

## **ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания Ученого совета**

**НОУ ВПО «Уральский международный институт туризма»**

**№ 3 от 20.10.2015 г. (время проведения 16-00, ауд. 309)**

**Председатель Ученого совета** – Ректор Уральского международного института туризма, к.п.н., проф. Сорокин Юрий Владимирович.

**Ученый секретарь** – д.искусствов. Килимник Евгений Витальевич;

**Члены Ученого совета:**

**Первый проректор** - д.п.н Пирогова Ольга Вячеславовна;

**Проректор по учебной работе** – к.п.н Кононов Иван Владимирович;

**Проректор по научной работе** – к.ф.н Базаров Евгений Юрьевич;

**Помощник ректора по воспитательной работе** – к.п.н Воробьева Алёна Юрьевна;

**Доцент кафедры менеджмента туризма и гостеприимства** – к.п.н Иванова Анна Юрьевна;

**Зав. кафедрой гуманитарных и естественных дисциплин** – д.и.н Дашкевич Людмила Александровна;

**Заведующая библиотекой** – Махнева Надежда Николаевна;

**Председатель студсовета** – Балыбердин Алексей.

**ВОПРОСЫ:**

1. Утверждение Положения «О Порядке проведения аттестации работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия туризма и международных отношений», занимающих должности научных работников», и Утверждение Положения о «Дополнительных образовательных программах» в Академии туризма и международных отношений.

(Предст.: Пирогова О.В. – первый проректор);

2. Утверждение Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия туризма и международных отношений», занимающих должности научных работников.

(Предст.: Пирогова О.В. – первый проректор);

3. Утверждение ПРАВИЛ внутреннего распорядка обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия туризма и международных отношений»

(Предст.: Пирогова О.В. – первый проректор);

4. Утверждение форму «Отчета индивидуального плана работы преподавателей».

(Предст.: Пирогова О.В. – первый проректор);

5. Утверждение новых Положений:

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

- Положение о порядке учета, хранения и выдачи справок об обучении в ЧОУ ВО «Академия туризма и международных отношений».

(предст.: первый проректор Пирогова Ольга Вячеславовна);

6. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

**1 ВОПРОС:**

1. **Пирогова Ольга Вячеславовна, первый проректор** – Уважаемы коллеги, предлагаю обсудить вопрос по:

- Утверждению Положения «**О Порядке проведения аттестации работников Частного образовательного учреждения высшего образования** «Академия туризма и международных отношений», занимающих должности научных работников».

- Утверждению Положения о «**Дополнительных образовательных программах**» в Академии туризма и международных отношений.

**Предлагаю Вам Основные положения по первому Положению:**

1. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия туризма и международных отношений» (далее соответственно - Порядок, работники, Академия).
2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

**Предлагаю Вам Основные положения по второму Положению:**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее ДПП).
2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии туризма и международных отношений, обеспечивающими реализацию процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.
3. ДПП – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по повышению квалификации и по профессиональной переподготовке работников.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить Положение «О Порядке проведения аттестации работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия туризма и международных отношений», занимающих должности научных работников».

- Утвердить Положение о «Дополнительных образовательных программах» в Академии туризма и международных отношений.

## **2 ВОПРОС:**

**Пирогова Ольга Вячеславовна, первый проректор** – Уважаемы коллеги, предлагаю обсудить вопрос по Утверждению Положения «О Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия туризма и международных отношений», занимающих должности научных работников.

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить Положение «О Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия туризма и международных отношений», занимающих должности научных работников.

## **3 ВОПРОС:**

**Пирогова Ольга Вячеславовна, первый проректор** – Уважаемы коллеги, предлагаю обсудить вопрос по Утверждению ПРАВИЛ внутреннего распорядка обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия туризма и международных отношений» (Приложение 1).

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия туризма и международных отношений».

## **4 ВОПРОС:**

**Пирогова Ольга Вячеславовна, первый проректор** – Уважаемы коллеги, предлагаю обсудить вопрос по Утверждению формы «Отчета индивидуального плана работы преподавателей».

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить форму «Отчета индивидуального плана работы преподавателей».

## **5 ВОПРОС:**

**Пирогова Ольга Вячеславовна, первый проректор** – Уважаемы коллеги, предлагаю обсудить вопрос по принятию новых Положений:

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

- Положение о порядке учета, хранения и выдачи справок об обучении в ЧОУ ВО «Академия туризма и международных отношений» (Приложения в формате PDF).

Какие будут предложения?

**Окунева Любовь Александровна (декан)** - коллеги, Положения разработано с учетом всех требований. Предлагаю их принять.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 9, «против» - 0, «возд.» - 0.

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Принять новые Положения:

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.
- Положение о порядке учета, хранения и выдачи справок об обучении в ЧОУ ВО «Академия туризма и международных отношений».

Следующий вопрос: **Базаров Е.Ю. (Проректор по науке):** уважаемые коллеги, предлагаю рассмотреть и принять документ «О дальнейшем развитии Основных направлений научно-исследовательской деятельности в Академии туризма и международных отношений, проводимых в 2011-2015 г.г.», в котором рассматриваются основные моменты развития НИР в АТиМО.

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Заслушав и обсудив сообщение «О дальнейшем развитии Основных направлений научно-исследовательской деятельности в АТиМО, признавая ведущую роль научно-исследовательской деятельности в профессиональной подготовке обучающихся в АТиМО, а также учитывая необходимость дальнейшего развития научной деятельности, Ученый совет Академии туризма и международных отношений ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить руководителем направления «Отечественная история» (код по ГРНТИ - 07.00.02) в АТиМО д.и.н. Дашкевич Л.А., с темой (проектом) исследования «Историческое наследие как ресурс развития туризма».
2. Утвердить руководителем направления «Теория и методика профессионального образования» (код по ГРНТИ - 13.00.08) в АТиМО д.п.н. Пирогову О.В., с научными темами (проектами): «Инновации в профессиональном туристском образовании» и «Туристские ресурсы РФ для развития внутреннего и въездного туризма».
3. Утвердить руководителем направления «Культурология. Философия культуры» (код по ГРНТИ - 24.00.01, 17.00.04) в АТиМО Культурология. Философия культуры (код по ГРНТИ - 24.00.01, 17.00.04), с научными темами (проектами): «Культурное наследие и индустрия туризма» и «Философия туризма», включая руководство научно-исследовательской лабораторией.
4. Поручить руководителям научных направлений разработать планы развития данных направлений на 2015-2016 год до 25 октября 2015 года.
5. Результаты деятельности научных направлений и тем исследований рассматривать на заседаниях НМС, обобщать положительный опыт, привлекая ППС и студентов к этой работе.

**6 ВОПРОС:** Разное.

**Килимник Евгений Витальевич**, ученый секретарь – еще вопросы, коллеги, будут? Нет. На сегодня повестка дня исчерпана.

**Ученый секретарь Ученого совета**  
Уральского международного института туризма

д.искусствов. Е.В. Килимник

**Председатель Ученого совета,**  
**Ректор** Уральского международного института туризма

к.п.н. Ю.В. Сорокин

Приложение 1

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**в Частном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Академия туризма и международных отношений»**

**(в формате PDF)**