

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия туризма и международных отношений»**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия туризма и международных отношений» на 2018/2019 учебный год
для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования**

Утверждены:
Решением Ученого совета
Протокол №2/17 от «25» сентября 2017 года
Председатель Приемной комиссии, Ректор АТиМО
Ю.В. Сорокин
«25» сентября 2017 г.



Екатеринбург

2017

1. Общие положения

- 1.1. В Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия туризма и международных отношений» (Академия) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане (далее – граждане).
- 1.2. Академия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.3. Академия знакомит поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждому направлению подготовки или специальности.
- 1.4. Академия предоставляет поступающим возможность ознакомиться с Уставом Академии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с программами вступительных испытаний, утвержденных приказом ректора.
- 1.5. В соответствии с п. 4 ст. 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям (специальностям), утвержденным ректором Академии, осуществляется на общедоступной основе.
- 1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество имеющихся мест, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- 1.7. Прием в Академию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)..
- 1.8. Категории граждан, которые имеют право поступления в Академию вне конкурса, преимущественное право на поступление для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определены законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Академия проводит прием студентов с оплатой стоимости обучения на основе заключения с юридическими или физическими лицами договоров. При этом оплата взимается на условиях, оговоренных в договоре.
- 1.10. Организация приема граждан и зачисления в Академию осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии назначается ректор Академии.
- 1.11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором Академии.
- 1.12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Академии.
- 1.13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.14. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Академия размещает на официальном сайте:

- устав;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании (при их наличии);
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Академией.

1.15. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Академию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при их наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

- 1.17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Академии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

2. Прием документов

- 2.1. Приём на обучение в Академию проводится по личному заявлению граждан. В заявлении о приеме поступающие указывают фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, место жительства, сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем, специальность(-и) / профессию (и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения, наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права).
- 2.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксируется также следующее: получение среднего профессионального образования данного уровня впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании; согласие на обработку своих персональных данных.
- 2.3. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.1 Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.
- 2.4. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня.
- 2.5. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.
- 2.6. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.
- 2.7. Прием документов на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная) завершается 18 августа 2016 года.
- 2.8. При подаче заявления о приеме в Академию поступающие граждане России и других государств предъявляют:
- 2.8.1. Граждане:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
 - 4 фотографии.
- 2.8.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 2.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.
- 2.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 2.5 – 2.7 настоящих Правил.
- 2.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Академией.
- 2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных и дополнительных вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).
- 2.13. Личные дела лиц, не зачисленных на обучение, хранятся в Академии в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- 2.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 2.15. Лица, поступающие в Академию, при их зачислении, оформляют в отделе кадров Академии договор по форме, утвержденной ректоратом Академии.

3. Зачисление

- 3.1. Зачисление должно проводиться и заканчиваться не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий. При наличии свободных мест зачисление может осуществляться до 31 декабря текущего года.
- 3.2. В срок не позднее 22 августа 2018 года, поступающий представляет:
 - оригинал документа государственного образца об образовании;

- 6 фотографий (черно-белые) размером 3x4 см;
- для обучения в качестве слушателя – также предоставляется справка из образовательного учреждения, где он является студентом.

3.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

3.4. В случае, если численность поступающих превышает количество имеющихся мест, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.