

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА**

Утверждено  
Решением Ученого совета  
Протокол №1/14 от «26» августа 2014



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор УМИТ  
Ю.В. Сорокин  
*26 августа 2014 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О факультете

## 1. Общая часть

1.1. Факультет - структурное учебно-научное и административное подразделение НОУ ВПО «Уральский международный институт туризма» (далее - Институт). Факультет возглавляется деканом. Главной целью факультета является организация качественного обучения студентов в соответствии с ФГОС ВПО.

1.2. Факультет организуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Института по приказу ректора.

1.3. Декан избирается Ученым советом из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) звание простым большинством голосов. Назначается на должность приказом ректора сроком до 5 лет.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется следующими нормативными документами:

- \* Законом РФ "Об образовании";
- \* Законом РФ "О высшем послевузовском образовании";
- \* КЗоТом РФ;

Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ;

- \* Уставом Института;
- \* Философией Института;
- \* Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.5. Сотрудники факультета работают в контакте с ректором, проректорами, учебно-методическим отделом, кафедрами, профессорско-преподавательским составом, Ученым советом, бухгалтерией, юристом, библиотекой, а также с другими подразделениями и службами Института.

1.6. Факультет осуществляет деятельность на основе перспективных годовых планов, утверждаемых ректором. В документах деканата отражаются основные теоретические и практические аспекты научной организации учебного процесса по следующим направлениям:

- \* планирование, организация, управление учебным процессом и контроль за ним;
- \* учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- \* работа зав. кафедрами, относящимися к факультету, и сотрудники факультета;
- \* обеспечение высокого качества работ и услуг;
- \* участие в маркетинговых исследованиях и комплектовании Института студентами;
- \* установление и развитие внешних связей.

1.7. Решения и рекомендации декана факультета, согласованные с проректорами (ректором) образовательного учреждения, распоряжения декана доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений (кафедр, отделов, служб). Решения декана факультета по вопросам, находящимся вне его компетенции проводятся в жизнь приказом ректора или утверждаются Ученым советом Института.

## 2. Функции и задачи

2.1. Деканат факультета организует, координирует и контролирует учебную, методическую, научную и организационную деятельность кафедр, управляет учебным процессом на факультете.

2.2. Деятельность факультета направлена на выработку взаимосвязи системы ведущих научно-педагогических достижений в области вузовской дидактики, направленных на повышение качества образования и стимулирующих творческую активность преподавателей в учебно-методической и организационной работе.

2.3. Сотрудники факультета участвуют в процессе комплектования студентов и слушателей Института, эффективно проводят профориентационную работу среди школьников и населения города и области по планам факультета довузовской подготовки.

2.4. Сотрудники факультета поддерживают и развивают обратную связь со студентами, своевременно реагируют на их запросы и проблемы.

2.5. Руководство факультета участвует в разработке учебных планов, графиков учебного процесса, контролирует его соблюдение и студентами.

2.6. Руководство факультета разрабатывает и утверждает регламенты и стандарты обучения (учебные программы, планы, расписания, условия приема и др.) в соответствии с требованиями ФГОС ВО совместно с УМО.

2.7. Руководство факультета координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методического материала обеспечивающего образовательный процесс, контролирует приобретение учебников и учебных пособий.

2.8. Декан факультета представляет предложения ректору, связанные с учебной, методической, научной и организационной работой, а также по вопросам подбора персонала.

## **4. Права**

Декан и сотрудники деканата имеют право:

- 4.1. Требовать представления необходимой информации для решения задач деканата от всех подразделений Института в рамках их компетентности.
- 4.2. Пользоваться услугами отделов Института.
- 4.3. Разрабатывать должностные инструкции для подчиненных сотрудников.
- 4.4. Представлять предложения ректору о поощрении сотрудников и студентов и своевременно информировать о нарушении правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками, находящимися в подчинении декана, и студентами факультета.
- 4.5. Распоряжаться выделенными под сметы затрат материальными, финансовыми, трудовыми и информационными ресурсами.
- 4.6. Собирать и проводить оперативные совещания с подчиненными, преподавателями, студентами по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности.
- 4.7. Представлять интересы образовательного учреждения в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях по вопросам образовательной деятельности и внешнеэкономических связей.

## **5. Ответственность**

В лице декана сотрудники факультета несут персональную ответственность за:

- 5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач по управленческой, учебной и учебно-методической деятельности и ВЭС, предусмотренных настоящим положением.
- 5.2. Несвоевременное и некачественное представление информации ректору, проректорам.
- 5.3. Некачественную организацию учебного процесса.
- 5.4. Нарушение ФГОС ВО в учебном процессе Института.
- 5.5. Нарушение этики отношений со студентами и персоналом.
- 5.6. Нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн.
- 5.7. Нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных под сметы затрат.
- 5.8. Нарушение финансовой и штатной дисциплины, Положения об оплате труда, устава и других внутренних нормативных документов Института.