

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Утверждено
Решением Ученого совета
Протокол №3/15 от «20» октября 2015



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АТиМО
Ю.В. Сорокин
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в
Частном образовательном учреждении высшего образования
«Академия туризма и международных отношений»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов, изменения условий освоения студентами образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия туризма и международных отношений» (далее – Академия), а также перехода студентов с одной основной образовательной программы высшего образования на другую внутри Академии.
- 1.2. Переводы и отчисление студентов, зачисление их на параллельное обучение, а также восстановление в число студентов лиц и изменения условий освоения студентами образовательных программ, осуществляются Комиссией по переводам, отчислениям и восстановлениям (далее – Комиссия) при Ученом совете Академии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
- 1.3. Переводы, отчисления и восстановления студентов оформляются протоколами Комиссии, которые утверждаются приказом ректора Академии.
- 1.4. Протокол Комиссии, а также приложенные к ним документы и материалы, являются основанием для подготовки и издания ректором Академии приказа о переводе, отчислении и восстановлении студентов.
- 1.5. Все личные заявления студентов (слушателей, претендентов, абитуриентов), а также иные исходящие от их имени и подписанные ими документы, принимаются Академией (соответствующими подразделениями) только по предъявлении документа, удостоверяющих личность заявителя (студента, слушателя, претендента, абитуриента)

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Общие правила.

- 2.1. Документы на перевод и восстановление подаются студентом в деканат соответствующего факультета Академии.
- 2.2. Определяющим условием перевода или восстановления студента является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест.
- 2.3. При переводе из другого высшего учебного заведения разница в учебных программах, как правило, не должна составлять более 50 процентов.
- 2.4. Разрешение на ликвидацию разницы в учебных планах или сдачу академической задолженности дает проректор по учебной работе по ходатайству декана факультета, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.
- 2.5. Перевод студента, имеющего академическую задолженность, а также в период экзаменационной сессии, не производится.
- 2.6. Перевод и восстановление студентов как правило осуществляется в период с 25 июля по 25 августа, однако, может быть осуществлен в течение учебного года.
- 2.7. Перевод и восстановление в Академии возможны только из высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом

заявления о переводе (при переводе) или на момент отчисления студента (при восстановлении).

- 2.8. Перевод студентов из неаккредитованных высших учебных заведений в Академию осуществляется на основании решения Комиссии после их аттестации в форме экстерната в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образования.

Процедура перевода студентов.

- 2.9. Переводом студента в соответствии с настоящими Правилами признается:
- перевод студента в Академию из другого высшего учебного заведения;
 - перевод студента внутри Академии с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего образования) на другую;
 - перевод с одного факультета Академии на другой факультет без изменения изучаемой основной образовательной программы;
- 2.10. Студенты высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Академию в установленном порядке.
- 2.11. При переводе за студентом, впервые получающим образование данной ступени высшего профессионального образования, сохраняются все права обучающегося.
- 2.12. При переводе в Академию студентов, обучающихся в высших учебных заведениях других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождения процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором РФ.
- 2.13. Для перевода в Академию из другого высшего учебного заведения студент подает заявление о переводе на имя ректора Академии в соответствующий деканат Академии с приложением ксерокопии зачетной книжки с указанием объемов (в часах) прослушанных и сданных дисциплин учебного плана, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении;
- 2.14. В заявлении указывается факультет, специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в высшем учебном заведении, из которого переводится;
- 2.15. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.
- 2.16. Аттестация студента может проводиться путем:
- рассмотрения ксерокопии зачетной книжки,
 - собеседования
 - в иной форме, определяемой проректором Академии по учебной работе по представлению декана факультета.
- 2.17. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту может быть предложено сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.
- 2.18. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Академией в объеме, изученном студентом. Академия обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.
- 2.19. При переводе студента в Академию на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим вузом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые Академией (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

- 2.20. При переводе студента в Академию на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:
- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;
 - разница в дисциплинах, устанавливаемых Ученым советом Академии по представлению проректора Академии по учебной работе согласованному с деканом факультета
- 2.21. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в высшем учебном заведении, из которого он переводится, подлежат зачету Академией без дополнительной аттестации.
- 2.22. При переводе студента в Академию на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Комиссией Академии.
- 2.23. В целях ликвидации академической задолженности деканат определяет порядок и сроки ее ликвидации, выдает студенту экзаменационную ведомость для сдачи разницы в учебных планах с указанием срока сдачи ведомости в деканат.
- 2.24. Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности осуществляется только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.25. Студент обязан приступить к сдаче разницы в учебных планах в сроки, установленные деканатом. Если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, студенту должно быть отказано в переводе.
- 2.26. После ликвидации академической задолженности документы, представленные студентом, вместе с результатами аттестации, представлением декана факультета согласованным с проректором по учебной работе подлежат рассмотрению на Комиссии.
- 2.27. При положительном решении Комиссией вопроса о переводе деканат соответствующего факультета Академии выдает студенту справку установленного образца.
- 2.28. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение, из личного дела.
- 2.29. После представления студентом в Академию документа об образовании и справки об обучении, проверки соответствия копии зачетной книжки академической справке, заключения договора на оказание образовательных услуг и внесения платы за обучение ректором Академии издается приказ об утверждении решения Комиссии о зачислении студента в Академию в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».
- 2.30. До получения документов ректор Академии имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.
- 2.31. В приказе о зачислении студента в Академию в связи с переводом может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащий изучению, их объемы, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).
- 2.32. В Академии формируется новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, об оказании образовательных услуг.

- 2.33. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.
- 2.34. Перевод студента из Академии в другое высшее учебное заведение осуществляется по предъявлении в Академию справки установленного образца, подтверждающей принятие положительного решения вопроса о переводе студента высшим учебным заведением, в которое переводится студент.
- 2.35. Студент представляет указанную справку в деканат соответствующего факультета Академии с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании.
- 2.36. Приказ об отчислении студента в связи с переводом в другое высшее учебное заведение должен быть издан в течение 10 дней со дня подачи заявления на основании представленной справки и заявления студента. Решение Комиссии в таких случаях не требуется.
- 2.37. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.
- 2.38. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Академией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

Процедура восстановления в число студентов.

- 2.39. Восстановлением в число студентов в соответствии с настоящими Правилами признается:
 - восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Академии и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов Академии для обучения на основной образовательной программе, реализуемой в Академии на момент восстановления;
 - восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Академии, но не прошедшего итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации;
- 2.40. Студент, отчисленный из Академии по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 2.41. Студенты, отчисленные из Академии по иным причинам или более пяти лет назад, могут быть восстановлены с сохранением или с изменением прежней основы обучения, при наличии вакантных мест, если иное решение не принято Ученым советом Академии.
- 2.42. Лица, отчисленные за академическую неуспеваемость имеют право на восстановление не ранее чем через 6 месяцев после отчисления.
- 2.43. Восстановление в число студентов Академии производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.
- 2.44. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и 3-х лет для обучавшихся по программам подготовки магистра после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы).
- 2.45. Лица, отчисленные ранее из числа студентов (слушателей), обращаются в деканат соответствующего факультета с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора Академии и приложением справки об обучении.
- 2.46. Разница в учебных планах или академическая задолженность, возникающая при восстановлении студента, ликвидируется в порядке, установленном пунктами 2.17 – 2.25 настоящего Положения.

- 2.47. Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности осуществляется только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.48. Восстановление в число студентов производится на основании решения Комиссии, утвержденного приказом ректора Академии.
- 2.49. Лица, отчисленные из Академии в текущем учебном году, могут быть восстановлены на курс не ниже второго приказом ректора Академии, изданным на основании представления проректора по учебной работе согласованному с деканом факультета и личного заявления студента.
- 2.50. Приказ о восстановлении студента издается ректором Академии с последующим оформлением соответствующих документов после заключения договора на оказание образовательных услуг и внесения платы за обучение.
- 2.51. На студента, восстановленного в Академии, формируется личное дело, в которое вкладываются:
 - выписка из приказа о зачислении;
 - заявление о восстановлении;
 - академическая справка;
 - ведомость досдачи разницы и ликвидации академической задолженности;
 - договор на обучение.
- 2.52. Студенту, восстановленному в Академии, выдается зачетная книжка и студенческий билет.

3. ПРОЦЕДУРА ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Изменением условий освоения студентом образовательных программ в соответствии с настоящими Правилами признается:
 - изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы;
 - изменение специализации в рамках одной специальности (направления подготовки)
- 3.2. Изменение условий освоения студентом образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.
- 3.3. Академическая задолженность, возникающая при изменении условий освоения студентом образовательных программ, ликвидируется в порядке, установленном пунктами 2.17 – 2.25 настоящего Положения.
- 3.4. Изменение специализации студента и формы обучения студента (очное, заочное) производится приказом ректора Академии, изданным на основании представления проректора Академии по учебной работе согласованному с деканами факультетов и личного заявления студента. Решение Комиссии в таких случаях не требуется.
- 3.5. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.
- 3.6. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПАРАЛЛЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

- 4.1. Студенты, желающие параллельно обучаться по второй специальности или направлению высшего профессионального образования, представляют декану соответствующего факультета следующие документы:
 - личное заявление,
 - справку о статусе студента,
 - справку об обучении.

- 4.2. Зачисление Студентов на параллельное обучение осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем:
 - собеседования
 - в иной форме, определяемой Комиссией по представлению декана факультета.
- 4.3. Академическая задолженность, возникающая при зачислении Студентов на параллельное обучение, ликвидируется в порядке, установленном пунктами 2.17 – 2.25 настоящего Положения.
- 4.4. Зачисление Студентов на параллельное обучение производится приказом ректора Академии, изданным на основании представления проректора по учебной работе согласованному с деканом факультета и личного заявления студента. Решение Комиссии в таких случаях не требуется.

5. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

- 5.1. Студент может быть отчислен из Академии по следующим основаниям:
 - 5.1.1. По инициативе студента:
 - а) По собственному желанию;
 - б) В связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
 - с) По состоянию здоровья;
 - 5.1.2. По инициативе Академии:
 - а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - с) установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
 - д) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - е) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
 - 5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.
- 5.2. За академическую неуспеваемость могут отчисляться студенты:
 - не сдавшие в течение одной сессии экзамены по трем и более дисциплинам;
 - имеющие по результатам сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
 - не явившиеся на экзамен или зачет по неуважительным причинам три раза в течение одной сессии;
 - не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
 - получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по дисциплине аттестационной комиссии, утвержденной деканом факультета;
 - не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку по ней, если они имеют две академические задолженности;
 - не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку по ней;
 - получившие повторно неудовлетворительную оценку на экзамене в ходе итоговой аттестации выпускника.
- 5.3. Студент, подлежащий отчислению по инициативе Академии, не может быть отчислен по собственной инициативе.
- 5.4. Студент, подлежащий отчислению по иным обстоятельствам, не может быть отчислен по собственной инициативе или инициативе Академии.

- 5.5. Отчисление студента из Академии является основанием для прекращения договора на оказание образовательных услуг.
- 5.6. Отчисление по собственному желанию производится на основании поданного студентом в деканат соответствующего факультета Академии личного заявления об отчислении и расторжении договора на обучение в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.
- 5.7. Отчисление студента в связи с переводом в другое высшее учебное заведение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.34-2.38 настоящего положения.
- 5.8. Отчисление студента по состоянию здоровья производится на основании поданного им в деканат соответствующего факультета Академии личного заявления об отчислении и расторжении договора на обучение с приложением медицинской справки МСЭК или иного медицинского документа о состоянии здоровья.
- 5.9. Отчисление студента по его инициативе в случаях, предусмотренных пунктом 5.1.1 настоящего Положения, производится приказом ректора Академии, изданным на основании представления декана факультета, согласованного с проректором по учебной работе, и документов, перечисленных в пунктах 5.6-5.8 настоящего Положения. Решение Комиссии в таких случаях не требуется.
- 5.10. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания, производится после получения от него объяснения в письменном виде.
- 5.11. Отказ или уклонение студента от дачи письменного не является препятствием для его отчисления из Академии. В случае отказа или уклонения от дачи объяснений составляется акт.
- 5.12. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления студента применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.
- 5.13. Отчисление студента по инициативе Академии в случаях, предусмотренных пунктом 5.1.2 (а,б,с,е) настоящего Положения производится по решению Комиссии на основании представления декана факультета, согласованного с проректором по учебной работе и заместителем по воспитательной работе, и документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Решение Комиссии утверждается приказом ректора Академии
- 5.14. Отчисление студента за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, производится приказом ректора Академии, изданным на основании представления декана факультета, согласованного с проректором по учебной работе, и документов, подтверждающих просрочку оплаты. Решение Комиссии в таких случаях не требуется.
- 5.15. Отчисление студента в связи с наличием задолженности по внесению платы за обучение, производится после направления студенту требования о погашения задолженности в установленный Академией срок и невыполнения студентом указанного требования.
- 5.16. Требование о погашении задолженности направляются (вручаются) студенту деканатом соответствующего факультета на основании справки бухгалтерии о наличии задолженности по оплате образовательных услуг.
- 5.17. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, до решения вопроса об отчислении, студент может быть отстранен от участия в учебных мероприятиях, а оказание образовательных услуг ему может быть приостановлено на основании приказа ректора Академии.
- 5.18. Отчисление студента по основаниям, перечисленным в 5.1.3 настоящего положения, производится приказом ректора Академии, изданным на основании представления декана факультета, согласованного с проректором по общим

вопросам и проректором по учебной работе, и документов, подтверждающих наличие соответствующих обстоятельств.

- 5.19. При отчислении студента из Академии ему выдается обходной лист.
- 5.20. После заполнения обходного листа и возврата в Академию зачетной книжки и студенческого билета студенту выдаются:
 - Справка об обучении;
 - документ об образовании, находившийся в личном деле студента и на основании которого он был зачислен в Академию.
- 5.21. В личном деле остаются заверенные Академией копии выданных студенту документов, расписка в их получении, выписка из приказа об отчислении, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.
- 5.22. Издание приказа об отчислении и оформление документов, связанных с отчислением студента, должно производиться в срок не более двух месяцев с момента наступления обстоятельств, послуживших основанием для отчисления.