

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА

УТВЕРЖДЕНО: решением Ученого совета
протокол № 1/14 от «26» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ: Ректор УМИТ
Ю.В.Сорокин



«*Сорокин*» 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Екатеринбург,
2014

Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ с изменениями, внесёнными Федеральными законами;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. Выпускная квалификационная работа представляется на государственную (итоговую) аттестацию выпускниками, завершающими обучение в Уральском международном институте туризма, далее институт по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

II. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

6. При разработке программы государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

7. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями института совместно со специалистами предприятий и учреждений (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются на заседании кафедр. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования

целесообразности ее разработки.

8. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать содержанию ФГОС СПО, современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

9. Руководитель выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора. Кроме основного руководителя могут назначаться консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

10. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) оформляется приказом ректора института

11. По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

12. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

13. Задание на выпускную квалификационную работу содержит:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, номер группы, специальность, квалификацию;
- тему ВКР;
- сведения о руководителе ВКР;
- содержание пояснительной записки;
- примерный перечень иллюстративного материала, чертежей, рисунков, репродукций, графиков, схем и т.д. (графическая часть);
- график выполнения ВКР;
- срок выполнения ВКР.

14. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании кафедр, подписываются руководителем работы и утверждаются проректором по учебной работе.

15. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

16. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

17. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

18. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет проректор по учебной работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: декан, заместители декана.

19. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

20. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы в консультируемой части;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в консультируемой части;
- контроль выполнения выпускной квалификационной работы в консультируемой части.

21. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает в деканат.

22. Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части – предзащита и защита, составляется проректором по учебной работе и утверждается ректором института.

III. Основные требования к выпускной квалификационной работе

23. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

24. Дипломная работа может носить *практический* или *опытно-экспериментальный характер*, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа *теоретического характера*.

25. Дипломная работа, носящая *практический характер*, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности предоставляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложений.

26. Дипломная работа, носящая *опытно-экспериментальный характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

27. Дипломная работа, носящая *теоретический характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

28. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи проекта и др.;
- теоретическую часть, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическую часть – расчетное обоснование принятых в проекте решений;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы (не менее 20 источников).

В графической части, которая составляет 4-6 листов ватмана формата А1, принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

29. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

30. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в учебном

заведении, так и в предприятиях, учреждениях, на базе которых организуется производственная практика.

31. Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) должен составлять не менее 40 и не более 80 страниц печатного текста.

IV. Рецензирование выпускных квалификационных работ

32. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами выпускных квалификационных работ.

33. Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются Приказом ректора.

34. Рецензия должна включать: - оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

35. Содержание рецензии - заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

36. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

37. Декан факультета после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

V. Процедура допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации

38. Целью процедуры допуска обучающихся к ГИА является выяснение степени готовности выпускников к защите выпускной квалификационной работы.

39. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску студентов к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее, чем за десять дней до защиты ВКР и оформляются протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

40. В состав комиссии по допуску студентов к защите ВКР входят: заведующий отделением колледжа, руководители ВКР, председатели ЦМК, преподаватели.

41. Процедура допуска студентов к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

42. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

43. На ВКР, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите; оценивает ВКР по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

VI. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

44. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

45. До начала защиты секретарь ГЭК представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

- 1) Представление выпускника.
- 2) Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР.
- 3) Вопросы, задаваемые членами ГЭК (после каждого вопроса сразу дается ответ).
- 4) Общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР (зачитывается текст отзыва руководителя).
- 5) Выступление рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии).
- 6) Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.
- 7) Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии.

46. При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГЭК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

47. Защита ВКР оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

48. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

49. На заседании ГЭК может приниматься решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.

50. Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК. Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК. В протоколе указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании, и секретарем. В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

51. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносятся в зачетную книжку. По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

52. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет по установленной форме.

VII. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГЭК

53. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в колледж имеет право на повторную государственную (итоговую) аттестацию. Повторная государственная (итоговая) аттестация назначается не ранее следующего периода работы ГЭК и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры государственной (итоговой) аттестации впервые. Повторная государственная (итоговая) аттестация не может быть назначена более двух раз.

54. Студенту, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом ректора может быть представлена возможность защиты ВКР в следующий период работы ГЭК, но не более чем на один год.

VIII. Хранение выпускных квалификационных работ

55. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы сдаются руководителем ВКР в учебно-методический отдел и хранятся после их защиты в архиве института не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

56. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

57. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях института.

58. По запросу предприятий, учреждений ректор имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права студентов.