

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
От «28» декабря 2015
Протокол № 5/15

Ректор АТиМО

От «28» декабря 2015

Положение о порядке проведения практики студентов

Екатеринбург, 2015

Положение о порядке проведения практики студентов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – студенты, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики студентов.

1.2. Практика студентов Академии туризма и международных отношений (далее – АТиМО, Академия) является составной частью основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки студентов и проводится в профильных организациях.

1.3. Объем и содержание практики, ее цели и задачи определяются образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования (далее ОПОП ВО и Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - ФГОС ВО), утвержденными учебными планами и рабочими программами практики.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Академией на основе ОПОП ВО и ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

1.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

2. Структура программ практики

2.1. Объем и содержание всех видов практики определяются рабочей программой практики. Рабочие программы практики разрабатываются кафедрами с учетом направления, по которому обучаются студенты, характера организации, в которой студенты проходят практику.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики);

2.5. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.6. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.7. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.8. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором находится Академия.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

2.9. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по видам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Отдел практики Академии:

- направляет в установленные сроки заявки на базы учебной или производственной практики;
- готовит проект приказа об организации практики в Академии на очередной учебный год;
- распределяет студентов по рабочим местам (с выдачей направления на практику) или перемещает их по видам работ;
- осуществляет общий контроль за проведением всех видов практик студентов, полнотой выполнения программы практики, за соблюдением сроков проведения практики, соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- согласовывает до начала практики с организациями рабочие программы и календарные графики прохождения практики студентами;
- осуществляет контроль за правильностью использования труда студентов в период практики.

3.2. Руководитель практики от Академии:

- до начала практики выезжает в организации для проведения необходимой подготовки;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- принимает участие во всех организационных мероприятиях перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за правильностью использования труда студентов в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- контролирует выполнение студентами программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения практики и по оформлению отчета по практике, оказывает помощь в составлении отчета;

- в составе комиссии принимает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

3.4. Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от Академии организует и проводит практику студентов в соответствии с настоящим положением и программами практики;
- обеспечивает в соответствии с программами практики прохождение студентами практики на местах, позволяющих максимально полно выполнить программу практики, предоставляя рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и организует обучение практикантов правилам техники безопасности с проверкой их знаний в установленном на данном предприятии порядке;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует выполнение практикантами программы практики, правил внутреннего трудового распорядка на месте проведения практики;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов, незамедлительно сообщает руководителю практики студентов от Академии о случаях отсутствия студентов – практикантов на месте прохождения практики без разрешения руководителя практики от организации, и о других случаях нарушения студентами-практикантами установленных настоящим положением требований и норм организации и проведения практики;
- дает отзыв о качестве деятельности студентов во время практики, который оформляется в отчете студента по соответствующему виду практики и подписывает характеристику, утвержденную руководителем организации, где студенты проходили практику;
- при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.5. Папки с документами, относящимися к организации и проведению практик со студентами АТиМО, комплектуется, наполняются и хранятся в отделе практик Академии.

3.6. По результатам освоения программы практики студенты всех форм обучения представляют в отдел практик письменный отчет с последующей аттестацией.

3.7. В рамках зачета по практике студенты делают доклад о пройденной практике. Доклад сопровождается презентацией. Презентация и доклад остаются у студентов. В отдел практик остаются только отчеты установленной формы.

3.8. Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров между Академией и организациями в соответствии с которыми организации

независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места студентам АТиМО для прохождения ими практики.

3.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Студент при прохождении практики обязан:

- соблюдать действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- представлять руководителям практики от организаций и Академии письменный отчет о выполнении всех заданий.

3.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848).

4. Подведение итогов практики

4.1. По окончании учебной и производственной практик (в том числе преддипломной), студент-практикант составляет в соответствии с программой практики отчет и сдает отчет в отдел практик Академии в установленные сроки.

4.2. Студент, не прошедший практику в установленном порядке и не оформивший документы на прохождение практики, к защите отчета не допускается.

4.3. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

4.5. Невыполнение программы практики без уважительной причины является академической задолженностью студента.

4.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по преддипломной практике, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.