

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Утверждено  
Решением Ученого совета  
Протокол №1/16 от «22» августа 2016 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АТиМО  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Сорокин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.**

**ПОРЯДОК**

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия туризма и международных отношений»**

Екатеринбург,  
2016

**ПОРЯДОК**  
**индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и**  
**хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**  
**в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия туризма и**  
**международных отношений»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия туризма и международных отношений» (далее - Академия) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Академии и порядка хранения этих результатов в архивах Академии.
- 1.2. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Академии (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными актами в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии.
- 1.3. Настоящий Порядок регулирует организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Академии и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Академии образовательных программ высшего образования. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

**II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Академии.
- 2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:
  - аттестационные ведомости;
  - аттестационные листы;
  - зачетные книжки обучающихся;
  - учебные карточки обучающихся;
  - сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
  - протоколы государственной итоговой аттестации;
  - дипломы об окончании образовательной программы.

- 2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в компьютерных базах данных Академии.
- 2.4. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.5. По окончании промежуточной аттестации на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов работниками деканатов факультетов заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.
- 2.6. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены в локальном нормативном акте Академии, регламентирующем порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены в локальном нормативном акте Академии, регулирующем порядок организации государственной итоговой аттестации в Академии.

### **III. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

- 3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Академии.
- 3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.