

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА**

**Утверждено  
Решением Ученого совета  
Протокол №1/15 от «25» августа 2015**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор УМИТ**  
**Ю.В. Сорокин**  
*«25» августа 2015 г.*

**Положение о редакционно-издательском совете  
в Уральском международном институте туризма**

## **1. Общие положения**

1.1. Редакционно-издательский совет создается приказом директора в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой от имени содействия руководству института в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе РИС руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", , Законом Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах" и другими нормативно-правовыми актами.

## **2. Функции Редакционно-издательского совета.**

2.1. На РИС возложены следующие функции:

- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Уральского международного института туризма;
- организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в институте;
- отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских гриффов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;
- работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Организация в институте семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;
- отбор лучших изданий института для представления на выставки, ярмарки, конкурсы;
- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности института;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности института, подготовка проектов решений совета филиала по данному вопросу.

## **3. Состав, структура и организация работы**

3.1. Деятельность РИС организуется заведующим редакционно-издательским отделом. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов РИС.

3.2. Состав РИС утверждается советом по представлению председателя РИС.

3.3. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных

преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям института на основе добровольного участия. В состав РИС включаются проректор по научной работе, заведующий научной лабораторией и издательской деятельности, заведующая библиотеки, заведующие кафедрами (по согласованию).

3.4. В структуру РИС может входить бюро, в состав которого входят: председатель, его заместители, ответственный секретарь, руководитель редакционно-издательского подразделения. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

3.5. Бюро РИС выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.6. РИС осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов РИС по тематическим направлениям и через бюро РИС.

3.7. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности института.

3.8. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Члены РИС по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

#### **4. Функции и права председателя РИС**

4.1. Функции:

- обеспечить выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
  - формировать состав РИС;
- утверждать заключения РИС о целесообразности издания от имени (по лицензии на издательскую деятельность) института предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить; принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
  - отчитываться по работе РИС перед советом филиала.

#### **5. Права:**

- от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур института необходимую для

работы информацию;

- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех совещаниях института по вопросам редакционно-издательской деятельности;
- вносить в предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.