

## ПРОТОКОЛ № 5

заседания Ученого совета

НОУ ВПО «Академия туризма и международных отношений»

№ 5 от 21.12.2015 г. (время проведения 16-00, ауд. 309)

**Председатель Ученого совета** – Ректор Академии туризма и международных отношений, к.п.н., проф. Сорокин Юрий Владимирович.

**Ученый секретарь** – д.искусств. Килимник Евгений Витальевич;

**Члены Ученого совета:**

**Первый проректор** - д.п.н Пирогова Ольга Вячеславовна;

**Проректор по учебной работе** – д.п.н Пирогова Ольга Вячеславовна;

**Проректор по научной работе** – к.ф.н Базаров Евгений Юрьевич;

**Декан** – к.э.н Окунева Любовь Александровна;

**Помощник ректора по воспитательной работе** – к.п.н Воробьева Алёна Юрьевна;

**Доцент кафедры менеджмента туризма и гостеприимства** – к.п.н Иванова Анна Юрьевна;

**Зав. кафедрой гуманитарных и естественных дисциплин** – д.и.н Дашкевич Людмила Александровна;

**Заведующая библиотекой** – Махнева Надежда Николаевна;

**Председатель студсовета** – Балыбердин Алексей.

**Отсутствующие на Ученом совете:** нет.

### ВОПРОСЫ:

1. Подготовка к сессии. Принятие отчета по самообследованию структурных подразделений Академии туризма и международных отношений.

(предст.: проректор по науке Базаров Евгений Юрьевич; методист Кожаккина Яна Сергеевна);

2. План редакционно-издательской деятельности на 2015-16 уч. года (предст.: зав. лабораторией Килимник Евгений Витальевич);

3. Отчет по выполнению НИР за 2015 г.

(предст.: проректор по науке Базаров Евгений Юрьевич);

4. О состоянии и основных направлениях научно-исследовательской деятельности *Кафедры гуманитарных и естественных дисциплин* в 2015–2016 уч. году. План НИР на 2015-16 уч. год.

(предст.: Зав. кафедрой проф. Дашкевич Людмила Александровна);

5. Организация практического обучения в Первой половине 2016 г.

(предст.: помощник ректора по воспитательной работе Воробьева Алёна Юрьевна);

7. Отчет о работе студенческого совета в 2015 г. в Академии туризма и

международных отношений; ситуация с пересдачами академических задолженностей, подготовка празднования Нового года. План на второй семестр 2015-16 г.

(предст.: Председатель студсовета - **Балыбердин Алексей**);

8. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ НОВОГО **ПОЛОЖЕНИЯ:**

- **ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»;**

- **НОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНОМ СЕКТОРЕ «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»;**

- **НОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О «ЯЗЫКАХ ОБРАЗОВАНИЯ»;**

- **НОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О «ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»» В АКАДЕМИИ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

(предст.: **Пирогова Ольга Вячеславовна** – первый проректор);

9. Утверждение **Рабочих программ:**

– **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 43.03.03 Гостиничное дело;

– **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (для всех профилей);

– **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 43.03.02 Туризм;

– **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

(предст.: **Пирогова Ольга Вячеславовна** – первый проректор);

10. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

**1 ВОПРОС:**

**Яна Сергеевна Кожаккина**, методист – Срок сдачи отчетов по самообследованию структурных подразделений Академии туризма и международных отношений был назначен на 18.12.2015 г. На сегодня отчет по своему структурному подразделению сдал только **Захаров А.В.**, по образовательному процессу сдал деканат (декан **Окунева Любовь Александровна**), ожидается отчет от Помощника ректора по воспитательной работе – к.п.н **Воробьевой Алёны Юрьевны**.

Для оптимизации работы нам необходим методист по учебно-методической работе. Полагаю, что весь Отчет по самообследованию структурных подразделений Академии туризма и международных отношений сможем подготовить к среде-четвергу.

**Пирогова Ольга Вячеславовна**, первый проректор – Хотела бы отметить, что Отчет мы должны поместить на сайт Академии для прохождения аккредитации.

**Главная задача всех подразделений Академии – сделать к аккредитации все документы.**

**Базаров Евгений Юрьевич**, проректор по науке – отчет по науке подготовлю к среде (23.12.2015 г.).

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Подготовить Отчет по самообследованию к 24 - 25.12.2015 г. Все структурные отчеты должны быть сданы Кожачкиной Я.С. в первой половине дня 24.12.2015 г. (четверг).

#### **2 ВОПРОС:**

**Килимник Евгений Витальевич**, зав. научно-исследовательской лабораторией –

#### **План издательской деятельности на 2015-16 уч. год**

1. В международном научно-практическом журнале «**Вестник Академии туризма**» (ISSN: 2409-9910) публикуются результаты научных исследований и практических достижений в области научных достижениях и практических рекомендациях в различных областях туризма в России и зарубежом.

2. Международный научно-практический журнал «**Вестник Академии туризма**» предназначен для научных работников, исследователей, аспирантов и докторантов, а также предпринимателей, руководителей и специалистов предприятий туриндустрии и гостиничного хозяйства.

#### **3. Периодичность выхода журнала: 3 раза в год:**

- *декабрьский выпуск,*
- *апрельский и сентябрьский.*

4. Все статьи необходимо присылать не позднее, чем за месяц до выхода очередного номера журнала, т.е. не позднее конца декабря (**в декабрьско-январский номер**), не позднее конца марта (**в апрельский номер**), не позднее конца августа (**в сентябрьский номер**).

5. На сегодня Подготовлен электронный вариант журнала «Вестник Академии туризма» № 4 за 2015 г.;

6. Объем журнала на сегодня составляет 62 стр. с учетом всех размещенных в нем статей сотрудников института (8 человек авторов), при этом заявленный в аннотации объем предусматривает 160-180 стр. текста.

7. Для увеличения необходимого объема было разработано и разослано Информационное письмо с приглашениями Преподавателей и сотрудников вузов к публикации статей, в том числе материалы были отправлены и во все филиалы РМАТ, а также профильные для нас министерства Свердлов. Области и Русское географическое общество.

8. Для выпуска электронного журнала «Вестник» необходимо еще не менее 10 статей.

9. При наличии необходимых статей, редакция их будет проведена в течение месяца (февраль); Публикация самого журнала планируется в марте месяце.

10. К сожалению, коллеги, мы отстаем от производственного графика.

**Пирогова Ольга Вячеславовна**, первый проректор – Академия готова выделить средства для ВАК-статей преподавателям. Всему ППС академии необходимо публиковать хотя бы по 1 статье в Вестнике и 4-5 в ВАК-журналах.

Считаю, что **Евгению Юрьевичу Базарову** необходимо подготовить анализ публикаций ППС Академии за последних 5 лет. Определить их научно-рейтинговый уровень.

Необходимо рекомендовать количество статей в год для всех категорий ППС: преподаватель, доцент, профессор.

Полагаю, что мы должны активизировать выпуск учебно-методической литературы.

У **Ивановой Анны Юрьевны** есть хорошая программа из которой можно сделать учебно-методическое пособие. **Воробьева Алена Юрьевна** может подготовить из своей монографии пособие. Попросим **Килимника Евгения Витальевича** подредактировать их с целью публикации.

**Килимник Евгений Витальевич** – коллеги, можем их напечатать в январе, если сейчас время поджимает с Отчетом по самообследованию.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Подготовить **Евгению Юрьевичу Базарову** анализ публикаций ППС Академии за последних 5 лет. Определить их научно-рейтинговый уровень.
- Необходимо рекомендовать количество статей в год для всех категорий ППС:

преподаватель, доцент, профессор.

- Подготовить в январе учебно-методические пособия **Ивановой Анне Юрьевне** и **Воробьевой Алене Юрьевне**.

### **3 ВОПРОС:**

**Базаров Евгений Юрьевич, проректор по науке** - Отчет по выполнению НИР за 2015 г.

ППС Академии опубликовано в 2015 г.:

- ВАК-статей – 5,
- Web of Science – 2,
- РИНЦ-публикаций – 12,
- Монографий – 2,

Проведено:

- 2 международных конференций,
- 6 внутривузовских,
- 1 круглый стол,
- 1 студенческая конференция.

**Базаров Евгений Юрьевич** – основной объем публикаций делают 3-4 человека из состава Академии.

**Пирогова Ольга Вячеславовна, первый проректор** – Считаю, что вся НИР ППС должна идти по темам нашей Академии туризма.

**Базаров Евгений Юрьевич** – считаю, что следует уделить внимание сельскому туризму, событийному.

**Пирогова Ольга Вячеславовна, первый проректор** – считаю необходимым ввести модульно-рейтинговую оценку работы ППС Академии за год.

**Базаров Евгений Юрьевич** – подобная есть, она будет отправлена всем сотрудникам для ознакомления.

**Пирогова Ольга Вячеславовна, первый проректор** – в целом, уровень научно-практических конференций в академии снизился.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Подготовить **Евгению Юрьевичу Базарову** сравнительный анализ результатов ППС академии по НИР за 2015 г. с требованиями мониторинга. Если соответствуют - признать работу удовлетворительной по НИР.

### **4 ВОПРОС:**

**Дашкевич Людмила Александровна, зав. кафедрой** - О состоянии и основных направлениях научно-исследовательской деятельности *Кафедры гуманитарных и*

*естественных дисциплин* в 2015–2016 уч. году. План НИР на 2015-16 уч. год.

На кафедре работают 8 штатных преподавателей.

НИР кафедры – «Социально-гуманитарное и естественнонаучное развитие туристического образования».

Всего опубликовано за 2015 г. 20 статей, из них 2 в Web of Science.

Написан учебник «Историческое краеведение».

Планируем:

- выпустить учебник по туризму,
  - опубликовать 2 статьи в Web of Science и 1 в Skopuse.
- Участвуем в Квартальных чтениях.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать работу кафедры за 2015 г. удовлетворительной.

## **5 ВОПРОС:**

**Воробьева Алёна Юрьевна**, помощник ректора по воспитательной работе - Организация практического обучения в первой половине 2016 г.

В рамках предыдущего положительного опыта по проведению практик (2015 г.), предлагаю в 2016 г. отправить студентов на практику в Сочи; провести преддипломную практику в апреле в течении 4 недель.

**Пирогова Ольга Вячеславовна**, первый проректор – нужно разработать систему сетевого обучения – сочетать учебу студентов у нас и практическую в отеле Хайятт или работу в Черногории.

Необходимо разработать стажировку наших студентов в Китае, Финляндии, тем более что отели Турции и Египта пока закрыты. Кроме этого, считаю, что и работа в отелях Сочи как практика для студентов будет необходима.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В рамках организации практического обучения студентов в первой половине 2016 г. необходимо сочетать учебу студентов в Академии туризма и практическое обучение в отеле Хайятт, работу в Черногории, Финляндии, Китае, отелях Сочи.

## **6 ВОПРОС:**

**Балыбердин Алексей**, Председатель студсовета - Отчет о работе студенческого совета в 2015 г. в Академии туризма и международных отношений. План на второй семестр 2015-16 учебного года.

В Академии ведется работа со студентами по практикам, участию их на конференциях на уровне города и региона. Участвуем в общественных мероприятиях со студентами Федерального ун-та и Педагогического ун-та.

Так, проводились мероприятия: «Лыжня России».

Заняты призовые места в конкурсах «Дед Мороз», песенных мероприятиях.

**Пирогова Ольга Вячеславовна**, первый проректор – Нужно активно участвовать в конкурсах губернатора, олимпиадах по туризму, Грантах Федерального агентства по делам молодежи.

**Дашкевич Людмила Александровна, зав. кафедрой** – необходимо участвовать в волонтерском движении. Ввести опеку детского дома.

**Пирогова Ольга Вячеславовна**, первый проректор – необходимо придумать креативные дни в Академии «Кулинарный конкурс», «Вечер поэзии», «Новогодний бал студентов» и т.д.

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать работу студсовета в 2015 г. удовлетворительной.

#### **7 ВОПРОС:**

**Пирогова Ольга Вячеславовна – первый проректор** – КОЛЛЕГИ, МЫ ДОЛЖНЫ РАССМОТРЕТЬ И ПРИНЯТЬ НОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ», ПРИНЯТИИ НОВОГО **ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНОМ СЕКТОРЕ (НС) «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**, НОВОГО **ПОЛОЖЕНИЯ О «ЯЗЫКАХ ОБРАЗОВАНИЯ»**, А ТАКЖЕ - НОВОГО **ПОЛОЖЕНИЯ О «ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»»**.

#### **Какие будут мнения?**

**Килимник Евгений Витальевич – ученый секретарь** – ставлю вопрос на голосование. Кто за то, чтобы принять новое Положение?

#### **Голосование:**

За принятие – 9 чел., «против» и «возд» - нет.

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Принять новое **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**.

- Принять новое **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ СЕКТОРЕ (НС) «АКАДЕМИИ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**.

- Принять новое **ПОЛОЖЕНИЕ** о «ЯЗЫКАХ ОБРАЗОВАНИЯ».

- Принять новое **ПОЛОЖЕНИЕ** о «Об использовании системы «АНТИПЛАГИАТ»» в Академии туризма и международных отношений».

## **8 ВОПРОС:**

**Пирогова Ольга Вячеславовна – первый проректор** – коллеги, мы должны РАССМОТРЕТЬ И ПРИНЯТЬ НОВЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ:

- **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 43.03.03 Гостиничное дело;
- **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (для всех профилей);
- **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 43.03.02 Туризм;
- **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 38.03.03 Управление персоналом;

Проекты их Вам розданы. Ознакомьтесь, пожалуйста.

## **Голосование:**

За принятие – 9 чел., «против» и «возд» - нет.

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Принять новую:**

- **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 43.03.03 Гостиничное дело.
- **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (для всех профилей);
- **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 43.03.02 Туризм;
- **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** производственной практики (в том числе преддипломной практики) по направлению 38.03.03 Управление персоналом;

**Ученый секретарь Ученого совета**

Уральского международного института туризма

д.искусств. Е.В. Килимник

**Председатель Ученого совета,**

**Ректор** Уральского международного института туризма

к.п.н. Ю.В. Сорокин

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Академия туризма и международных отношений»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Проект**

Екатеринбург

2015

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия туризма и международных отношений» (далее – Академия).
2. Положение об апелляционной комиссии Академии разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
  - Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
  - другими нормативными документами в сфере образования
  - Уставом и другими локальными актами Академии.
3. Комиссия создается ежегодно в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс по программам бакалавриата, а также аттестационных испытаний при приеме в магистратуру и аспирантуру.
4. Состав Комиссии ежегодно утверждаются ректором Академии.
5. Основными задачами Комиссии являются:
  - своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих
  - выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
  - своевременное информирование председателя Приемной комиссии Академии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
  - соблюдение конфиденциальности;
  - соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.
6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## **Состав апелляционной комиссии**

7. Количество членов апелляционной комиссии Академии составляет от 5 до 12 членов. В состав апелляционной комиссии входят:
  - председатель Приемной комиссии Академии
  - заместители председателя Приемной комиссии
  - ответственный секретарь Приемной комиссии
  - председатели и члены предметных комиссии
  - председатели и члены аттестационных комиссий
8. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.
9. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **Полномочия экзаменационной комиссии**

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения вступительного испытания, Академией самостоятельно, и/или несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
12. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
13. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решения правомочны, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.
14. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
16. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций, даты, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.
17. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.
18. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
19. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

### **Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

20. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии.
21. На председателя комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций абитуриентов. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняют заместители.
22. Председатель (заместитель) комиссии имеют право:
- организовывать проведение процедуры рассмотрения апелляционных заявлений поступающих;
  - организовывать работу членов апелляционной комиссии, осуществлять систематический контроль за работой комиссии
  - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
  - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

- составлять отчеты об итогах проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений на заседаниях Приемной комиссии

23. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК университета, ответственного секретаря ПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформлять протоколы), хранения документов и материалов вступительных испытаний.