

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА**

УТВЕРЖДЕНО: решением Ученого совета  
протокол № 1 от «25» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ: Ректор УМИТ

Ю.В.Сорокин

«    » для  
«    » 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об отделе практик и стажировок  
Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
Уральский международный институт туризма

Екатеринбург,  
2015

## **Положение об отделе практик и стажировок**

### **1. Общие сведения.**

1.1. Профессиональное образование в УМИТ основывается на теоретических знаниях, получаемых в процессе обучения, на практической подготовке студентов, позволяющей закрепить полученные студентами знания и познакомиться с деятельностью туристских организаций, правильно сориентироваться с выбранной специализацией, получить языковую практику и приобрести необходимые умения и навыки.

1.2. Обязательной составной частью образовательной программы подготовки специалистов и бакалавров в туристском вузе является практика студентов.

1.3. Сроки проведения практики и стажировки устанавливаются внутренним приказом по Уральскому Международному Институту Туризма, с учётом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УМИТ и организаций и в соответствии с учебным планом.

1.4. Отдел практик и стажировок (ОПС) является одним из структурных подразделений Уральского международного института туризма (УМИТ), осуществляющим практическое обучение студентов.

1.5. Отдел (ОПС) подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, не являясь юридическим лицом.

1.6. Отдел (ОПС) возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректора УМИТ.

1.7. Структуру и штаты отдела (ОПС) утверждает ректор института.

1.8. Отдел (ОПС) руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, а также приказами и распоряжениями УМИТ и Федеральным законом «Об образовании» от 13.01.1996г., №12-ФЗ; федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, постановления Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Положение о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования, Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ и настоящим положением.

1.9. Организация различных видов практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с уровнем подготовки выпускника.

1.10. Объёмы практик и их содержание определяются действующими Программами практик и осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентам УМИТ.

1.11. Рекомендуется все виды практик проводить в сроки в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, нормативными и методическими документами – федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, учебными планами, программами практик.

Программы практики разрабатываются кафедрами с учётом специальности или направления, по которой обучаются студенты, характера предприятия, учреждения, организации-объекта практики.

Программы практики должны быть обсуждены и одобрены на заседаниях ученого совета (указывается дата и номер протокола), подписаны ректором.

## **2. Задачи.**

2.1. Одной из основных задач является создание в рамках практики многопрофильных и многофункциональных направлений для получения в итоге специалистов широкого профиля, владеющих навыками работы на всех участках туристской организации; специалистов, которые могут быть гибкими, универсальными, способными умело и профессионально решать производственные задачи.

2.2. Организация и осуществление на высоком организационно-методическом уровне всех видов практик и стажировок, включая

международные.

2.3. Осуществление контроля за деятельностью практикантов.

2.4. Обеспечение практикантов местами для прохождения практики и методическим руководством.

### **3. Функции.**

3.1. Организация и руководство всеми видами практик студентов, постоянное совершенствование их проведения.

3.2. Разработка программ всех видов практик.

3.3.. Организация и проведение, совместно с деканатом, зачета по практике и защиты результатов практики на каждом курсе.

3.4. Координация работы выпускающей кафедры по вопросам организации и руководства студентов на местах практики.

3.5. Распределение студентов по базам практики.

3.6. Обеспечение непрерывного повышения уровня проведения видов практик, используя совокупность оправданных форм и методов работы с практикантами: методические занятия, семинары, тренинги, встречи с представителями фирм.

3.7. Участие в обсуждении вопросов практики на заседаниях Ученого совета, заседаниях выпускающей кафедры.

3.8. Организация защиты практикантами отчетов по практике.

3.9. Установка творческих связей с зарубежными вузами по вопросам совершенствования профессиональной подготовки студентов.

### **4. Полномочия и ответственность руководства по организации и проведению практик.**

Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях УМИТ назначается руководитель практики.

Для руководства практикой студентов в организациях назначается руководитель практики от организации.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, заключенных между институтом и предприятием - базой практики.

Отдел практик и стажировок:

- занимается вопросами организации внутренней и зарубежной практики и стажировки;
- представляет в деканат сводные отчеты по итогам всех видов практики;
- осуществляет общий контроль за проведением всех видов практик студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях, за соблюдением ее сроков и содержанием, рассматривает отчеты студентов по практике;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий,
- презентаций перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.).
- осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики.
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Полномочия и ответственность руководства по организации и проведению практик более подробно описана в рабочих программах практик по каждому направлению или специальности.

### **5. Стажировка студентов в Российских и зарубежных предприятиях и организациях туристского и гостиничного профиля.**

В отличие от практики, стажировка носит более продолжительный характер, что даёт студентам больше возможностей проявить себя в профессиональном плане, пройти несколько технологических ступеней.

Она организуется на базе зарубежных или отечественных предприятий, учреждений, организаций туристского профиля.

Продолжительность стажировки от 3 месяцев до года.

Цель: Стажировка даёт возможность студентам за установленное время собрать фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и использование при разработке выпускной работы в дальнейшем.

Задачи:

Одной из основных задач является формирование готовности менеджеров туризма и гостеприимства к выполнению своих профессиональных функций.

Эти функции могут быть реализованы на практике выпускниками с широким диапазоном знаний – многопрофильные, многофункциональные специалисты.

Главное в процессе многопрофильной подготовки специалистов заключается в необходимости овладения навыками разработки и реализации туристско-рекреационных услуг познавательного, спортивного, экологического, развлекательного и лечебно-оздоровительного характера и гостиничного сервиса.

- Рыночные реформы заставляют кардинально изменить взгляды на содержание подготовки специалистов, ориентируясь на мировую практику подготовки персонала для сферы гостеприимства, формировать новую модель специалистов, укреплять взаимодействие гостиничных предприятий с туристскими организациями и с объектами туристской индустрии, подготавливать специалистов сфере менеджмента гостеприимства.

- Стажировка повышает рейтинг студентов УМИТ при дальнейшем трудоустройстве, учитывая полученный опыт работы, как за границей, так и в российских фирмах (совершенствование знаний языка, обычаи и культура стран – мест стажировки, знание систем бронирования и т.д.).

- Российские предприятия, организующие места стажировок, проводят определённый отбор и закрепление за студентами-стажёрами рабочих мест в период учёбы студентов в УМИТ, тем самым, подготавливая для себя кадры и решая задачу по дальнейшему трудоустройству студентов на работу.

Содержание:

Содержание деятельности студента на стажировке определяется конкретными целями.

В соответствии с утверждёнными учебными планами и специализациями, предприятия, базы стажировок, должны быть туристского профиля (турагентства, гостиницы, рестораны и т.д.) как в России, так и за рубежом.

Стажировка, как правило, проводится в летнее время («высокий сезон»), в случае увеличения срока стажировки сверх 3-х месяцев, определяемого договорами со студентом и базовым предприятием, студент обязан выполнить учебный план по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение занятий и сдачу зачётов и экзаменов экстерном.

Невыполнение учебного плана студентом, в том числе, и в части прохождения практики и стажировки, влечёт за собой возникновение академической задолженности, подлежащей ликвидации в установленном порядке.

## **6. Права.**

4.1. Участвовать в совещаниях по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса практики.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию практики и повышению качества профессиональной подготовки специалиста.

4.3. Привлекать профессорско-преподавательский состав института для подготовки методических материалов, необходимых студентам в процессе практики.

4.4. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.5. Определять преподавателей выпускающей кафедры для руководства практикантами на период практики.

## **7. Ответственность.**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет руководитель отдела.