

НОУ ВПО УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Ученого совета  
От «11» июня 2015  
Протокол № 11/14

Ректор УМИТ

От «11» июня 2015

**Положение о порядке проведения практики студентов**

Екатеринбург, 2015

# Положение о порядке проведения практики студентов

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно – студенты, ППССЗ), формы и способы ее проведения, а также виды практики студентов.

1.2. Практика студентов Уральского международного института туризма (далее – УМИТ, Институт) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и проводится в профильных организациях.

1.3. Объем и содержание практики, ее цели и задачи определяются образовательными стандартами по специальностям программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ и Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - ФГОС СПО), утвержденными учебными планами и рабочими программами практики.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом на основе ППССЗ и ФГОС СПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

1.5. Организация проведения практики, предусмотренной ППССЗ, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ (далее профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

## 2. Структура программ практики

2.1. Объем и содержание всех видов практики определяются рабочей программой практики. Рабочие программы практики разрабатываются кафедрами с учетом направления, по которому обучаются студенты, характера организации, в которой студенты проходят практику.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре ППССЗ;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика, производственная (преддипломная) практика (далее вместе - практики).

### **3. Организация и руководство практикой**

#### **3.1. Отдел практики:**

- направляет в установленные сроки заявки на базы учебной или производственной практики;
- готовит проект приказа об организации практики в Институте на очередной учебный год;
- распределяет студентов по рабочим местам (с выдачей направления на практику) или перемещает их по видам работ;
- осуществляет общий контроль за проведением всех видов практик студентов, полнотой выполнения программы практики, за соблюдением сроков проведения практики, соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- согласовывает до начала практики с организациями рабочие программы и календарные графики прохождения практики студентами;
- осуществляет контроль за правильностью использования труда студентов в период практики.

#### **3.2. Руководитель практики:**

- до начала практики выезжает в организации для проведения необходимой подготовки;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- принимает участие во всех организационных мероприятиях перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за правильностью использования труда студентов в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- контролирует выполнение студентами программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения практики и по оформлению отчета по практике, оказывает помощь в составлении отчета;
- в составе комиссии принимает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

#### **3.4. Руководитель практики от профильной организации:**

- совместно с руководителем практики от Института организует и проводит практику студентов в соответствии с настоящим положением и программами практики;
- обеспечивает в соответствии с программами практики прохождение студентами практики на местах, позволяющих максимально полно выполнить программу практики, предоставляя рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и организует обучение практикантов правилам техники безопасности с проверкой их знаний в установленном на данном предприятии порядке;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует выполнение практикантами программы практики, правил внутреннего трудового распорядка на месте проведения практики;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов, незамедлительно сообщает руководителю практики студентов от Института о случаях отсутствия студентов – практикантов на месте прохождения практики без разрешения руководителя практики от организации, и о других случаях нарушения студентами-практикантами установленных настоящим положением требований и норм организации и проведения практики;
- дает отзыв о качестве деятельности студентов во время практики, который оформляется в отчете студента по соответствующему виду практики и подписывает характеристику, утвержденную руководителем организации, где студенты проходили практику;
- при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.5. Папки с документами, относящимися к организации и проведению практик со студентами УМИТ, комплектуется, наполняются и хранятся в отделе практик Института.

3.6. По результатам освоения программы практики студенты всех форм обучения представляют в отдел практик письменный отчет с последующей аттестацией.

3.7. В рамках зачета по практике студенты делают доклад о пройденной практике. Доклад сопровождается презентацией. Презентация и доклад остаются у студентов. В отдел практик остаются только отчеты установленной формы.

3.8. Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями в соответствии с которыми организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места студентам УМИТ для прохождения ими практики.

3.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Студент при прохождении практики обязан:

- соблюдать действующие на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- представлять руководителям практики от организаций и Институтом письменный отчет о выполнении всех заданий.

3.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848).

#### **4. Подведение итогов практики**

4.1. По окончании практики, студент-практикант составляет в соответствии с программой практики отчет и сдает отчет в отдел практик Института в установленные сроки.

4.2. Студент, не прошедший практику в установленном порядке и не оформивший документы на прохождение практики, к защите отчета не допускается.

4.3. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

4.5. Невыполнение программы практики без уважительной причины является академической задолженностью студента.

4.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по преддипломной практике, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.