

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор УМИТ

Ю.В. Сорокин

«24» декабря 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории

Уральского международного института туризма

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-исследовательской лаборатории.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-исследовательских лабораторий (НИЛ), определяет порядок организации и проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, инновационных работ.

1.2. Научно-исследовательские лаборатории института создаются в целях широкого привлечения профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, студентов института, готовых к разработке фундаментальных проблем естественных, общественных, гуманитарных наук и решения важнейших научно-технических задач для развития отраслей народного хозяйства.

1.3. Научно-исследовательские лаборатории являются структурными научными подразделениями института.

1.4. В своей деятельности научно-исследовательские лаборатории руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УМИТ, нормативными актами Минобразования и Миннауки РФ, настоящим Положением, локальными нормативными актами Уральского института туризма.

1.5. НИЛ организуется при факультете или кафедре института приказом ректора.

1.6. Ректор института рассматривает предложение об организации НИЛ. Эти предложения должны содержать следующие данные:

- предполагаемое название НИЛ и ее структура;
- проект положения о конкретной НИЛ;
- цели и задачи предлагаемой к организации лаборатории (научные направления деятельности НИЛ, технико-экономическая оценка ожидаемых результатов исследования и сроки их получения);
- предлагаемый научный руководитель;
- имеющийся научный задел и материально-техническая база, научные кадры;
- размер площадей для размещения научной лаборатории;
- название подразделения (НИС, кафедра), под научным руководством которого будет осуществлять свою деятельность лаборатория;
- состав и численность сотрудников создаваемой лаборатории, объем выполняемых хоздоговорных и финансируемых госбюджетных работ, необходимый фонд заработной платы.

1.7. В обязательном порядке НИЛ организуются для выполнения научно-исследовательских работ, имеющих финансирование из средств института.

1.8. В рамках своей деятельности НИЛ:

- от имени и по доверенности института имеет право вступать в договорные и иные имущественные отношения с любыми юридическими лицами и гражданами;
- от имени и по доверенности института может являться истцом и ответчиком в

суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.9. Научно-исследовательские работы выполняются НИЛ в соответствии с утвержденными для нее научными направлениями, исходя из задач, поставленных при ее организации, и с учетом профиля подготовки специалистов в институте. Исследования, выполняемые в лаборатории, включаются в планы научно-исследовательских работ института.

1.10. НИЛ проводит научно-исследовательскую работу в тесном контакте с подразделениями института и заказчиком.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ.

2.1. Основной целью деятельности НИЛ института является реализация уставных задач УМИТ и обеспечение необходимых экономических, организационных, производственных и других условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала института в целом, отдельных его подразделений и сотрудников.

2.2. Основными задачами НИЛ института в области научно-исследовательской деятельности являются:

обеспечение условий для интеграции образования и науки, функционирования института как единого учебно-научно-производственного комплекса, участие в подготовке кадрового потенциала, за счет передачи научных разработок и результатов в учебный процесс;

содействие приоритетному развитию фундаментальных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ;

обеспечение организационного, финансового, экономического и правового сопровождения научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами и факультетами института и другими структурными подразделениями института;

содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава института; привлечение научной общественности института к * активному участию в организации и проведении научных исследований фундаментального и прикладного характера;

организация и координация выполнения крупных целевых комплексных программ федерального и регионального уровней, развитие новых прогрессивных форм сотрудничества с научными организациями, расширение международного научно-технического сотрудничества с научными и учебными организациями, фондами и фирмами с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции; организация внедрения в производство результатов завершенных в лаборатории исследований и осуществление авторского надзора; повышение роли института в разработке и реализации региональной научной политики, решении практических задач в интересах Свердловской области.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.

3.1. Структура научной лаборатории определяется, исходя из задач и научных

направлений лаборатории.

3.2. Структура НИЛ формируется научным руководителем самостоятельно с целью наиболее эффективного использования научно-технического потенциала института, участия научных коллективов в научных программах, конкурсах, грантах. В необходимых случаях приказом ректора в составе научной лаборатории могут быть организованы секторы (отделы, группы) по соответствующим научным направлениям.

3.3. НИЛ может базироваться на нескольких кафедрах, что позволяет формировать гибкую, иметь непрерывно меняющуюся структуру, эффективно привлекать специалистов разного профиля для проведения исследований на стыке наук, создавать коллективы, способные довести фундаментальные исследования до практической реализации.

3.4. Основными видами НИЛ являются: кафедральные, межкафедральные, межфакультетские лаборатории; научно-учебные и учебно-научные центры; научно-исследовательские лаборатории двойного подчинения, созданные на

основе сотрудничества с государственными научными центрами, академическими научными подразделениями;

полевые научно-исследовательские лаборатории,

студенческие научные лаборатории;

временные творческие коллективы и другие подразделения, создающие научно-техническую продукцию и оказывающие научно-производственные услуги.

3.5. Кадровую основу структурных научных подразделений должны составлять штатные сотрудники института.

3.3.6 Структурное подчинение НИЛ:

общее руководство деятельностью НИЛ осуществляет заместитель ректора по научной работе; НИЛ, созданные при кафедре, подчиняются зав. кафедрой, декану факультета, заместителю ректора по научной работе, ректору института; общефакультетские НИЛ подчиняются декану факультета, заместителю ректора по научной работе, ректору института; общеинститутские НИЛ подчиняются заместителю ректора по научной работе, ректору института.

3.7. Руководство научной деятельностью лаборатории осуществляется научным руководителем, назначенным ректором института из числа ведущих ученых института в случае необходимости может быть введена должность заведующего лабораторией, должностные обязанности которого определяются заместителю ректора по НИР. Заведующий лабораторией избирается по конкурсу или назначается по представлению научного руководителя лаборатории. Заведующий лабораторией организует текущую деятельность, руководит работой сотрудников лаборатории.

Подробно обязанности заведующего лабораторией определяются его функциональными обязанностями, которые утверждаются заместителем ректора по НИР.

3.8. Научно-исследовательская работа в лаборатории выполняется: профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, привлекаемым на условиях внутривузовского штатного совместительства; студентами и аспирантами в свободное от учебы время за

дополнительную плату; штатными руководящими, научными, инженерно-техническими работниками и другими специалистами и служащими научной лаборатории, сотрудниками и рабочими сторонних организаций, в том числе и высших учебных заведений на условиях совместительства.

3.9. Научные работники принимаются на работу по конкурсу или приказом ректора института. Штатное расписание лаборатории утверждается ректором (заместителем ректора по научной работе) института.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ, ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.

4.1. Основные принципы организационной и экономической деятельности НИЛ:

хозяйственный расчет и самофинансирование;

хозяйственная самостоятельность НИЛ в целом, ее отдельных подразделений и исследовательских групп;

объединение ресурсов подразделений для решения важных научно-технических задач;

кооперация с другими вузами, организациями, предприятиями для выполнения НИР по целевым комплексным программам, для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности;

контроль за расходованием средств, при выполнении НИР, в соответствии с нормативными документами.

4.2. Финансирование научных исследований, проводимых НИЛ, может производиться за счет:

целевых средств, выделяемых Минобразования РФ на проведение НИР; конкурсного финансирования по научным программам и грантам;

средств, получаемых из отечественных и зарубежных фондов;

всех форм хозрасчетной научно-исследовательской деятельности, не противоречащей настоящему Положению, Уставу УМИТ и действующему законодательству; выполнения научно-исследовательских контрактов с зарубежными партнерами; участия в выполнении региональных и инновационных программ; продажи в установленном порядке лицензий, «ноу-хау» и других объектов интеллектуальной собственности; других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему положению и действующему законодательству РФ;

средств, поступивших от предприятий и организаций на выполнение научных исследований по хозяйственным договорам; иных средств, выделяемых на эти цели.

4.3. Финансовые операции и бухгалтерский учет научной лаборатории осуществляет бухгалтерия института.

4.4. Финансирование деятельности хозрасчетных подразделений осуществляется ими самостоятельно из источников, перечисленных в 4.2, за счет творческой инициативы, деловой активности, путем участия в конкурсах по программам и грантам, и т.д. Организацией этой деятельности в подразделении занимается его руководитель.

4.5. При недостаточных объемах финансирования НИР руководитель

подразделения вправе с личного согласия каждого работника (в письменной форме) осуществить перевод его на режим неполного рабочего времени или предоставить в соответствии с личным заявлением отпуск без сохранения заработной платы.

Если в течение длительного времени (более 2-х месяцев) в структурном подразделении объемов финансируемых НИР недостаточно для оплаты труда всех сотрудников, решением ректора объявляется процедура сокращения численности работников, при отсутствии финансирования более 6-ти месяцев проводится процедура реорганизации или ликвидации данного структурного подразделения.

4.6. Вид и системы оплаты труда определяются руководством по представлению руководителей подразделений, в каждом конкретном случае при заключении контракта с работником. Размер заработной платы труда конкретных работников определяется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами УМИТ и регулируется финансовыми возможностями подразделения и настоящим Положением. Величина заработной платы исполнителей по хозяйственным договорам и зарубежным контрактам максимальными размерами не ограничивается.

4.7. Премирование сотрудников НИЛ осуществляется по итогам работы лаборатории в соответствии с действующими в институте положениями.

5. ОБЯЗАННОСТИ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ РАБОТ.

5.1. Непосредственное управление деятельностью НИЛ осуществляет научный руководитель НИЛ, назначаемый ректором по представлению заместителя ректора по НИР. В своей работе научный руководитель НИЛ руководствуется действующим законодательством, Уставом УМИТ, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

5.2. Научный руководитель НИЛ:

разрабатывает планы научно-исследовательских работ лаборатории, организует их выполнение; обеспечивает координацию деятельности лаборатории с другими подразделениями института, а также с другими научными учреждениями; принимает меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов института; контролирует использование материально-технической базы лаборатории; способствует активному участию штатных сотрудников лаборатории в учебно-воспитательном процессе; организует аттестацию научных работников и других специалистов лаборатории; готовит предложения об установлении надбавок за выполнение наиболее сложных и ответственных работ; определяет соответствие объема работ величине оплаты.

Руководитель НИЛ обязан организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечить рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, провести инструктаж на рабочем месте. Подробно обязанности научного руководителя лаборатории определяются функциональными обязанностями, которые утверждаются ректором института.

5.3. Для выполнения научно-исследовательских работ привлекаются:

штатные сотрудники структурных подразделений НИЛ в основное время; профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники института, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время; аспиранты очной формы обучения в основное время, при условии, выполнения ими индивидуального плана подготовки студенты в свободное от учебных занятий время; научные сотрудники, докторанты, специалисты в свободное от основной работы время.

Обязанности сотрудников лаборатории устанавливаются их функциональными обязанностями и должностными инструкциями, исходя из штатного расписания научной лаборатории.

5.4. Исполнители НИР привлекаются к выполнению работ на основе:

трудовых договоров (контрактов) в качестве основного места работы (по конкурсу) на условиях совместительства, на основе договоров подряда, для выполнения отдельных этапов НИР, конкретных заданий исследовательского и производственно-технического характера, в соответствии с программой или календарным планом, техническим заданием.

5.5. В договоре подряда (или договоре на выполнение НИОКР) указывается конкретный объем поручаемой работы, сроки выполнения, вид отчетности, размер и порядок оплаты труда, ответственность сторон. Выплата вознаграждения за выполненную работу проводится в этом случае на основании акта приемки работ. При досрочном выполнении работ и соблюдении установленных заказчиком требований к научно-техническому уровню и качеству работ сумма вознаграждения выплачивается полностью.

5.6. Режим рабочего времени, в том числе неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, скользящий или свободный график работы, устанавливаются по соглашению между работником и работодателем с отражением в контракте, определяющем трудовые отношения. По соглашению между работником и администрацией для него может устанавливаться (как непосредственно при приеме на работу, так и впоследствии) неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

5.7. Контракты заключаются на определенный срок (но не более 5 лет) с сотрудниками, принимаемыми на должности, замещаемые по конкурсу, на время выполнения определенной работы (договор на выполнение НИР, грант, этап, раздел темы).

5.8. Оплата труд работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от времени пребывания в служебной командировке, в ежегодном отпуске по месту основной работы, временной нетрудоспособности.

5.9. Для штатных научных сотрудников НИЛ перед заключением контракта должен проводиться конкурсный отбор претендентов. Положение о замещении научных должностей, включая порядок проведения конкурсного отбора, утверждается советом филиала.

5.10. Всем работникам, привлекаемым к выполнению научно-

исследовательских работ на условиях совместительства, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой должности, либо выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в установленном порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ.

6.1. Для координации научно-исследовательских работ, формирования направлений исследований, привлечения студентов, аспирантов и сотрудников к выполнению НИР на факультетах решением заместителя ректора по научной работе формируются научные комиссии с правом аттестации выполняемых работ, формированию коллективов исполнителей НИР.

6.2. Определяющими документами на проведение научно-исследовательской работы при любом источнике финансирования в НИЛ являются: контракт или договор на проведение работ, техническое задание, соглашение о договорной цене.

Эти документы формируются от имени института научным руководителем работ и представителем заказчика, подписываются от имени института заместителем ректора по научной работе. Последующие изменения возможны только в установленном законом порядке.

6.3. Научный руководитель НИЛ самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей. Планирование научной деятельности осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями института и базовых кафедр.

6.4. Формирование научной тематики научных подразделений и творческих коллективов НИЛ проходит в соответствии с научными направлениями исследований подразделений и базовых кафедр, в инициативном порядке, участием в конкурсах, программах и грантах, заключением хоздоговоров и контрактов с отечественными и зарубежными партнерами. Профессорско-преподавательскому составу, научным работникам предоставлены академические свободы в выборе тем и методов проведения научных исследований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. НИЛ несет ответственность за научный уровень и эффективность проводимых исследований и разработок по утвержденным для нее научным направлениям за внедрение полученных результатов, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в лаборатории материальных ценностей.

7.2. Научный руководитель лаборатории несет ответственность за научно-технический уровень, своевременность выполнения, результативность, внедрение и эффективность проводимых в ней исследований, соответствие объема работ величине оплаты сотрудников.

7.3. Степень ответственности других сотрудников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

7.4. НИЛ представляет отчетность в соответствии с требованиями

Минобразования РФ и других органов государственной статистики, представляет сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

7.5. Отчеты о завершенных научно-исследовательских работах и их этапах обсуждаются на производственных совещаниях НИЛ с участием профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

Результаты научно-технической деятельности ежегодно докладываются на Учебно-методическом совете института. Отчеты научного руководителя о результатах деятельности НИЛ заслушиваются ректором института не реже одного раза в два года.

7.6. Контроль и оценка деятельности научной лаборатории осуществляется ректором института.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ.

8.1. Лаборатория ликвидируется приказом ректора.

8.2. Основанием для ликвидации лаборатории может являться:

- а) закрытие научной тематики НИЛ;
- б) неспособность лаборатории выполнять поставленные перед ней задачи;
- в) нарушение условий договора, правил учета и отчетности;
- г) уменьшение объемов финансирования ниже минимально допустимого уровня.

8.3. О ликвидации лаборатории сотрудники предупреждаются не позднее, чем за 2 месяца до ликвидации.

8.4. Оборудование и другое имущество лаборатории после ее ликвидации остаются на балансе института.