл. с экрана.
4. Зайцева, Н. А. Практикум по менеджменту туризма. Ситуации и тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Зайцева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум, 2011. – 168 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=260449>. – Загл. с экрана.
5. Шальнова, О. А. Стимулирование продаж : принципы, методы, оценка [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Шальнова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 107 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=433622>. – Загл. с экрана.
6. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 295 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465327>. – Загл. с экрана.

Информационные ресурсы

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.russiatourism.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Официальный сайт Всемирной туристской организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www2.unwto.org/ru/>. – Загл. с экрана.
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс : специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

Материально-техническое обеспечение практики

При оформлении отчета студенты используют прикладное программное обеспечение Microsoft.

Проведение защиты отчетов по практике рекомендуется с техническим сопровождением докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Отчет студента
по производственной практике

Выполнил(а) студент(ка) ___ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

г. Екатеринбург

20 г.

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы направляется на производственную практику

в(на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики от ЧОУ АТиМО

(должность; фамилия, имя, отчество; подпись)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность; ученая степень; фамилия, имя, отчество)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

« ____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

« ____ ». _____ 20__ г.

Характеристика организации – места практического обучения

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Вопросы, возникшие в ходе работы	Отметки руководителя

Руководитель практики от ЧОУ АТиМО

(фамилия, имя, отчество; подпись)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(фамилия, имя, отчество; подпись)

Характеристика видов выполняемых работ

Приобретенные во время практического обучения знания, умения и навыки

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о
работе студента, характеристика работы студента**

М.П. Руководитель практики от организации (предприятия)

_____ / _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель-руководитель практики от ЧОУ АТиМО

_____ / _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _ » _____ 20__ г.

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Выдано студенту(тке) _____ курса _____ группы

(ФИО студента)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме дипломной работы.

Начало практики _____ Конец практики _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

Студента (тки) _____ курса _____ группы

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
на _____

(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) М.П.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от Академии

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студент группы _____ (_____)

Руководитель от предприятия _____ (_____)

Руководитель от Академии _____ (_____)

20—год

Частное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ



Утверждаю
И.с. проректора по учебной работе АТиМО
д.п.н. Пирогова О.В.
22 января 2018 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе производственной (в том числе преддипломной) практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиля «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

В рабочую программу производственной (в том числе преддипломной) практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиля «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» вносятся следующие изменения:

1. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами
2. Пункты, содержащие информацию о типе, способах и формах проведения производственной (в том числе преддипломной) практики, рабочей программы признать утратившими силу.
3. В пункте рабочей программы производственной (в том числе преддипломной) практики «Студент, совмещающий обучение и трудовую деятельность, вправе проходить производственную (в том числе преддипломную) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию производственной (в том числе преддипломной) практики» слово «производственная (в том числе преддипломная) практика» заменить словом «практика»
4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета.
22 января 2018 г. Протокол № 6/17

Председатель Ученого совета,
к.п.н. Сорокин Ю.В.
22 января 2018 г.