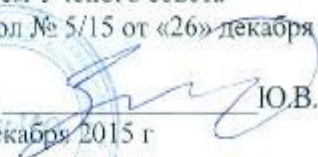


**ЧОУ ВО АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Протокол № 5/15 от «26» декабря 2015 г.

Ректор  Ю.В. Сорокин  
«26» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования (бакалавриат, магистратура)

Екатеринбург  
2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

### РАЗРАБОТАНО

Первый проректор

« 26 » декабря 2015 г.

  
(подпись)

О.В. Пирогова

### СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

« 26 » декабря 2015 г.

  
(подпись)

Л.А. Окунева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	Нормативные документы	4
2	Общие положения	4
3	Структура ОПОП ВО	5
4	Содержание ОПОП ВО	6
5	Порядок разработки, корректировки и хранения ОПОП ВО	9
	Приложения	
	Приложение А Форма Титульного листа ОПОП ВО	11
	Приложение Б Форма Листа изменения ОПОП ВО	12

## **1 Нормативные документы**

- 1.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации.
- 1.2 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета.
- 1.4 Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.
- 1.5 Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ.
- 1.6 Приказы Министерства образования и науки РФ в части федеральных образовательных стандартов и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам ВО.
- 1.7 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденный приказом от 09.01.2014г. № 2 Министерства образования и науки РФ.
- 1.8 Устав академии, утвержденный в установленном порядке.

## **2. Общие положения**

- 2.1 Образовательная программа определяет содержание образования. Образовательные программы реализуются по уровням профессионального образования, установленным в Российской Федерации.
- 2.2 Образовательные программы высшего образования относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП).
- 2.3 ОПОП разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.
- 2.4 Требования к результатам освоения ОПОП в части профессиональных компетенций формируются на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

- 2.5 ОПОП реализуются академией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.
- 2.6 ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-техническое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.
- 2.7 ОПОП АТиМО представляет собой комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.
- 2.8 ОПОП в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте академии с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП.

### **3 Структура ОПОП ВО**

Структура ОПОП ВО АТиМО включает следующие обязательные разделы:

- общие положения образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО;
- структура ОПОП;
- компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП;
- характеристика среды Академии, обеспечивающее развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- регламент по организации периодического обновления ОПОП;
- список разработчиков.

С учетом специфики конкретных направлений и профилей подготовки структура ОПОП ВО может быть дополнена другими разделами.

ОПОП ВО направления (специальности) подготовки оформляется в виде комплекта документов.

## 4 Содержание ОПОП ВО

4.1 Раздел «Общие положения образовательной программы» должен включать в себя:

- 1.1. Аннотация основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата,
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата
- 1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).
- 1.4. Требования к абитуриенту

Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

4.2 Раздел «характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО» должен содержать:

- 1.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 1.3. Вид профессиональной деятельности выпускника.
- 1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

4.3 Раздел «структура ОПОП» устанавливает блок, из которых состоит ОПОП.

4.4. Раздел «Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП» содержит:

- 1.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками
- 1.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП.

4.5. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП» содержит:

- 1.1. Годовой календарный учебный график.
- 1.2. Учебный план подготовки бакалавра.
- 1.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
- 1.4. Программы учебной и производственной практик.

Обязательными документами являются: учебный план подготовки направления (специальности), годовой календарный график на текущий учебный год, рабочие программы дисциплин (РПД) (модулей), практик, научно-исследовательской работы (НИР), итоговой аттестации.

Учебный план подготовки направления (специальности) является основным документом, регламентирующим учебный процесс, и составляется в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная) и видом программы (академическая, прикладная).

Учебный план подготовки направления (специальности) включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, НИР и ИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций.

Учебный план подготовки направления формируется на группу обучающихся или индивидуально. Учебные планы рассматриваются Ученым советом академии и утверждаются ректором ежегодно.

График учебного процесса по каждому направлению (специальности) устанавливает продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, итоговой аттестации, каникул на весь период реализации ОПОП ВО (сводные данные).

Распределение трудоемкости ОПОП ВО по дисциплинам (модулям), практикам, НИР и ИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В структурно-логической схеме отображается логическая последовательность освоения по семестрам (курсам) учебных блоков ОПОП ВО, состоящих из дисциплин (модулей), практик, НИР, итоговой аттестации за весь период обучения, с указанием общего объема в зачетных единицах, форм контроля, формируемых компетенций.

Матрица компетенций должна содержать все формируемые компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) и должны быть сформированы базовой частью образовательной программы. При разработке программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) разработчик (разработчики) программы вправе расширить набор компетенций выпускников с учетом направленности (профиля) программы.

Годовой календарный график составляется на основе графика учебного процесса и устанавливает последовательность и календарные периоды теоретического и практического обучения, рубежного (рейтингового) контроля, экзаменационных сессий и каникул на текущий учебный год.

Для заочной формы обучения разрабатываются годовые календарные графики установочных, зачетно-экзаменационных сессий, практик и итоговой аттестации.

Рабочие программы дисциплины (модуля), практики, НИР, государственной итоговой аттестации – представляет собой структурированную совокупность учебно-методической документации, образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения дисциплин, модулей и их компонентов. РПД разрабатывается и утверждается в соответствии с действующими требованиями к созданию рабочих программ дисциплин.

4.6 Раздел «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП» включает в себя информацию о кадровом потенциале, описание материально-технического обеспечения учебного процесса, отражается программное обеспечение академии, указывается доступ к информационным образовательным ресурсам.

Кадровый потенциал обеспечивающий реализацию ОПОП ВО должен отвечать требованиям соответствующих разделов ФГОС ВО: п. 7.1

«Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» и п. 7.2 «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)».

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО должно удовлетворять требованиям п. 7.1 «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» и п. 7.3 «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» ФГОС ВО.

Библиотечный фонд академии должен соответствовать требованиям п. 7.1 «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» и п. 7.3 «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» ФГОС ВО, а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и электронных ресурсов и обеспечения их доступности.

Кафедры совместно с научно-технической библиотекой должны постоянно анализировать состояние библиотечного фонда по реализуемой ОПОП ВО, своевременно принимать меры по его обновлению и формированию базы собственных электронных ресурсов в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.7 Раздел «характеристика среды Академии, обеспечивающее развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников».

Данный раздел должен отражать принципы и методы организации воспитательной работы со студентами. Общую характеристику социокультурной среды академии, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся формирует коллектив Академии.

Кафедрами могут быть представлены дополнительные документы, отражающие сведения об организации и проведении ею внеучебной общекультурной работы, сведения о специальной профилактической работе, формирующей общекультурные компетенции выпускников.

4.8 Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и описание итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата.

Указывается текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО, кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;



тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки уровня сформированности компетенций по заложенным критериям оценки результатов освоения дисциплины.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам, НИР приводятся в соответствующих РПД.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, с учетом подготовки к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу итогового междисциплинарного экзамена.

Программа итоговой аттестации разрабатывается по конкретному направлению (специальности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основе Регламента подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников АТиМО, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным стандартам. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения итогового междисциплинарного экзамена.

4.9 Раздел «другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

4.10 Раздел «регламент по организации периодического обновления ОПОП» описывается процедура обновления ОПОП.

4.11 Раздел «список разработчиков» содержит информацию о разработчиках ОПОП с указанием занимаемой должности.

## **5 Порядок разработки, корректировки и хранения ОПОП ВО**

Разработку ОПОП ВО по каждому профилю (специализации, программе), с учетом формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) проводит выпускающая кафедра, за которой они закреплены.

ОПОП ВО разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения. ОПОП ВО каждого профиля (специализации, программе) должна быть согласована с представителями основных работодателей, одобрена Ученым советом академии и утверждена ректором.

Содержание ОПОП ВО подлежит корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей,

профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Вносимые дополнения и/или изменения оформляются листом изменений в ОПОП

Утвержденная и зарегистрированная ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится на выпускающей кафедре. Бумажная версия должна быть собрана в папке или нескольких с титульным листом установленной формы. Электронная версия ОПОП ВО со сканированными копиями подписанных листов передается в соответствующие подразделения для размещения в электронной информационно-образовательной среде академии.

**Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия туризма и международных отношений»**

**Согласовано:**

Представители работодателей:

(наименование предприятия,  
ФИО руководителя или представителя (с указанием  
должности))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Утверждено:**

Ректор АТиМО

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

\_\_\_\_\_ *(указывается код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ *(указывается наименование профиля (специализации, программы) подготовки)*

\_\_\_\_\_ квалификация (степень)

\_\_\_\_\_ нормативный срок освоения программы

\_\_\_\_\_ форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

\_\_\_\_\_ год начала подготовки

Приложение 2.  
Форма Листа изменений в ОПОП ВО

Частное образовательное учреждение высшего образования  
АКАДЕМИИ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Утверждаю  
Проректор по учебной работе АТиМО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дополнения и изменения в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки «\_\_\_\_\_», профилю «\_\_\_\_\_»

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки «\_\_\_\_\_», профилю «\_\_\_\_\_» вносятся следующие дополнения и изменения:

.....

№	Внесенные изменения
1.	

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета, к.п.н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г