

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Утверждено  
Решением Ученого совета  
Протокол №3/15 от «20» октября 2015



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АТиМО  
Ю.В. Сорокин  
« 2 » октября 2015 г.

**Положение**

**о платных услугах в библиотеке**

**ЧОУ «Академия туризма и международных отношений»**

## **Положение о платных услугах библиотеки.**

1. Платные услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки являются формой инициативной деятельности библиотеки и предоставляются для освоения дополнительных образовательных программ, специальных курсов и циклов дисциплин заинтересованным пользователям библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Ст. 7, 13 Закона РФ «О библиотечном деле» (1994 г.)
- Ст. 47 Закона РФ «Об образовании»
- Ст. 6, 12, 13 Закона РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (1995 г.)
- Ст. 24 и 26 ФЗ «О некоммерческих организациях» (1996 г.)
- Ст. 47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» (1992 г.)
- Правилами пользования библиотекой
- Настоящим положением

2. Перечень услуг, сопутствующих основной деятельности библиотеки АТиМО, составляется с учетом бесплатности основной деятельности не в ущерб объемам, срокам и качеству выполнения плановых показателей работы, трудовому распорядку и режиму работы библиотеки. Перечень фиксируется в Прейскуранте платных услуг, разработанном для конкретного учреждения. Перечень и прейскурант утверждаются ректором АТиМО и вводятся в практику обслуживания соответствующим приказом. Перечень услуг и прейскурант корректируются в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3. Оказание пользователям отдельных видов платных услуг регламентируется соответствующими положениями.

4. Прейскурант включает профильные дополнительные и информационные услуги, способствующие повышению комфортности обслуживания пользователей, учитывающие потребительский спрос и возможности библиотеки.

5. Библиотека, в соответствии с правилами пользования, имеет право определять виды и размеры компенсационного ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, вправе применять регулирующие - воспитывающие меры в виде взыскания с физических лиц неустойки (в связи с задержкой документов сверх регламентированного правилами пользования библиотекой срока) в виде штрафов.

6. Изменения и дополнения к Положению о платных услугах оформляются приказами ректора АТиМО.

7. Цены на предоставляемые платные услуги складываются с учетом себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен библиотек, информационных учреждений и других организаций, а также потребительского спроса, приоритетности в обслуживании и срочности выполнения.

8. Полученные библиотекой доходы от платных услуг расходуются по решению руководства.

9. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету возлагается на заведующего библиотекой, а также на бухгалтерию, обеспечивающую учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

10. Библиотека обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию образовательного учреждения.

11. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному прейскуранту оплачиваются в кассе бухгалтерии АТиМО.

12. Безналичная оплата юридическими и физическими лицами происходит через Сбербанк. Денежные средства переводятся на счет образовательного учреждения (с пометкой библиотечно - библиографические услуги) и предоставляются в библиотеку копии платежного поручения или квитанции Сбербанка.

13. Оплаченные услуги регистрируются в специальном журнале учета, сведения о них передаются в бухгалтерию один раз в месяц.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТИМО  
Ю.В. Сорокин

« 2 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



**Перечень платных услуг.**

**1. Библиотечные услуги**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
1	Ночной абонемент (единственный экземпляр книги, журнал)	1 сутки 1 издание	10 - 00
2	Восстановление утраченного читательского билета	1 билет	50 - 00

**2. Информационно-библиографическое обслуживание**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
1	Информационно-библиографическое обслуживание юридических и физических лиц (Избирательное распространение информации (ИРИ))	Договор на полугодие	15000-00
2	Поиск и отбор информации по электронным БД	1 запись	25 - 00
3	Оформление списка литературы по ГОСТу 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»	1 запись	5 - 00

**3. Информационные услуги**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
1.	Ксерокопирование		
	- формат А-4	1 стр.	5 - 00 с 1 стороны
	- формат А-4	1 лист	8-00 с 2-х сторон
2.	Сканирование (черно-белое):		
	- текста	1 стр.	10 - 00
	- фото	1 стр.	20 - 00
3.	Уменьшение, увеличение изображения	1 стр.	5 - 00
4.	Редактирование результатов сканирования	1 стр.	30 - 00
5.	Поиск информации в Internet	1 справка до 60 мин.	от 50 руб. до 250 руб.
6.	Распечатка на черно-белом принтере	1 стр. 1 лист	5 - 00 с 1 стороны 8-00 с 2-х сторон
7.	Набор текста на ПК сотрудником библиотеки (шрифт Times New Roman., размер 14)	1 стр.	30 - 00

8.	Форматирование текста	1 лист	15 - 00
9.	Оформление титульного листа	1 лист	15 - 00
0.	1 Запись информации с электронного носителя на электронный носитель пользователя	Ггбайт	до 1 ггб – 20 - 00 от 1-3ггб – 35 - 00 св. 3ггб – 50 - 00
1.	1 Брошюрование документов:	до 100 л. более 100 л.	70 - 00 100 - 00

#### 4. Реализация литературы

№	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
1	Организация приобретения обучающимися учебников и учебных пособий	1 издание	Стоимость издания + 10% от цены
2	Организация подписки на периодические издания	1 издание	Стоимость подписки + 10% от цены
3	Реализация печатной продукции, изданной АТИМО	1 издание	50 - 00
4	Реализация исключенных из фондов библиотеки учебных изданий, печатной продукции	1 издание	Договорная цена

#### 5. Льготы

1	В свой день рождения все пользователи обслуживаются со скидкой в 15% при предъявлении подтверждающего документа.
2	В предпраздничные дни все пользователи обслуживаются со скидкой в 15%.
3	Срочность – безотлагательное (в присутствии заказчика) выполнение заказа с оплатой + 50% стоимости услуги

#### 6. Штрафные санкции

№	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
1	Плата за пользование литературой сверх установленного срока (залоговый абонемент)	1 сутки / 1 издание	10 - 00
2	Плата за пользование литературой сверх установленного срока (основной абонемент)	1 сутки / 1 издание	3 - 00
3	Плата за самовольный вынос книг из читального зала	1 сутки / 1 издание	15 - 00
4	Плата за порванный, деформированный переплет, запачканные страницы	1 издание	20% от стоимости издания
5	Плата за вырванные и восстановленные (копированные) страницы	1 издание	50% от стоимости издания

Согласовано  
Главный бухгалтер



В.В. Гриник