

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА

УТВЕРЖДЕНО: решением Ученого совета
протокол № 1 от «25» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ: Ректор УМИТ
Ю.В.Сорокин



августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
Уральский международный институт туризма.

Екатеринбург,
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим положением устанавливается порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенции апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации в НОУ ВПО «Уральский международный институт туризма» (далее апелляционная комиссия).

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется указанным в п.1.1 настоящего положения нормативным правовым актом, иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НОУ ВПО «Уральский международный институт туризма» (далее- институт) создается апелляционная комиссия.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии; члены апелляционной комиссии – четыре человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института или лицо, исполняющее его обязанности, также может быть назначено лицо, уполномоченное руководителем организации на основании распорядительного акта организации.

2.3. Состав апелляционной комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии один год.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

3.2. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права: запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем необходимые документы и сведения о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя апелляционной комиссии.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.6. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

3.7. Проведение заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь апелляционной комиссии.

3.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим и секретарем апелляционной комиссии.

3.9. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги.

3.10. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий обеспечивается на факультете в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее- апелляция).

4.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и\или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации:
- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня пересдается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

- 3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.
- 3.2. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права: запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем необходимые документы и сведения о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
- 3.3. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя апелляционной комиссии.
- 3.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.
- 3.6. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.
- 3.7. Проведение заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь апелляционной комиссии.
- 3.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим и секретарем апелляционной комиссии.
- 3.9. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги.
- 3.10. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий обеспечивается на факультете в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

- 4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее- апелляция).
- 4.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
- 4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
- 4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося

4.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и\или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации:
- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня пересдается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

