

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**


«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

ЧОУ ВО АТиМО

от «25» января 2016 г.

протокол № 6/15

Ректор  Ю.В.Сорокин


«СОГЛАСОВАНО»

Директор

компании ООО

«Стар Альянс – Екатеринбург»

от «25» января 2016 г.

 Голиков А.Е.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
производственной практики  
(в том числе преддипломной практики)  
по направлению 43.03.02 Туризм  
Частного образовательного учреждения  
высшего образования  
Академии туризма и международных отношений

Екатеринбург,

2016

Рабочая программа производственной практики (в том числе преддипломной) по направлению 43.03.02 Туризм. Екатеринбург, ЧОУ АТиМО, 2016 г.

Рабочая программа производственной практики (в том числе преддипломной) составлена в полном соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом направления 43.03.02 Туризм

Автор: к.п.н. Воробьева Алена Юрьевна

© ЧОУ «Академия туризма и международных отношений» 2016 г.

© \_\_\_\_\_, 2016 г.

(автор)

**Пояснительная записка**

Данная программа определяет процедуру организации и проведения производственной практики, в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм.

В целом, под практикой понимают вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному направлению.

Область профессиональной деятельности выпускников, осваивающих программы бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм, с которой студенты знакомятся, в том числе и в рамках практического обучения, включает разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- Потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
- Туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- Результаты интеллектуальной деятельности;
- Нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- Предприятия индустрии туризма - средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской

индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

- Информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
- Туристские продукты;
- Услуги гостиниц и иные средства размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;
- Технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- Справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- Первичные трудовые коллективы.

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» готовится в рамках, в том числе практического обучения, к следующему виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность.

Бакалавр по итогам подготовки, в том числе практического обучения, должен быть готов к выполнению задач по виду профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- Распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- Принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- Расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

### **Производственная практика**

Программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках приобретенных студентами в ходе обучения на старших курсах

## Способ, тип и формы (форма) проведения производственной практики:

Очное отделение	Заочное отделение
Тип практики – технологическая практика.	Тип практики – технологическая.
Способ проведения практики – стационарная, выездная.	Способ проведения практики – стационарная, выездная.
Форма проведения производственной практики – дискретно.	Форма проведения производственной практики – дискретно.

**Производственная практика** проходит в соответствии с учебным планом:

очное отделение: на 2 и 3 курсе (4 и 6 семестр). Трудоемкость производственной практики на очном отделении равна 6 зачетным единицам, 216 часа (с учетом практики на двух курсах). Продолжительность производственной практики на очном отделении составляет 4 недели (с учетом практики на двух курсах).

заочное отделение: на 3 и 4 курсе (6 и 8 семестре). Трудоемкость производственной практики на заочном отделении равна 6 зачетных единиц, 216 часов (с учетом двух курсов). Продолжительность производственной практики на заочном отделении составляет 4 недели (с учетом двух курсов).

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программой**

За время прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5).

### **Содержание производственной практики**

Программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках приобретенных студентами в ходе обучения на старших курсах.

Целью производственной практики по направлению 43.03.02 Туризм является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов.

Задачами производственной практики по направлению 43.03.02 Туризм являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- подробное изучение существующих технологий обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;
- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
- подбор и систематизация материала для выполнения курсовых работ и проектов, а также материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- в целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков изучение нормативных документов и используемых на предприятии средств программного обеспечения.

Организация проведения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках получения образования по направлению 43.03.02 Туризм.

Важная роль отводится месту прохождения студентами практики. Базами производственной практики может выступать любая организация (предприятие, фирма), подходящая как место практики студентов по направлению 43.03.02 Туризм. Также базами для производственной практики могут выступать предприятия сферы туризма Екатеринбурга и России, международные компании-партнеры.

Ожидаемые результаты после прохождения производственной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических курсов;
- знакомство с практической управленческой и организационной деятельностью туристских организаций;
- сбор материала для курсовых и научных работ, а также выпускной квалификационной работы;
- участие в работе организации сферы туризма, самостоятельное выполнение порученных задания;
- приобретение профессиональных навыков и компетенций;
- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта;
- проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;
- применение современных технологий в реализации туристского продукта;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности;
- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;

- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.

Во время производственной практики студенты овладевают следующими навыками и видами деятельности:

- Навыки анализа и обобщения полученной информации, закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических курсов
- Коммуникационные навыки в устной и письменной формах
- Навыки оценки эффективности результатов деятельности
- Навыки предоставления информации клиентам (в соответствии с перечнем должностных обязанностей)

В рамках овладения данными навыками и видами деятельности за студентами закрепляются следующие задания

Навыками и видами деятельности	Задания (по месту практики)
<p>Навыки анализа и обобщения полученной информации, закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических курсов</p>	<p>Ознакомление с предприятием туризма, правоустанавливающими документами, руководителями, характером деятельности туристского предприятия; направлением деятельности; организационной структурой туристского предприятия:          Обзор используемых методов исследования рынка туристских услуг, а также методов разработки, продвижения и реализации туристских продуктов.          Проектирование программы пребывания, турпакетов и экскурсионных программ в соответствии с запросом и направленности туров. Описание информационного сопровождения профессиональной деятельности.          Отслеживание норм безопасности комплексного туристского</p>



	обслуживания.
Коммуникационные навыки в устной и письменной формах	<p>Анализ форм работы с клиентами.</p> <p>Анализ систем бронирования туров и отелей, сопутствующих (непрофильных) услуг.</p> <p>Используемые методы коммуникации с партнерами.</p> <p>Использование информационных и коммуникационных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.</p> <p>Организация процесса обслуживания туристов и потребителей.</p>
Навыки оценки эффективности результатов деятельности	<p>Изучение особенностей работы с российскими и зарубежными туристами и партнерами (объем работы, характер работы, особенности)</p> <p>Ведение делопроизводства (в соответствии с должностными обязанностями, характер и виды работ)</p> <p>Использование профессиональной оргтехники и ПО (вид оргтехники, характер работ в соответствии с должностными обязанностями)</p> <p>Ведение деловой корреспонденции и интернет-представительство предприятия (вид и характер информационной работы в соответствии с должностными инструкциями)</p> <p>Проведение исследования и мониторинг рынка туристских услуг.</p>
Навыки предоставления информации клиентам (в соответствии с перечнем	Анализ наиболее характерных примеров и ситуаций во

должностных обязанностей)

взаимоотношениях с клиентами и партнерами, анализ принятых решений.

Анализ использования на предприятии специализированной и справочной, нормативно-правовой литературы, стандартов, иных профессиональных документов и источников;

Характеристика предоставляемой клиентам информации, ее качества, полноты, достоверности, аргументированности;

Анализ особенностей и процедур оформления туристкой документации, визовых формальностей и т.п., характера и качества бронирования услуг, ведения отчетности;

Анализ участия турпредприятия в событийных мероприятиях в сфере туризма – выставках, ярмарках, форумах и пр.;

Анализ стратегии развития турпредприятия, брендовой политики, особенностей рекламно-информационной деятельности

### **Производственная (преддипломная) практика**

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках приобретенных студентами в ходе всего обучения.

**Способ, тип и формы (форма) проведения производственной (преддипломной) практики:**

Очное отделение	Заочное отделение
Тип практики – преддипломная практика	Тип практики – преддипломная практика
Способ проведения практики – стационарная, выездная.	Способ проведения практики – стационарная, выездная.
Форма проведения производственной практики – дискретно.	Форма проведения производственной практики – дискретно.

**Производственная (преддипломная) практика** проходит в соответствии с учебным планом:

очное отделение: на 4 курсе (8 семестр). Трудоемкость преддипломной практики на очном отделении равна 9 зачетным единицам, 324 часа. Продолжительность преддипломной практики на очном отделении составляет 6 недель.

заочное отделение: на 5 курсе (10 семестре). Трудоемкость производственной практики на заочном отделении равна 9 зачетным единицам, 324 часов. Продолжительность производственной практики на заочном отделении составляет 6 недель.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программой**

За время прохождения преддипломной практики у студентов формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5).

### **Содержание производственной (преддипломной) практики**

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках приобретенных студентами в ходе обучения в Академии.

Целью преддипломной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению 43.03.02 «Туризм», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по выбранному направлению, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики по направлению 43.03.02 «Туризм» являются:

- закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении, формирование у студента комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере туризма,

- изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма,
- совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организаций,
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес,
- активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма,
- сбор и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках получения образования по направлению 43.03.02 Туризм.

Базами преддипломной практики могут выступать предприятия сферы туризма Екатеринбурга и России, международные компании-партнеры.

Ожидаемые результаты после прохождения преддипломной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных во время обучения;
- знакомство с практической управленческой и организационной деятельностью туристских организаций;
- участие в работе организации сферы туризма, самостоятельное выполнение порученных заданий;
- приобретение профессиональных навыков и компетенций;
- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта;
- проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;

- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;
- применение современных технологий в реализации туристского продукта;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности;
- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики студенты овладевают следующими навыками и видами деятельности:

- Навыки анализа и обобщения полученной информации, закрепление знаний, умений и навыков, полученных во время обучения
- Коммуникационные навыки в устной и письменной формах
- Навыки оценки эффективности результатов деятельности
- Навыки предоставления информации клиентам (в соответствии с перечнем должностных обязанностей)
- Обобщение результатов исследовательской работы за период обучения.

В рамках овладения данными навыками и видами деятельности за студентами закрепляются следующие задания

Навыками и видами деятельности	Задания (по месту практики)
Навыки анализа и обобщения полученной информации, закрепление знаний, умений и навыков, полученных во время обучения	Ознакомление с предприятием туризма; характером деятельности туристского предприятия; направлением деятельности; организационной структурой туристского предприятия, знакомство

	<p>с практической управленческой и организационной деятельностью туристских организаций, постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях, применение современных технологий в реализации туристского продукта</p>
<p>Коммуникационные навыки в устной и письменной формах</p>	<p>Анализ форм работы с клиентами.</p> <p>Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов</p> <p>Используемые методы коммуникации с партнерами</p> <p>Участие в работе организации сферы туризма, самостоятельное выполнение порученных заданий</p>
<p>Навыки оценки эффективности результатов деятельности</p>	<p>Изучение особенностей работы с российскими и зарубежными туристами и партнерами (объем работы, характер работы, особенности)</p> <p>Ведение деловой корреспонденции и интернет-представительство предприятия (вид и характер информационной работы в соответствии с должностными инструкциями)</p> <p>Адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии</p> <p>Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы</p>
<p>Навыки предоставления информации клиентам (в соответствии с перечнем должностных обязанностей)</p>	<p>Анализ наиболее характерных примеров и ситуаций во взаимоотношениях с клиентами и партнерами, анализ принятых</p>

	<p>решений.</p> <p>Анализ использования на предприятии специализированной и справочной, нормативно-правовой литературы, стандартов, иных документов и источников;</p> <p>Характеристика предоставляемой клиентам информации, ее качества, полноты, достоверности, аргументированности;</p> <p>Анализ особенностей и процедур оформления туристской документации, визовых формальностей и т.п., характера и качества бронирования услуг, ведения отчетности;</p> <p>Сбор и обработка статистической информации в соответствии с особенностями работы турпредприятия и его работы с клиентами и партнерами;</p> <p>Анализ участия турпредприятия в событийных мероприятиях в сфере туризма – выставках, ярмарках, форумах и пр.;</p> <p>Анализ стратегии развития турпредприятия, брендовой политики, особенностей рекламно-информационной деятельности;</p> <p>Особенности работы с жалобами и обращениями клиентов, работа с интернет-форумами отзывов клиентов и т.п.</p>
<p>Обобщение результатов исследовательской работы за период обучения</p>	<p>Обобщение всех практик, опыта работы, написание отчета по практике, написание выпускной</p>



## **Организация и руководство производственной (в том числе преддипломной) практикой**

Руководство производственной (в том числе преддипломной) практикой осуществляется отделом практик и стажировок Академии. Организация проведения производственной (в том числе преддипломной) практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках получения образования по направлению 43.03.02. Туризм.

Для организации производственной (в том числе преддипломной) практики отдел практик и стажировок Академии представляет в установленные сроки заявки на базы производственной (в том числе преддипломной) практики и отчеты по ее итогам, распределяет студентов по рабочим местам (с выдачей направления на практику) или перемещает их по видам работ, осуществляет общий контроль за проведением производственной (в том числе преддипломной) практики студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях, за соблюдением ее сроков и содержанием, рассматривает отчеты студентов по практике, осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период производственной (в том числе преддипломной) практики, контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

При проведении производственной (в том числе преддипломной) практики на предприятиях сферы туризма руководителем практики от Института и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график проведения практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на производственную (в том числе преддипломную) практику оформляется распорядительным актом руководителя Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за

Академией или предприятием сферы туризма, а также указанием срока прохождения практики, ее вида.

Студент, совмещающий обучение и трудовую деятельность, вправе проходить производственную (в том числе преддипломную) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию производственной (в том числе преддипломной) практики. Также студент может пройти производственную (в том числе преддипломную) практику по месту жительства. Направление студентов на производственную (в том числе преддипломную) практику сопровождается письмом.

Для руководства производственной (в том числе преддипломной) практики, проводимой в Академии, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства производственной (в том числе преддипломной) практикой, проводимой на предприятиях сферы туризма назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и руководитель практики из числа работников профильной организации – предприятия сферы туризма.

Руководитель производственной (в том числе преддипломной) практики от Академии:

- составляет рабочий график проведения практики (Приложение 1,2 );
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение 3,4);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания необходимым требованиям;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентов.

Руководитель производственной (в том числе преддипломной) практики от предприятия сферы туризма:

— совместно с руководителем практики от Академии организует и проводит учебную

практику студентов в соответствии с рабочей программой практики;

— согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— представляет в соответствии с рабочей программой практики студентам рабочие места практики;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

— осуществляет учет работы студентов-практикантов, незамедлительно сообщает в отдел практик и стажировок Академии о случаях отсутствия студентов – практикантов на месте прохождения практики без разрешения руководителя практики от предприятия, и о других случаях нарушения студентами – практикантами установленного прохождения практики.

Студент при прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной (в том числе преддипломной) практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

— изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

— нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

— представлять руководителю производственной (в том числе преддипломной) практики отчет о выполнении всех заданий.

Первый способ проведения производственной (в том числе преддипломной) практики – стационарная, предусматривающая прохождение практики в Академии, либо на предприятиях сферы туризма Екатеринбурга. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного проживания не возмещаются.

Второй способ проведения производственной (в том числе преддипломной) практики – выездная, которая предполагает прохождение практики вне населенного пункта, в котором расположена Академия. В данном случае, при проведении выездной

производственной (в том числе преддипломной) практики порядок оплаты проезда к месту практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

При прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования, студенты проходят соответствующие медицинские осмотры и обследования в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### **Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **Подведение итогов производственной (в том числе преддипломной) практики**

По окончании производственной (в том числе преддипломной) практики, студент-практикант надлежащим образом составляет в соответствии с программой письменный отчет, и сдает его в отдел практик и стажировок Академии.

Отчет о практике, подписанный непосредственно руководителем производственной (в том числе преддипломной) практики от предприятия, должен включать: сам отчет студента, составленный утвержденной форме (Приложение 5,6) с приложением характеристики – отзыва на студента-практиканта от руководителя практики.

Студент, не оформивший документы на прохождение производственной (в том числе преддипломной) практики и не прошедший производственной (в том числе преддипломной) практику, к защите отчета не допускается.

По итогам производственной (в том числе преддипломной) практики студенту на основании письменного отчета и его защиты выставляется дифференцированный зачет

(оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно).

Защита письменного отчета происходит в установленные сроки, указанные в учебном расписании занятий. На защите отчета по прохождению производственной (в том числе преддипломной) практики присутствует комиссия, в состав которой входят: руководитель отдела практик и стажировок, декан факультета, заведующие кафедр и руководитель практики студента от Академии или предприятия сферы туризма (по возможности). При отсутствии руководителя практики студента от Академии или предприятия сферы туризма, при оценке итогов производственной (в том числе преддипломной) практики студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Во время зачета по практике студенту необходимо сделать краткий доклад о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики с демонстрацией слайдов, показать письменный отчет по производственной (в том числе преддипломной) практике, оформленный в соответствии с требованиями, ответить на вопросы членов комиссии.

### **Фонд оценочных средств**

#### **для проведения промежуточной аттестации по производственной (в том числе преддипломной) практике**

За время прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);

- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5).

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</li> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</li> </ul>
		Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul>
		Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</li> </ul>

4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Начальный этап (знания)	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике. - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
5	Способность к самоорганизации и самообразованию;	Начальный этап (знания)	Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
6	Способность	Начальный	Знать: систему отечественного законодательства;

использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	этап (знания)	основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.
	Продвинутый этап (умения)	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
	Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.

К-2	Способность к разработке туристского продукта.	Начальный этап (знания)	Знать: - основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - основы инновационной деятельности в туризме.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта;
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - основными приемами и методами туристского проектирования; - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.

К-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской	Начальный этап (знания)	Знать: - основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы; - основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы; - основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.
-----	---	-------------------------	--



индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями и потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Продвинутый этап (умения)	Уметь: - планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой; - анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма; - обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.
	Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, - методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя;

За время прохождения преддипломной практики у студентов формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);

- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5).

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</li> <li>- нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</li> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</li> </ul>
		Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul>
		Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с</li> </ul>

			носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Начальный этап (знания)	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике. - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
5	Способность к самоорганизации и самообразованию;	Начальный этап (знания)	Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и

			обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
б	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	Начальный этап (знания)	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.

К-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники	Начальный этап (знания)	Знать: - современные информационно – коммуникационные технологии; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств; - основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - работать с традиционными носителями информации; - осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии; - создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет; - оперативно работать с информацией.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками работы с компьютером как средством

	информации по объекту туристского продукта.		управления информацией; - навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов; - технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет; - технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов.
К-2	Способность к разработке туристского продукта.	Начальный этап (знания)	Знать: - основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - основы инновационной деятельности в туризме.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта;
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - основными приемами и методами туристского проектирования; - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.
К-3	Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.	Начальный этап (знания)	Знать: - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии
К-4	Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в	Начальный этап (знания)	Знать: - виды управленческих решений и методы их разработки; - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского

	организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.		государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - применять методы разработки управленческих решений, - использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме
-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями и потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Начальный этап (знания)	Знать: - основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы; - основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы; - основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой; - анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма; - обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, - методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя;

### Оценка результатов практического обучения студентов (производственная практика)

Индекс компетенции	Наименование компетенции	Уровни сформированности	Оценка
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап	4

	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	(умения)	
		Завершающий этап (навыки)	5
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию;	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта.	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5

### **Оценка результатов практического обучения студентов**

#### **(преддипломная практика)**

Индекс компетен	Наименование компетенции	Уровни сформированности	Оценка
-----------------	--------------------------	-------------------------	--------

ции			
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию;	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта.	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5



ОПК-3	Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ПК-4	Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Начальный этап (знания)	3
		Продвинутый этап (умения)	4
		Завершающий этап (навыки)	5

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Не выполненная программа производственной (в том числе преддипломной) практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью студента. Отчисление студента происходит в установленном Академией порядке.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Основная литература**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_129632/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129632/). – Загл. с экрана.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Координационного совета учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы [Электронный ресурс]. – Режим доступа : // <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgos/10/20111115141305.pdf/>. – Загл. с экрана.

3. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Т. А. Быкова [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – 304с. – (Высшее обр. : Бакалавр.). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=390575>. – Загл. с экрана.
4. Бикташева, Д. Л. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Л. Бикташева, Л. П. Гиевая, Т. С. Жданова. – М. : Альфа-М : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=445652>. – Загл. с экрана.
5. Егоршин, А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Егоршин А. П., 3-е изд., доп. И перераб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 350 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=507285>. – Загл. с экрана.
6. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 496 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=391984>. – Загл. с экрана.

#### Дополнительная литература

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Орловская ; под общ. ред. проф. Е. И. Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=369959>. – Загл. с экрана.
2. Тимохина, Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Тимохина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 352 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=400614>. – Загл. с экрана.
3. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 368 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=474993>. – Загл. с экрана.
4. Зайцева, Н. А. Практикум по менеджменту туризма. Ситуации и тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Зайцева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум, 2011. – 168 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=260449>. – Загл. с экрана.
5. Шальнова, О. А. Стимулирование продаж : принципы, методы, оценка [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Шальнова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 107 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=433622>. – Загл. с экрана.
5. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 295 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465327>. – Загл. с экрана.

## Информационные ресурсы

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.russiatourism.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Официальный сайт Всемирной туристской организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www2.unwto.org/ru/>. – Загл. с экрана.
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс : специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

## Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной (в том числе преддипломной) практики студенту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным оборудованием с выходом в Интернет и прикладное программное обеспечение Microsoft.

При оформлении отчета студенты используют прикладное программное обеспечение Microsoft.

Проведение защиты отчетов по практике рекомендуется с техническим сопровождением докладов с использованием мультимедийного комплекса.

### План-график производственной практики

очное отделение: на 2 и 3 курсе (4 и 6 семестр). Трудоемкость производственной практики на очном отделении равна 6 зачетным единицам, 216 часа (с учетом практики на двух курсах). Продолжительность производственной практики на очном отделении составляет 4 недели (с учетом практики на двух курсах).

заочное отделение: на 3 и 4 курсе (6 и 8 семестре). Трудоемкость производственной практики на заочном отделении равна 6 зачетных единиц, 216 часов (с учетом двух курсов). Продолжительность производственной практики на заочном отделении составляет 4 недели (с учетом двух курсов).

Производственная практика включает следующие виды работ:

№	Запланированные виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

### План-график производственной (преддипломной) практики

**Производственная (преддипломная) практика** проходит в соответствии с учебным планом:

очное отделение: на 4 курсе (8 семестр). Трудоемкость преддипломной практики на очном отделении равна 9 зачетным единицам, 324 часа. Продолжительность преддипломной практики на очном отделении составляет 6 недель.

заочное отделение: на 5 курсе (10 семестре). Трудоемкость производственной практики на заочном отделении равна 9 зачетным единицам, 324 часов. Продолжительность производственной практики на заочном отделении составляет 6 недель.

Производственная (преддипломная) практика включает следующие виды работ:

№	Запланированные виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на прохождение производственной практики

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 01.01.), либо период

(например: 01.01 –10.01), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.

В графе 4 делается отметка - выполнено, не выполнено - Руководителем практики от организации по мере выполнения задания.

Приложение 4

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Выдано студенту(тке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме дипломной работы.

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

ЧОУ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
Отдел практик и стажировок

Отчет студента

по производственной практике

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

г. Екатеринбург

20 г.

Студент \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы направляется на производственную практику  
в(на) \_\_\_\_\_

(организация, предприятие, адрес)

---

Период практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики от ЧОУ АТиМО

---

(должность; фамилия, имя, отчество; подпись)

Руководитель практики от организации (предприятия)

---

(должность; ученая степень; фамилия, имя, отчество)

---

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_\_\_». \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика организации – места практического обучения**

---

---

---

---







М.П.      Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель практики от ЧОУ АТиМО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Выдано студенту(тке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

4. Ведение и оформление дневника практики.
5. Составление и оформление отчета по практике.
6. Индивидуальное задание по теме дипломной работы.

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента (тки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики


Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

---

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) М.П.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студент группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)


Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Руководитель от Академии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

20-- год

Частное образовательное учреждение высшего образования  
АКАДЕМИИ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Утверждаю  
Проректор по учебной работе АТиМО  
 д.п.н. О.В. Пирогова  
«24» июля 2017 г.

Дополнения и изменения в рабочих программах учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики направления «Туризм».


В рабочих программах учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики направления «Туризм» вносятся следующие дополнения и изменения:

В связи с Предписанием № 07-55-105/15-3 от 21.07.2017 года Федеральной службой по надзору в сфере образования. Управление надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность

№	Внесенные изменения
1	Добавлен раздел «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программой»
2	Обновлено приложение: добавлены формы «индивидуальное задание на прохождение практики», «план-график практики»
3	Переработан раздел «Содержание практики»
4	Добавлен раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике»
5	Обновлен раздел «Материально-техническое обеспечение практики»

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета.

«24» июля 2017 г. Протокол № 12/16-1

Председатель Ученого совета:  К.Ю.Сорокин

Сорокин Ю.В.

«24» июля 2017 г.

