

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия туризма и международных отношений»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ЧОУ ВО АТиМО
от «25» декабря 2017 года
протокол № 5/17
Ректор Ю.В. Сорокин



«СОГЛАСОВАНО»
Директор
ООО ТА «Друзья-Трэвел»
от «25» декабря 2017 года
Суенников В.К.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программа прикладного бакалавриата
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент туризма и гостеприимства»

Квалификация (степень) – бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 5 лет

Форма обучения: заочная

г. Екатеринбург, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент туризма и гостеприимства».
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент туризма и гостеприимства».
- 1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).
- 1.4. Требования к абитуриенту
- 1.5. Характеристика ООП по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент туризма и гостеприимства».

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Вид профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Структура ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент туризма и гостеприимства».

4. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

- 4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками
- 4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент туризма и гостеприимства».

- 5.1. Годовой календарный учебный график.
- 5.2. Учебный план подготовки бакалавра.
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
- 5.4. Программы учебной и производственной практик.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент туризма и гостеприимства» в Академии.

7. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе по направлению «Менеджмент» по профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент туризма и гостеприимства».

- 9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 9.2. Итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

11. Регламент по организации периодического обновления ООП бакалавриата в целом и ее составляющих ее документов

12. Список разработчиков и экспертов ООП

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства».

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой комплекс основных характеристик образования (таких как объем, содержание, планируемые результаты обучения), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав основной образовательной программы по решению организации.

В основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются:

- планируемые результаты освоения основной образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, включающие в себя знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства».

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) О высшем и послевузовском профессиональном образовании (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. N 23 О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов;

- Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1039);
- Положение о лицензировании образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 28.10. 2013г. N 966);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01. 2014 г. N 3 Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 мая 2012 г. № 364 «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- Устав ЧОУ ВО Академия туризма и международных отношений.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП

ООП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учётом требований работодателей и общественного сообщества, заинтересованных в подготовке выпускников по данному направлению подготовки и профилю.

Миссия ООП ВО заключается в подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства», способных в условиях модернизации экономики Российской Федерации и процессов глобализации мировой экономики обеспечивать конкурентоспособность предприятий сферы услуг индустрии туризма.

Главная цель ООП ВО заключается развитие у студентов таких личных и профессиональных качеств, которые позволят выпускнику успешно конкурировать на рынке труда и обеспечивать эффективное управление предприятиями индустрии туризма и гостеприимства.

Основные задачи ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства»:

1. во-первых, сформировать у выпускника стремление к постоянному личностному и профессиональному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способного критически оценить свои достоинства и недостатки; способностью находить

- организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
2. во-вторых, научить выпускника применять современные методы управления; проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; эффективно организовать групповую работу на основе повышения уровня мотивации сотрудников и использования современных технологий управления персоналом;
 3. в-третьих, научить выпускников навыкам планирования и методам разработки функциональных стратегий предприятия, использованию основных методов финансового менеджмента для определения экономических последствий принятия управленческих решений; подходам к разработке и реализации проектов и планов предприятия;
 4. в-четвертых, привить выпускникам навыки исследовательской деятельности, самостоятельного сбора, обработки и анализа информации о различных аспектах деятельности предприятия;
 5. дать представление о современных информационных и коммуникационных технологиях и возможностях их использования в практической деятельности по управлению предприятием;
 6. в-пятых, раскрыть специфику управления в индустрии гостеприимства и показать выпускникам направления адаптации теоретических знаний применительно к задачам повышения эффективности управления предприятиями в сфере туризма.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ООП для заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

Срок освоения ООП при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ООП может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от форм обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства» должен иметь: документ государственного образца о полном среднем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриент должен пройти вступительные испытания на основании баллов ЕГЭ или в соответствии с Правилами приёма в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Академии туризма и международных отношений, утверждёнными решением Учёного совета.

При поступлении в Академию по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии приказом Министерства образования от 28.10 2009 № 505 установлены следующие вступительные испытания: русский язык, математика, обществознание.

1.5 Характеристика ООП по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства»

В данной основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение для реализации данной основной образовательной программы.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

При реализации основной образовательной программы могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации основной образовательной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания основной профессиональной образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Основная образовательная программа может реализовываться Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

Объем основной образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении основной образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем основной образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Объем основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации основной образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по основной образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Объем основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением:

- обучения на очно-заочной и заочной формах обучения;
- при сочетании различных форм обучения;
- при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- при использовании сетевой формы реализации образовательной программы;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

В данных случаях годовой объем основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» устанавливается Академией в размере не более 75 зачетных единиц.

При ускоренном обучении в данный объем основной образовательной программы не включается трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетных на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения и может различаться для каждого учебного года.

Получение высшего образования по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по основной образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

В Академии образовательная деятельность по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год обучения начинается 1 сентября.

Академия может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Академией.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по основной образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Образовательный процесс по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по основной образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Академии.

Академия до начала периода обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным

стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Сокращение срока получения высшего образования по основной образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения); повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Организация образовательного процесса по основной образовательной программе при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Академии.

Срок получения высшего образования по основной образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по основной образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Учебные занятия по основной образовательной программе проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательной программе могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Академия может проводить учебные занятия иных видов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент». Занятия семинарского типа проводятся для

одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Академия предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основной образовательной программе 38.03.02 «Менеджмент» устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

Контроль качества освоения основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстернов срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом организации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования и

квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования: бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент» ПО ПРОФИЛЮ «Менеджмент туризма и гостеприимства»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующему виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр должен быть готов к выполнению задач по виду профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей)
- для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

3. Структура ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент туризма и гостеприимства».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» данная основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» включает обязательную часть (базовую часть) и часть, формируемую вузом (вариативную часть). Данная ООП состоит из следующих блоков:

- Б 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- Б 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.
- Б 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП ВО 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент туризма и гостеприимства».

4.1. Характеристика компетенций выпускника согласно ФГОС ВО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

В составных частях основной образовательной программы: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план Академии туризма и международных отношений по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», программах учебной и производственных практик, программе итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ООП с учетом профиля подготовки.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП приведена в *Приложении 1*.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

5.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в *Приложении 2*.

5.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Зачетная единица для основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

В учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики в учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовой части Блока 1 указывается перечень базовых модулей и дисциплин в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». В вариативной части Блока 1 Академия самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин, определяющих направленность программы. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Блок 2 входят учебная и производственная (включая преддипломную) практики.

В Блок 3 входит государственная итоговая аттестация, которая предполагает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ООП, являются обязательными для освоения. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ООП Академия туризма и международных отношений определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», объем, содержание и порядок реализации которых определяется Академией туризма и международных отношений самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией туризма и международных отношений. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Набор дисциплин (модулей), относящиеся к вариативной части, а также программ практик, Академия туризма и международных отношений определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимися направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимися.

При разработке ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 % объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Обучающимся предоставляется возможность освоения факультативных дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации всех дисциплин учебного плана представлены в *Приложение 3*.

5.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Блок 2. «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Блок 2. «Практики» в полном объеме относится к вариативной части ООП.

Программы практик Академия туризма и международных отношений определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика является обязательной составляющей подготовки специалиста по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Практика – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному направлению.

Целью учебной практики является: ознакомление с основными видами и направлениями работ в сфере гостеприимства.

К основным задачам учебной практики относят:

- Формирование у студентов представление об основных направлениях работы в сфере гостеприимства;
- Приобретение навыков общения с клиентами и гостями;
- Приобретение опыта работы в коллективе.

Объем учебной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Сроки и продолжительность учебной практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и графиком проведения учебного процесса в Академии туризма и международных отношений. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели (1 курс, 2 семестр).

Тип учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретно.

Местами прохождения учебной практики являются структурные подразделения АТиМО, предприятия сферы гостеприимства, с которыми имеется заключенные договора на прохождение практического обучения.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Студент, совмещающий обучение и трудовую деятельность, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию учебной практики.

Форма отчетности по практике. Отчет по прохождению учебной практики, дифференцированный зачет (оценка).

Аннотация рабочей программы учебной практики находится в приложении 4.

5.4.2. Программа производственной практики

Целью производственной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых профессиональных навыков, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- Ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- Подробное изучение существующих технологий обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;
- Непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
- Подбор и систематизация материала для выполнения курсовых работ и проектов, а также материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков изучение нормативных документов и используемых на предприятии средств программного обеспечения.

Важная роль отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами производственной практики может выступать любая организация (предприятие, фирма), подходящая как место практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», предприятия сферы туризма города Екатеринбурга и России, международные компании-партнеры. Также базами практики могут выступать структурные подразделения Академии туризма и международных отношений.

Трудоемкость производственной практики равна 30 зачетным единицам, 1080 часов. Сроки и продолжительность производственной практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и графиком проведения учебного процесса в Академии туризма и международных отношений.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения производственной практики – дискретно.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Студент, совмещающий обучение и трудовую деятельность, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию производственной практики.

По окончании производственной практики обучающийся осуществляет обобщение и подведение итогов. Производственная практика является составной частью учебного процесса, взаимосвязанной с теоретическими основами обучения студентов. Студент должен дать характеристику организации сферы туризма, где он проходит практику, описать технологию обслуживания туристов, указать знания, умения и навыки, полученные в рамках прохождения производственной практики.

Форма отчетности по практике - Отчет по прохождению производственной практики, дифференцированный зачет (оценка)

Аннотация рабочей программы производственной практики прилагается в *Приложении 5*.

5.4.3. Программа преддипломной практики

Целью преддипломной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по выбранному направлению, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении, формирование у студента комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере гостеприимства,
- изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов),

- содержания деятельности специалиста в сфере гостеприимства,
- совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью гостиничных предприятий,
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес,
- активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере гостеприимства,
- сбор и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Важная роль отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами преддипломной практики может выступать любая организация (предприятие, фирма), подходящая как место практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», предприятия сферы туризма и гостеприимства города Екатеринбурга и России, международные компании-партнеры.

Трудоемкость преддипломной практики равна 21 зачетная единица, 756 часов. Сроки и продолжительность преддипломной практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и графиком проведения учебного процесса в Академии туризма и международных отношений. Производственная (преддипломная) практика проходит на 5 курсе, 10 семестре.

Типы производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная практика.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Во время прохождения преддипломной практики студент имеет возможность заниматься сбором данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Студент, совмещающий обучение и трудовую деятельность, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию производственной практики.

Форма отчетности по практике - Отчет по прохождению преддипломной практики, дифференцированный зачет (оценка)

Аннотация рабочей программы преддипломной практики представлена в Приложении 6.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» в ЧОУ ВО Академии туризма и международных отношений.

Реализация ООП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, учёную степень или учёное звание, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

В настоящее время в Академии туризма и международных отношений действуют следующие кафедры: кафедра туризма и гостеприимства, кафедра экономики и менеджмента и кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин. Также в Академии туризма и международных отношений имеются учебные кабинеты, оснащённые необходимым оборудованием, лаборатория гостеприимства, библиотека с читальным залом, что обеспечивает эффективную реализацию данной ООП.

Руководство Академии, Ученый совет уделяют постоянное внимание вопросам кадрового обеспечения учебного процесса и привлечения квалифицированных научно-педагогических кадров и преподавателей-практиков к образовательной деятельности. В ЧОУ «АТиМО» на 1.01.2017 г. на штатной основе работают 15 преподавателей (в том числе на условиях внутреннего совместительства) и 12 внешних совместителей, из них 4 доктора наук и 16 кандидатов наук.

Доля штатных преподавателей в общем количестве преподавателей составляет 57,6 %, в значении, приведенном к целочисленным ставкам 79,1%. Из общего числа преподавателей, участвующих в реализации программ высшего образования, преподаватели с ученой степенью составляют – 76,9 % (20 чел.), из общего числа ППС с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора – 15,3% (4 чел.).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа

руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в профессиональной области) в общем числе работников, реализующих ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», составляет 23,9 %.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ЧОУ ВО «Академия туризма и международных отношений» имеет необходимые материально-технические условия для качественного проведения учебного процесса, реализующие основные образовательные программы, обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение включает необходимые учебные и вспомогательные площади для учебного процесса, достаточную инфраструктуру, обеспечение учебного процесса вычислительной и оргтехниккой, достаточным количеством учебных материалов.

Образовательный процесс организован в помещениях здания по ул. Марата 17 общей площадью – 1764,3 кв.м (1290,1 кв.м. – договор аренды нежилого помещения № К62-10/15 от 01.10.2015 до 01.10.2020 г. ООО «ДДМ-капитал»; 474,2 кв.м. – договор безвозмездного пользования № б/н от 01.11.2016 г. до 01.11.2021 г. ООО «ДДМ-капитал»)

В составе используемых помещений имеются 5 лекционных аудиторий, 4 аудитории для семинарских и практических занятий, компьютерный класс, спортивный зал, музыкальная гостиная, танцевальный зал, кабинет иностранного языка, конференц-зал, кабинет дистанционного обучения, библиотека с читальным залом, административные и служебные помещения.

Материально-техническое обеспечение включает необходимые учебные и вспомогательные площади для учебного процесса, достаточную инфраструктуру, обеспечение учебного процесса вычислительной и оргтехниккой, достаточным количеством учебных материалов.

- Лекционные аудитории (оборудованные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, системным блоком имеющий выход в интернет);
- Помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- Кабинеты иностранного языка, маркетинга, изучения туристских ресурсов, математики, гуманитарных и социальных дисциплин, компьютерный класс, спортивный зал (оборудованные ЖК телевизорами, мультимедиа проекторами, DVD, видео и стерео магнитофонами, динамики, системными блоками, ноутбуками, экранами, интерактивной доской, флип-чарт, доской для записей маркерами, географическими картами, глобусом);
- Библиотека с читальным залом (оборудована рабочими местами для студентов, полностью укомплектована печатными и электронными изданиями основной учебной литературой, оснащена компьютерами с доступом к электронно-библиотечной системе и интернет, множительной и копировальной техникой);
- Административные и служебные помещения;
- Лаборатория анимации (оснащена студией звукозаписи, музыкальными инструментами и оборудованием позволяющие проводить мероприятия, компьютерной техникой, аудио, видео, фотокамеры);
- Лаборатория гостеприимства (оснащена барной стойкой, холодильником, микроволновой печью, всей необходимой посудой, в том числе для бара);
- Спортивный зал (тренажеры, штанги, набор гантелей, скакалки, мячи);
- Танцевальный зал (оснащён музыкальной аппаратурой, стены зала обшиты зеркалами);

- Музыкальная гостиная (оснащена фортепиано, электрическими гитарами, синтезатором, ударным инструментом);
- Туристический клуб «Пилигрим» (оснащён спортивным снаряжением на высоком уровне, специальное снаряжение для горного, водного и пешего туризма);
- Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Общее количество технических средств обучения

№	Оборудование и техника	Кол-во единиц
1	Компьютер	53
2	Ноутбуки	4
3	Интернет-сервер	1
4	МФУ	4
5	Принтеры	11
6	Сканеры	3
7	Копировальный аппарат	4
8	Ризограф	1
9	Резак	1
10	Брашуратор	1
11	Оверх-проектор	1
12	Слайд-проектор	1
13	Мультимедиа проектор	4
14	Интерактивная доска	1
15	ЖК телевизор	4
16	DVD проигрыватель	3
17	Видеомагнитофон	1
18	Магнитолы	4
19	Музыкальный центр	2
20	Видеокамера	2
21	Фотоаппарат	1
22	Наушники	8
23	Видеоскайп	2
24	Диктофон	1
25	Стационарный экран	3
26	Переносной экран	2
27	Рулонный экран	1
28	Флип-чарт	1
29	Маркерная доска	1
30	Фортепиано	2
31	Синтезатор	1
32	Электрогитары	3
33	Ударная установка	1
34	Акустическая система	1
35	Микшерский пульт	2
36	Микрофон	3
37	Звукозаписывающее устройство	1
38	Световые приборы	3
39	Холодильник	1

40	Микроволновая печь	1
41	Посуда	Комплект
42	Спортивные снаряды и тренажёры	Комплект
43	Театральные декорации и реквизиты	Комплект

Программное обеспечение Академии туризма и международных отношений (АТиМО):

- Программа «1С:Бухгалтерия»
- Антивирус «ESET NOD32»
- Программа «Диплом-стандарт ФГОС ВПО»
- Fidelio
- Sabre Red Workspace
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- 2ГИС

Доступ к информационным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся в Академии туризма и международных отношений (АТиМО) :

- Свердловская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского
- Библиотека Уральского федерального университета им. Б.Н. Ельцина
- Библиотека Всемирной туристской организации UNWTO Elibrary
- ГБУК СО Свердловская областная специальная библиотека для слепых

Сведения

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений
1	2	2
1.	Оказания медицинской помощи	
1.1	Оказание первичной медико-санитарной помощи. Прохождение периодических медицинских осмотров. Диспансеризации.	Договор №23 от 25.01.2010г.ЦГБ №2 ул.Опалихинская 21 Договор №2 от 01.03.2015г.ЦГБ №7 ул.Вилонова 33
1.2	Профилактика – комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя: формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития.	АТиМО ул.Марата 17

2.	Организация питания	
2.1	Столовая	Соглашение на оказание услуг в сфере питания от 01.02.2016г. Фармацевтический филиал ГБОУ СПО “Свердловский областной медицинский колледж” ул. Бебеля 71
2.2	Кафе	Свободный доступ предприятия общественного питания ул.Марата 17
3.	Предоставление жилых помещений	Своего общежития нет.
3.1	Общежитие	Договор № 02/4/16 от 01.02.2016г. ГАОУ ДПО “Институт развития образования” ул.Бебеля 71
3.2	Хостел	Ул.Хохрякова 72а
3.3	Агенство недвижимости, собственники жилья	Обращение деканат ул.Марата 17
4.	Спортивно- оздоровительный комплекс	
4.1	Спортивный зал	АТиМО ул.Марата 17
4.2	Многофункциональная спортивная площадка	АТиМО г.Полевской база отдыха “Хомячок”
4.3	Муниципальное автономное учреждение “Физкультурно-оздоровительный комплекс Верх-Исетский”	Договор № 2от 20.02.2016г. ул.Опалихинская 23А
5.	Отдых, досуг, культура	
5.1	Театрально-концертный зал	Разовые договора со Свердловским региональным отделением “Дом актёра” ул.8 Марта 8
5.2	Конференц-зал Аудитория 414	АТиМО ул.Марата 17
5.3	Лаборатория гостеприимства. Музыкальная гостиная. Лаборатория анимации	АТиМО ул.Марата 17

Академия имеет в собственности загородную базу «Хомячок» общей площадью 7,5 га., расположена на окраине г. Полевского, в 70 км. от Екатеринбурга, в лесном массиве, в окружении прекрасного соснового леса, на берегу Полевского пруда (300м от кромки воды), к базе примыкает асфальтированная дорога, идущая к уникальному Глубочинскому пруду. База располагает столовой, актовым залом, в каждом корпусе есть свой банкетный зал и конференс зал, рассчитанный на 30-40 человек. В I корпусе для гостей организовано

посещение сауны, зала для игры в настольный теннис, бильярд, имеется два тренажёрных зала.

Номерной фонд базы:

1-ый корпус – 12 номеров по 4 человека на 48 человек.

2-ой корпус – 16 номеров по 2 человека на 32 человека и 2 номера люкс по 2 человека на 4 человека Итого – 30 номеров на 84 человека.

На территории базы расположены:

1. Два 2-х этажных спальных панельных корпуса готовых к эксплуатации, общей площадью 1317,5 кв.м.
2. Два 2-х этажных спальных панельных корпуса в стадии реконструкции, общей площадью 1348,5 кв.м.
3. Два деревянных 1 этажных корпуса готовых к эксплуатации, общей площадью 422.7 кв.м.
4. Одно 2-х этажное кирпичное здание клуба-столовой площадью 1659.4 кв.м.
5. Одно одноэтажное здание котельной площадью 122.3 кв, в помещении котельной установлен резервный дизельный электрогенератор.
6. Две собственные скважины глубокого залегания.
7. Водонапорная башня.
8. Спортивные сооружения (тир, лыжные снаряжения, спортивное оборудование, силовой комплекс, теннисная-волейбольная-баскетбольная-футбольная площадки,)
9. Летняя сцена-веранда.
10. Баня с открытым бассейном.
11. Подстанция.
12. Хозяйственные строения.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации ООП бакалавриата.

7.Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Главной целью Академии туризма и международных отношений является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего способностью не только выполнять функции, присущие линейному персоналу, но и функции топ-менеджера или руководителя. Главной целью воспитательной работы является создание и поддержание оптимальных условий для подготовки будущего специалиста, способного адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся на туристском рынке условиям, а также способного самостоятельно принимать управленческие решения.

Непосредственное благотворное воспитательное воздействие на формирование будущего специалиста оказывает студенческая среда в совокупности с другими условиями формирования личности. Развитие воспитательной системы в широком смысле, усиление акцентов на конкретную личность – будущего специалиста – является необходимым условием для соответствия современным требованиям высшего учебного заведения.

Построение целостного процесса формирования личности студента опирается на особенности воспитания, которое и является в совокупности процессом формирования личности, его качеств и свойств, таких как способности и потребности, критерии оценки, планы жизнедеятельности, сознание, мировоззрение, ценности и интересы. Целью

воспитания является формирование личности студента-выпускника туристского вуза, которому присущи вышеперечисленные особенности.

Ядром личности является духовная и социальная составляющая, соответственно, воспитание культуры выпускника осуществляется в АТиМО по следующим направлениям: культура гражданственности, политическая и правовая культура; культура интеллектуальной деятельности; коммуникативная культура; духовная культура, культура управления и самоуправления; культура досуга и здорового образа жизни.

Культура гражданственности, политическая и правовая культура включает в себя формирование у молодежи любви и уважения к своей Родине, чувства причастности к ее будущей судьбе; исторического сознания, потребности знать свою историю, возрождение национальной самоидентичности; высокого уровня самосознания, чувства собственного достоинства и ответственности; правосознания и правовой культуры, толерантности к иным культурам и нетерпимости к любым формам правонарушений.

Система патриотического воспитания предусматривает формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях через массовую патриотическую работу, средства массовой информации, творческие союзы и другие формы работы.

Разнообразные формы работы позволяют индивидуально подходить к воспитанию у студентов гражданского самосознания. Такие формы как проведение научно-практических конференций, семинаров, интерактивных мероприятий, круглых столов, НИР студентов, участие в межвузовских и городских конкурсах.

Изучение студентами нашего вуза исторических, культурных и географических ценностей нашей страны должно повлиять на осознание студентами роли России в судьбах мира на возникновение у студентов трепетного отношения к природе, ответственности за состояние природных, исторических памятников. В конечном итоге, чувства гордости за свою страну, что является немаловажным фактором в патриотическом воспитании.

Непосредственные выходы на природу – туристические походы, экологические мероприятия, всё это является составляющей частью патриотического воспитания.

Культура интеллектуальной деятельности включает в себя: сознательное отношение к избранной профессии; профессиональную честь и гордость, сознательное отношение к профессиональному долгу; мотивацию на профессиональное самосовершенствование; развитие здорового прагматизма, умения успешно и креативно действовать в меняющихся ситуациях профессиональной и общественной жизнедеятельности.

Студенты Академии туризма и международных отношений, проходя практику в различных частях нашей страны и за рубежом, являются своего рода дипломатами, ведь туризм – одно из связующих звеньев между государствами, национальностями и культурами.

Коммуникативная культура предполагает подготовку в стенах Академии туризма и международных отношений выпускников, знающих и умеющих: адекватно эмоционально откликаться на состояние и поведение человека; устанавливать и поддерживать контакты в любой малой группе; следовать требованиям этикета как внешнего проявления уважительного отношения к другим людям, формирования профессиональной этики. Наличие хорошей базы практического обучения в Академии туризма и международных

отношений способствует воспитательному процессу по данному направлению. Работая в другой стране, студенты института не просто оттачивают свои теоретические знания, но и полноценно общаются с представителями различных наций и конфессий.

Духовная культура, гуманитарное и экологическое отношение к миру включает в себя: потребность в познании и самопознании, красоте, саморефлексии, общении, цельности и гармонии; способность сопереживания, понимания и сострадания.

Культура управления и самоуправления предполагает привитие навыков управленческой деятельности, знание технологий принятия управленческих решений и эффективных способов их реализации; развитие навыков самоорганизации и самоменеджмента.

Культура досуга и здорового образа жизни достигается формированием эстетической культуры в активных формах восприятия и создания эстетических ценностей; способствует формированию и реализации разносторонней личности; обеспечивается формированием волевых качеств студентов, бережным отношением к своему физическому и психологическому здоровью, занятиями физической культурой, спортом, экологическим и спортивным туризмом; нетерпимым отношением к любым формам наркотической зависимости.

Особенностью Академии туризма и международных отношений в плане оздоровительной работы является уникальным специфическим учебным заведением, т.к. выбранная студентами будущая профессия – «туризм и гостеприимство» предполагает отношение к жизни как к гармоничному процессу, предусматривающему смену видов деятельности как форму отдыха. Туризм являясь инструментом сохранения, поддержания и восстановления здоровья человека, является в результате гарантией его дальнейшей работоспособности.

В связи с этим студенты, приступая к своей профессиональной деятельности естественно становятся носителями образа человека физически здорового, не приемлющего вредные привычки и наклонности.

Учитывая многообразие интересов студентов необходимо предоставить им достаточный спектр занятий во внеучебное время, соответствующих требованиям здорового образа жизни. Для этого созданы спортивные секции, клубы, кружки по интересам: туристский клуб «Пилигрим», анимационная команда, команда КВН, студия танца, вокальная студия.

В Академии туризма и международных отношений большое внимание уделено привлечению молодежи к спортивному туризму, как одной из интересных форм досуговой жизни студента. Спортивный туризм позиционируется как одна из самых доступных форм активного отдыха, здорового образа жизни. В нашей Академии каждый поход сам по себе имеет довольно большое образовательное значение, особенно если учитывать профиль учебного заведения.

Занятия в лаборатории анимации (студия вокала, танцевальная студия, команда КВН) и активное участие в деятельности анимационной группы. Занятия в секциях и кружках отвлекает студентов Академии туризма и международных отношений от антиздорового поведения и вредных привычек.

Следует отметить, что цели воспитания и его задачи реализуются в образовательном процессе и во внеучебное время. Воспитательная работа реализуется на различных уровнях: на уровне вуза, студенческой группы и различных структурных подразделениях вуза.

На уровне вуза воспитательной работой занимается помощник ректора по воспитательной

работе. Для осуществления воспитательной работы по конкретным направлениям в вузе создан отдел по воспитательной работе, в который включены лаборатория анимации (студия вокала, танцевальная студия и команда КВН), туристский клуб, студенческий совет и старостат. Указанные структуры имеют ежегодный план работы, а по окончании учебного года сдают отчеты о проделанной работе.

Для организации воспитательной работы на уровне учебной группы на первом студенческом организационном собрании в новом учебном году выбирается староста группы, которая подчиняется помощнику ректору по воспитательной работе.

Индивидуальная работа со студентами осуществляется в следующих формах: работа студента в составе временных групп по реализации конкретных творческих проектов, научно-исследовательская работа с преподавателем, работа студента в рамках практического обучения под руководством опытных специалистов.

Обеспечению профессиональной направленности системы воспитательной работы со студентами содействуют ознакомительные экскурсии в средства размещения Екатеринбурга и учебно-познавательные экскурсии по различным направлениям Свердловской области.

Традиционными стали встречи студентов и преподавателей со специалистами индустрии туризма и гостеприимства и представителями властных структур. Регулярно проводятся круглые столы с работодателями и представителями профессиональных школ.

В Академии туризма и международных отношений действует студенческий совет, представителями которого являются активные студенты-представители всех курсов.

Студенческий совет Академии туризма и международных отношений является добровольной студенческой организацией, которая способствует формированию активной жизненной позиции студентов АТиМО. Деятельность студенческого совета АТиМО направлена на помощь студентам, взаимодействие между студентами и администрацией института, помощь в организации и проведении студенческих мероприятий.

Традиционными внеучебными мероприятиями являются следующие:

№ п/п	наименование мероприятия
	сентябрь
1.	Организационное собрание вновь поступивших студентов
2.	Поход выходного дня Пешая экскурсия по городу
3.	Традиционный праздник, посвященный началу учебного года. Свердловский областной краеведческий музей.
4.	Всемирный день туризма
5.	Туристский слет
6.	Посвящение в студенты
7.	Анкетирование студентов очного отделения по профилактике вредных привычек
8.	Анкетирование студентов по выявлению скрытого экстремизма
	октябрь
9.	Туриада на Таганая. Серия походов.
10.	Неделя карьеры
11.	Анкетирование студентов очного отделения с целью учета адаптации к обучению

	в вузе.
12.	Дискуссия «Толерантность – путь к миру»
13.	День первокурсника
	ноябрь
14.	Мероприятие, посвященное году литературы
15.	Фестиваль КВН «Уральская Шызгара»
16.	Неделя профессионального мастерства
17.	Лекция-беседа с просмотром документального фильма «Бабий Яр. Последние свидетели».
18.	Интерактивная акция, посвященная Всемирному Дню отказа от курения «Курение – дело личное?»
19.	Студенческая интерактивная конференция по практике «Итоги практики. Сезон 201...»
20.	Конкурс рисунков «отражение родного города»
	декабрь
21.	Неделя гостеприимства
22.	Лекция-беседа с просмотром документального фильма «Приговоренные. Капкан для группы Альфа».
23.	Мероприятие, посвященное завершению перекрестного года России и Испании
24.	Новый год
	январь
25.	Встреча студенческого актива с Администрацией института.
26.	Неделя иностранного языка
	февраль
27.	Лекция – беседа, посвященная профилактике алкоголизма, наркомании
28.	Вечер встречи выпускников
29.	Разъяснительная беседа «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»
30.	Военно-патриотическая игра «Зарница»
31.	Неделя туризма
32.	Лекция- беседа «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»
	март
33.	Интерактивная акция «Помнить. Знать. Жить»
34.	Масленица
35.	Неделя профессиональная мастерства
36.	Конкурс фотографий
37.	Образовательная выставка «от А до Я»
38.	Презентация литературного сборника
39.	Дискуссия «От безответственности до преступности один шаг»
	апрель
40.	Неделя карьеры
41.	Выпуск вокального диска
42.	Неделя добра
43.	Лекция беседа по профилактике курения
44.	Международный день танца
45.	Весна
	май
46.	Интерактивная акция «За мир!» с просмотром фильма «Обыкновенный фашизм»
47.	Встреча с ветеранами
48.	Майская прогулка

49.	Студенческий конкурс «Мы российского туризма золотой запас»
50.	Тренинг «Воспитание межкультурной компетентности»
51.	Выпуск вокального диска «Песни военных лет»
52.	Акция «Георгиевская ленточка»
53.	Лекция-беседа «Горький шоколад войны»
	ИЮНЬ
54.	Серия походов, сплав по Чусовой, велопоход
55.	Встреча студенческого актива с Администрацией академии.
56.	Выпускной вечер

Студенты заочного отделения приглашаются к участию во всех мероприятиях, проводимых в Академии. Информация о внеучебных мероприятиях выдается в период сессии, либо через старост учебных групп.

В Академии туризма и международных отношений создано Студенческое Научное Общество (СНО) - это общественная организация, объединяющая на добровольных началах студентов вуза, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе, членов студенческих научных кружков кафедр, факультета и другие студенческие научные объединения вуза.

Задачами СНО являются:

- Привлечение молодежи в науку на самых ранних этапах обучения в вузе и закрепление ее в этой сфере;
- Формирование мотивации к исследовательской работе и содействие овладению студентами научным методом познания, углубленному и творческому освоению учебного материала;
- Пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям, как основе для создания новых знаний;
- Воспитание творческого отношения к своей профессии через научную и исследовательскую деятельность;
- Обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения теоретических и научно-практических задач;
- Привлечение наиболее одаренных студентов к целенаправленной научной и научно-организационной работе в различных научных и творческих коллективах, освоению новшеств в области туристского образования;
- Отбор и рекомендация наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-организационной и исследовательской работой для продолжения образования в аспирантуре;
- Отбор перспективной молодежи для формирования резерва научно-педагогических кадров, в рамках системы подготовки научной смены;
- Осуществление сотрудничества со СНО других вузов, изучение отечественного и зарубежного опыта организации НИР студентов, обмен информацией, внедрение передовых форм и методов в свою работу;
- Организационно-методическая работа по повышению эффективности деятельности студенческих научных кружков (СНК);
- Организация и проведение различных организационно-массовых, в т.ч. состязательных мероприятий по НИР студентов (дни науки, научные семинары и конференции, конкурсы научных студенческих работ, олимпиады по дисциплинам и специальностям, смотры-конкурсы курсовых, дипломных, учебно-

исследовательских работ, дискуссионные клубы, симпозиумы, школы молодых исследователей и др.) различного уровня - от кафедрального до международного;

- Реализация результатов научных исследований и научного творчества студентов через содействие в публикации и практического внедрения их;
- Привлечение студентов к инновационной деятельности, направленной на создание наукоемкой продукции, нововведений, учитывающих международные достижения в этой области и ориентированных для использования в инновационных структурах, овладения навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса.

8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе по направлению «Менеджмент» по профилю «Менеджмент туризма и гостеприимства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по основной образовательной программе и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе основных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по основным образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Академией должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программой 38.03.02 «Менеджмент» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по основной образовательной программой 38.03.02 «Менеджмент» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальной образовательной программы и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по основной образовательной программе 38.03.02 «Менеджмент» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по основной образовательной программе 38.03.02 «Менеджмент» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- тестовые задания;
- темы курсовых работ, рефератов, докладов;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ;
- контрольные вопросы для зачетов и экзаменов;
- задания для организации самостоятельной работы студентов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется путем:

- Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.
- Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.
- Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

ЧОУ ВО Академия туризма и международных отношений создает условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ЧОУ ВО Академия туризма и международных отношений создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

9.2. Итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его конкурентоспособности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация в АТиМОпо направлению «Менеджмент» включает Государственный экзамен и защиту Выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ в АТиМО, выполненных на основании действующего Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

ЧОУ ВО Академия туризма и международных отношений создает условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ЧОУ ВО Академия туризма и международных отношений создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Перечень подготовленных Положений в Академии:

- Правила приема в Академию;
- Положение о деканате;
- Положение о факультете;
- Положение о кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- Положение о кафедре экономики и менеджмента;
- Положение о кафедре менеджмента туризма;
- Положение о редакционно-издательском совете;
- Положение о порядке планирования и учета труда ППС;
- Инструкция по составлению штатного расписания кафедр;
- Положение об отделении повышения квалификации;
- Положение об организации образовательного процесса;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- Положение о порядке подготовки и защиты выпускной аттестационной работы;
- Положение об отделе практик и стажировок;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о порядке подготовки, согласования, подписания, регистрации и хранения договоров;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Академию;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о порядке перезачета дисциплин, изученных при получении предыдущего высшего профессионального образования;
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов;
- Положение о курсовой работе (проекте);
- Положение о порядке учета, хранения, оформления и выдачи справок об обучении в Академии;
- Положение об итоговой аттестации выпускников;
- Положение о приемной комиссии;

- Инструкция о порядке заполнения и хранения зачетной книжки студента;
- Инструкция о порядке заполнения и хранения студенческих билетов;
- Положение о старосте студенческой учебной группы;
- Положение о библиотеке;
- Положение о клубе туристов «Пилигрим»;
- Положение о лаборатории анимации;
- Положение о научно-исследовательской лаборатории;
- Положение о студенческом совете;
- Концепция воспитательной работы

11. Регламент по организации периодического обновления ООП бакалавриата в целом и ее составляющих ее документов

ООП в целом или составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Ученого совета Академии.

Обновление проводится с целью актуализации ООП и усовершенствования учебного. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП ВО устанавливается ученым советом Академии.

1. Не реже одного раза в год выпускающая кафедра обязана провести самообследование ООП по следующим критериям:

- оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;
- оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

2. Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет о результатах самообследования ООП должен содержать предложения по внесению изменений в ООП, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ООП могут включать:

- перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- перечень внесенных изменений в программы практик;
- перечень внесенных изменений в программу государственной итоговой аттестации;
- внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

3. В течение месяца после утверждения результатов самообследования на заседании выпускающей кафедры рассматривается отчет о результатах самообследования ООП и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании Совета факультета.

При наличии замечаний по отчету о результатах самообследования ООП, он возвращается на доработку.

4. После утверждения отчета о результатах самообследования на заседании Совета факультета он представляется в Ученый совет в течение 2 недель после даты утверждения. На заседании Ученого совета заслушивается декан факультета с докладом о проведении самообследования ООП. При отсутствии замечаний производится утверждение отчета о результатах самообследования ООП и внесение соответствующих изменений в ООП. Внесение изменений в ООП утверждается на заседании Ученого совета.

12. Список разработчиков и экспертов ООП

Первый проректор, д.п.н. Пирогова Ольга Вячеславовна

Декан, д.искусств. Килимник Евгений Витальевич

Заведующая библиотекой Махнева Надежда Николаевна

Специалист отдела кадров Кожаккина Яна Сергеевна

Директор ООО ТА «Друзья-Трэвел» Суендигов Вадим Камилович

Частное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИИ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ



Утверждаю

И.о. проректора по учебной работе АТИМО

д.п.н. Пирогова О.В.

22 января 2018 г.

Дополнения и изменения в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент туризма и гостеприимства»

В основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент туризма и гостеприимства» вносятся следующие изменения в раздел 5 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент туризма и гостеприимства», подпункт 5.4. «Программы учебной и производственной практик»:

№ п/п	Внесенные изменения
1	Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами
2	Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета.

22 января 2018 г. Протокол № 6/17

Председатель Ученого совета,

к.п.н. Сорохин Ю.В.

22 января 2018 г.