

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для
специальности «43.02.10 – Туризм»**

Образовательный уровень СПО: базовый

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная цель курса - формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4).
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5)
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6)
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7)
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8)
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)
ПК-1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации (ПК-1.1).
ПК-1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах (ПК-1.2)
ПК-1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта (ПК-1.3)
ПК-1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя (ПК-1.4).
ПК-1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) (ПК-1.5).
ПК-1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК-2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут (ПК-2.1).
ПК-3.1	Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта (ПК-3.1).
ПК-3.2	Формировать туристский продукт (ПК-3.2).

ПК-3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта (ПК-3.3).
ПК-3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта (ПК-3.4).
ПК-4.1	Планировать деятельность подразделения (ПК-4.1).
ПК-4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных (ПК-4.2).
ПК-4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию (ПК-4.3).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать	Теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники
Уметь	Применять математические методы при решении практических задач в туристской деятельности; Применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения
Владеть	Математическими знаниями и методами, математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности в туристской индустрии; Навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общенаучного цикла учебного плана по специальности 43.02.10 «Туризм» (образовательный уровень СПО: базовый).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 69 часов, в том числе:

Для студентов очной формы обучения:

лекции – 6 часа, практические занятия – 40 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету – 23 часа.

Для студентов заочной формы обучения:

практические занятия -16 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену – 53 часов

Содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание
Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии и их роль в туристской деятельности и формировании мировой инфосферы	Анализ туристской деятельности, как объекта менеджмента. Назначение информационных и коммуникационных технологий. Информация, интернет, сети, информационные и коммуникационные технологии, системы связи – инструменты управления в туристском бизнесе. Определения и понятия. Туристские информационные сетевые бизнес-ресурсы. Базы и хранилища данных и знаний.
Тема 2. Сетевые технологии в туризме.	Сетевые туристские информационные проекты:

	<p>рекламная деятельность; управление взаимоотношениями с клиентами; глобальные системы бронирования; поиск информации в сети, работа в чатах и форумах; продвижение туристских предложений; электронная коммерции и их сетевое страховое, финансовое, юридическое финансовое, консультационное и образовательное обеспечение. Организационные формы туристских Интернет-ресурсов: порталы, сайты, интернет-магазины, чаты и форумы, разделы социальных сетей.</p>
<p>Тема 3. Автоматизация работы организаций туристского бизнеса (турфирм, гостиниц и ресторанов и пр.).</p>	<p>Офисные технологии. Работа с электронными документами и обеспечивающие безопасности транзакций, разработка веб-сайта, ведение баз данных и подготовка отчетов. Организационные формы автоматизации: автоматизированные рабочие места (АРМы); корпоративные информационные системы (КИС); информационно-аналитические системы (ИАС) профессиональные пакеты прикладных программ в том числе интеллектуальные системы принятия решений и геоинформационные системы (ГИС); информационные системы и технологии проектирования процессов оказания туристических услуг и управления объектами туристической деятельности.</p>
<p>Тема 4. Мобильные технологии информационного взаимодействия агентов туристского бизнеса</p>	<p>Структура мобильного офиса. Технические, программные и мобильные коммуникационные средства.</p>