

**Аннотация дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»
для ООП 38.03.02 «Менеджмент»**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная цель курса - формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|-------|---|
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) |

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|---------|--|
| Знать | Основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; Основные математические модели принятия решений; Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных |
| Уметь | Решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; Применять информационные технологии для решения управленческих задач |
| Владеть | Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий |

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 6 зачетных единицы (216 часов), в том числе:

для студентов очной формы обучения: лекции – 20 часов, практические занятия – 60 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену – 136 часов;

для студентов заочной формы обучения: практические работы – 20 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену – 196 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание дисциплины

| Наименование тем | Содержание |
|---|--|
| Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии и их роль в туристской деятельности и формировании мировой инфосферы | Анализ туристской деятельности, как объекта менеджмента. Назначение информационных и коммуникационных технологий. Информация, интернет, сети, информационные и коммуникационные технологии, Анализ туристской деятельности, как объекта менеджмента. Назначение информационных и коммуникационных технологий. Информация, интернет, сети, информационные и коммуникационные технологии, |
| Тема 2. Сетевые технологии в туризме. | Сведения о сети Интернет и её службах. Сетевые туристские информационные проекты: рекламная деятельность; управление взаимоотношениями с клиентами; глобальные системы бронирования; поиск информации в сети, работа в чатах и форумах; продвижение туристских предложений; электронная коммерции и их сетевое страховое, финансовое, юридическое финансовое, консультационное и образовательное обеспечение. Организационные формы туристских Интернет-ресурсов: порталы, сайты, интернет-магазины, чаты и форумы, разделы социальных сетей.. |
| Тема 3. Автоматизация работы организаций туристского бизнеса (турфирм, гостиниц и ресторанов и пр.). | Офисные технологии. Работа с электронными документами и обеспечивающие безопасности транзакций, разработка веб-сайта, ведение баз данных и подготовка отчетов. Организационные формы автоматизации: автоматизированные рабочие места (АРМы); корпоративные информационные системы (КИС); информационно-аналитические системы |

| | |
|--|---|
| | <p>(ИАС) профессиональные пакеты прикладных программ в том числе интеллектуальные системы принятия решений и геоинформационные системы (ГИС);</p> <p>информационные системы и технологии проектирования процессов оказания туристических услуг и управления объектами туристической деятельности.</p> |
| <p>Тема 4. Мобильные технологии информационного взаимодействия агентов туристского бизнеса</p> | <p>Структура мобильного офиса. Технические, программные и мобильные коммуникационные средства.</p> |