


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА**

УТВЕРЖДЕНО: решением Ученого совета
протокол № 1/15 от «25» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ: Ректор УМИТ
 Ю.В.Сорокин
«25» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе воспитательной работы
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
Уральский международный институт туризма

Екатеринбург,
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус отдела воспитательной работы и устанавливает его структуру, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Создание и ликвидация Отдела воспитательной работы относится к компетенции ректора НОУ ВПО Уральский международный институт туризма.

1.3. Полное наименование - Отдел по воспитательной работе НОУ ВПО Уральского международного института туризма.

1.4. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением института и возглавляется помощником ректора по воспитательной работе, имеющим высшее образование и стаж работы в сфере образования не менее трех лет.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института: факультетом, кафедрами; государственными и муниципальными органами управления образованием; высшими и средними профессиональными учебными заведениями Екатеринбурга.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» Уставом института, Концепцией воспитательной работы, приказами и инструктивными письмами Минобразования России, распоряжениями ректора института, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Отдела воспитательной работы УМИТ

Основной целью деятельности Отдела воспитательной работы является координация деятельности по воспитательной работе, направленной на формирование и развитие коллектива в студенческой группе.

В процессе функционирования Отдела осуществляются следующие задачи:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы института;

2.2. Создание и поддержание оптимальных условий для подготовки будущего специалиста, способного адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся на туристском рынке условиям, способного самостоятельно принимать управленческие решения и отличающегося целеустремленностью и предприимчивостью;

2.3. Формирование у студентов высокой гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, возрождение, сохранение и развитие традиций института;

2.4. Развитие студенческого самоуправления;

- 2.5. Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой в институте;
- 2.6. Обеспечение разработки и выпуска документов по организации воспитательной работы Уральского международного института туризма.

3. Функции Отдела воспитательной работы

- 3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи.
- 3.2. Создает и поддерживает оптимальные условия для подготовки будущего специалиста;
- 3.3. Обеспечивает комплексное, текущее планирование воспитательной работы;
- 3.4. Координирует воспитательную деятельность различных студенческих объединений, обеспечивает поддержку студенческим объединениям;
- 3.5. Организует работу студенческого совета.
- 3.6. Организует и проводит воспитательные, культурно-массовые, досуговые и спортивные мероприятия, содействующие социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;
- 3.7. Проводит постоянную индивидуально-воспитательную работу, изучает объективного состояния студенческой среды;
- 3.8. Составляет и контролирует исполнение ежегодной сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы студентов.
- 3.9. Участвует в городских мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного направлений;
- 3.10. Обеспечивает учёт, хранение, ведение и другую работу с документами Отдела;
- 3.11. Подготавливает справочные данные для ректора и проректоров института по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.12. Разрабатывает документацию, направленную на совершенствование воспитательной работы института.

4. Права Отдела воспитательной работы

- 4.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные задачи и возложенные функции, определенные настоящим Положением;
- 4.2. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела воспитательной работы;
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися деятельности Отдела воспитательной работы института;
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по улучшению деятельности института, совершенствованию форм и методов организации воспитательной работы со студентами;
- 4.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями института по вопросам сбора и предоставления необходимой информации;
- 4.6. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений института и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы;
- 4.7. Присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, собраниях института;
- 4.8. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5. Ответственность Отдела воспитательной работы

5.1. Всю полноту и ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет ответственность помощник ректора по воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом института, утверждается ректором и является основополагающим для организации воспитательной работы в институте.

6.2. Изменения и дополнения Положения могут быть внесены в установленном в институте порядке.