

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор УМИТ
Ю.В. Сорокин

«15» августа 2013 г.

**Памятка
для работы преподавателя.**

Памятка для работы преподавателя.

1. Заключение трудового договора.
2. Согласовать учебную нагрузку с заведующей кафедрой, составить план учебной нагрузки по семестрам в учебно-методическом отделе.
3. Согласовать с заведующей кафедрой учебную нагрузку по факультетам, курсом, потокам, группам; определить количество лекций, семинаров, самостоятельной работы, наличие курсовых проектов, курсовых работ, контрольных работ для заочников.
4. Разработать рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.
5. Составить план учебно-методической работы.
6. Составить план научной работы.
7. Составить план воспитательной работы.
8. Ознакомиться с нормативными документами института.
9. Составить индивидуальный план. Не забывать, что трудовой договор без индивидуального плана не действителен.
10. Сдавать индивидуальный план на один семестр до 5 сентября. На второй семестр до 1 февраля.
11. Сдавать индивидуальные отчеты до 1 числа месяца.
12. Сдавать индивидуальный план и отчет заведующему кафедрой.
13. В конце семестра подписывать в учебно-методическом отделе акт выполненных работ за месяц.
14. Преподаватель обязан своевременно заполнять журнал с указанием учебных тем.
15. Преподаватель обязан вести записи в журнале строго в соответствии с учебной программой, которая соответствует стандарту.
16. Преподаватель имеет право удалять из аудитории студентов, которые мешают проведению учебных занятий и не соответствуют внешнему виду студента института туризма.
17. Преподаватель обязан проводить занятия строго в соответствии с режимом звонков.
18. Преподаватель обязан вести учебные занятия на высоком уровне.
19. Преподаватель должен пускать на учебные занятия руководителей института: завидующий кафедрами, деканов, заведующих учебно-методическим отделом, проректоров, ректора.
20. Преподаватель обязан следить за чистотой в аудитории, выключать свет после занятий, требовать от студентов закрыть окна, закрыть аудиторию.
21. Преподаватель получает ключи на вахте.
22. Преподаватель обязан проводить проверку знания студентов, согласно положению о рейтинге и фонде оценочных средств.
23. Преподаватель обязан один раз в семестр провести промежуточный срез знаний у студентов и предоставить отчет в деканат.
24. Преподаватель не имеет права принимать у студентов досрочно зачеты и экзамены без согласования с деканатом.
25. Преподаватель обязан принять пересядачки согласно графику пересядач.
26. Преподаватель отмечает посещаемость учебных занятий студентами.
27. Преподаватель аккуратно заполняет зачетную книжку строго в соответствии с требованиями заполнения зачетной книжки.
28. Преподаватель лично берет ведомость в деканате.