

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Ученого совета
НОУ ВПО «Уральский международный институт туризма»
№ 6 от 24.01.2015 г.

Председатель Ученого совета – Ректор Уральского международного института туризма, к.п.н. Со-рокин Юрий Владимирович;

Ученый секретарь – д.п.н Пирогова Ольга Вячеславовна;

Члены Ученого совета:

Проректор по учебной работе – д.п.н Пирогова Ольга Вячеславовна;

Проректор по научной работе - к.ф.н Базаров Евгений Юрьевич;

Заведующий научной лабораторией – док. искусствовед. Килимник Евгений Витальевич;

Помощник ректора по воспитательной работе - к.п.н Воробьева Алёна Юрьевна;

Заведующая заочным отделением - к.п.н Иванова Анна Юрьевна;

Зав. кафедрой гуманитарных и естественных дисциплин - д.и.н Дашкевич Людмила Александровна;

Главный бухгалтер - Гриник Василий Васильевич;

Специалист по методической работе - Шорикова Елена Юрьевна;

Председатель студсовета - Балыбердин Алексей.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 9 человек (список прилагается). Отсутствовали: - 0.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Утверждение правил приема в УМИТ на 2015 г. (**докл. Пирогова Ольга Вячеславовна**).
2. О дальнейшем развитии в Уральском международном институте туризма образовательных направлений, специальностей и специализаций в 2014-2015 учебном году (**докл. Пирогова Ольга Вячеславовна**).
3. Утверждение сроков и положений научных конкурсов для студентов (**докл. Базаров Евгений Юрьевич**).
4. О выполнении планов научной работы за 2014 г. и утверждение планов на 2015 г. (**докл. Базаров Евгений Юрьевич**).

СЛУШАЛИ:

1 ВОПРОС:

Пирогова Ольга Вячеславовна - Предложила к рассмотрению Ученого совета проект правил приема абитуриентов в УМИТ на 2015 г. (Приложение № 1), отметила целесообразность в 2015 г. оставить в УМИТ **ООП:**

- **Подготовку бакалавров.**
- **Подготовку специалистов.**

Пирогова Ольга Вячеславовна подчеркнула, что в связи с аккредитацией УМИТ, без результатов ЕГЭ в УМИТ могут поступать:

- иностранные граждане,
- выпускники СОШ, окончившие образовательное учреждение до 2015 г.,
- выпускники колледжей,
- выпускники других ВУЗов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить правила приема в УМИТ в 2015 г., избрать секретарем приемной комиссии Иванову Анну Юрьевну.

2 ВОПРОС:

Пирогова Ольга Вячеславовна – проректор по учебной работе, О развитии в Уральском международном институте туризма направлений подготовки высшего профессионального образования, начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования в 2015 году:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Профессорско-преподавательскому составу института в 2015 г. пересмотреть УМК, дополнить УМК новой литературой, уточнить контрольные вопросы, вопросы самостоятельной работы студентов по следующим направлениям подготовки высшего профессионального образования, начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации:

1.1 Высшее профессиональное образование:

- Направление 0080500.68 «Менеджмент»

С присвоением квалификации «Магистр»

- Направление 101100.62 «Гостиничное дело»

С присвоением квалификации «Бакалавр»

- Направление 100700.62 «Торговое дело»

С присвоением квалификации «Бакалавр»

1.2 Начальное профессиональное образование:

- Направление 100114.01 «Официант, бармен»

С присвоением квалификации « Официант, бармен, буфетчик»

- Направление 034700.03 «Делопроизводитель»

С присвоением квалификации «Делопроизводитель»

- Направление 101101.01 «Администратор»

1.3. Дополнительное профессиональное образование:

• Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)
, с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

2. Оставить в Уральском международном институте туризма в 2015 учебном году следующие направления подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр» и квалификации «дипломированный специалист» в 2015 году, среднего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «Менеджер», «Специалист по туристическим услугам»:

1.1 Высшее профессиональное образование:

- Направление 100400.62 «Туризм» (бакалавр):
 - очное отделение,
 - заочное отделение.
- Направление 080200.62 «Менеджмент» (бакалавр):
 - очное отделение,
 - заочное отделение.
- Специальность 080507.65 «Менеджмент организации»:
 - очное отделение,

- заочное отделение.
- Специальность 080505.65 «Управление персоналом»:
 - очное отделение,
 - заочное отделение.
- Специальность 080111.65 «Маркетинг»:
 - очное отделение,
 - заочное отделение.

1.2 Среднее профессиональное образование (базовый уровень):

- Направление 080501 «Менеджмент»:
 - очное отделение.
- Направление 100201 «Туризм»:
 - очное отделение.

3 ВОПРОС:

Базаров Евгений Юрьевич – проректор по научной работе УМИТ, выступил с информацией о сроках и положений научных конкурсов для студентов (Приложение 3). Базаров отметил, что студенты УМИТ участвуют в 2-х внутренних и 2-х внешних конкурсах:

- «Стипендиат УМИТ»;
- «Мы Российского туризма золотой запас»;
- «Стипендиат УАТ»;
- «Стипендиат главы города».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Поручить подготовку проведения 1-го конкурса деканату УМИТ – отв. Кононов Иван Владимирович.
2. Подготовку к 3-этапу второго конкурса – отв. Базаров Евгений Юрьевич.
3. Второй конкурс считать подготовительным этапом конкурса № 4.

4 ВОПРОС:

Базаров Евгений Юрьевич – проректор по научной работе УМИТ: Отчет о научной работе института за 2014 календарный год.

Базаров Е.Ю. – в выступлении отметил, что по итогам года недостаточно активно участие сотрудников в НИР, НИРС, в ГРАНТах и конкурсах РФ.

Пирогова О.В. (проректор) – отметила необходимость наглядного рейтинга кафедр и рейтинга ППС по научным достижениям.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать научную работу за 2014 г. удовлетворительной. Утвердить отчет по научной работе в редакции Приложения 4.

**Секретарь
Ученого совета УМИТ**

д.п.н. О. В. Пирогова

**Председатель
Ученого совета УМИТ**

к.п.н. Ю.В. Сорокин

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Уральского международного института туризма

_____ Сорокин Ю.В.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в НОУ ВПО Уральский международный институт туризма в 2015 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский Международный Институт Туризма (далее – «Институт») составлены в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании» от 10 июня 1992 года № 3266-1;
 - Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ;
 - Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71;
 - Уставом Института.
- 1.2. В Институт на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане (далее – граждане).
- 1.3. Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.4. Институт знакомит поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждому направлению подготовки или специальности.
- 1.5. Институт предоставляет поступающим возможность ознакомиться с Уставом вуза и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с программами вступительных испытаний, утвержденных приказом ректора.
- 1.6. Зачисление в Институт граждан осуществляется на конкурсной основе по направлениям (специальностям), утвержденным ректором Института.
- 1.7. Прием в Институт на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование проводится (по выбору поступающего лица):
 - на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, и по результатам дополнительных вступительных испытаний, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, установленном в Приложении № 1 к настоящим Правилам;

- на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, установленном в Приложении №2 к настоящим Правилам

1.8. По результатам вступительных испытаний, форма которых определяется Институтом самостоятельно, производится прием в Институт следующих категорий граждан:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2015 г., – при приеме для обучения по заочной форме обучения /Приложение №1/;
- имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста соответствующего профиля /Приложение №3/;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств /Приложение № 1/.

Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, Институт учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

1.9. По результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Институтом самостоятельно, производится прием в Институт следующих категорий граждан:

- имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по сокращенной программе бакалавриата или сокращенной программе подготовки специалиста соответствующего профиля /Приложение №3/;
- имеющих высшее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста /Приложение №3/.

1.10. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов) осуществляется на основании вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.11. Без вступительных испытаний в Институт принимаются:

- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;
- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников,
- победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285, при условии, что направление подготовки (специальность) соответствует профилю олимпиады;

- 1.12. Прием на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно /Приложение №2/.
- 1.13. Обучение в институте является платным и производится на основании соответствующего договора, заключаемого с физическим или юридическим лицом. Стоимость обучения определяется ежегодно приказом Ректора Института по всем направлениям (специальностям).
- 1.14. Организация приема граждан на конкурсной основе по результатам ЕГЭ, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, а также организация приема по результатам вступительных или аттестационных испытаний и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии Института является его ректор.
- 1.15. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором Института.
- 1.16. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.
- 1.17. Для проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, а также аттестационных испытаний, организуемых Институтом самостоятельно, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий.
- 1.18. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Ректором Института.
- 1.19. До начала приема документов приемная комиссия Института определяет и объявляет:
 - не позднее 1 февраля:
 - перечень направлений подготовки (специальностей), на которые Институт осуществляет прием документов в соответствии с лицензией;
 - ежегодные правила приема в Институт;
 - перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в вуз, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
 - перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;
 - формы проведения вступительных испытаний для категорий граждан, указанных в подпункте 1.8 настоящих Правил;

- программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и правила их проведения;
 - возможность (невозможность) приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.
- не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
 - количество мест, выделенных для приема на первый курс для обучения по сокращенной программе бакалавриата;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и аттестационных испытаний;
 - образец договора на обучение.
 - не позднее 20 июня:
 - результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования;
 - сроки проведения аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;

Приемная комиссия обязана предоставить поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющим результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации по месту нахождения Института.

2. Прием документов

2.1. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием документов на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста (за исключением поступающих по заочной форме обучения) завершается: у лиц, поступающих в вузы только по результатам ЕГЭ, - 25 июля 2015 г., у всех прочих - 27 сентября 2015 г.

Срок приема документов для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специа-

листа по заочной форме обучения, а также для поступления на второй и последующие курсы устанавливаются до 30 августа 2015 г.

- 2.2. На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.
- 2.3. На второй и последующие курсы принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.
- 2.4. Прием документов проводится по личному заявлению граждан. В заявлении о приеме поступающие указывают выбранное направление подготовки (специальность), факультет, форму обучения (очная, заочная).

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности) или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ;
- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- подтверждение подачи заявления в не более чем пять вузов;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451);
- при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует;

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, вуз возвращает документы поступающему.

- 2.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронно-цифровой форме (если такая возможность предусмотрена в вузе) в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 2, ст.127; 2007, N 46, ст. 5554), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об

информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 31, ст. 3448), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126 -ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 9752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 294).

- 2.6. Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются вузом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящего Порядка для завершения приема документов.
- 2.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.
- 2.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
- 2.9. Поступающий на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем в пяти вузах, по трем направлениям подготовки (специальностям), группам направлений подготовки (специальностей) или факультета в одном вузе в зависимости от порядка организации приема в соответствии с подпунктом 1.19. пункта 1 настоящих Правил приема. При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе.
- 2.10. При подаче заявления о приеме на первый курс поступающий предоставляет по своему усмотрению:
 - оригинал или ксерокопию свидетельства о результатах ЕГЭ;
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
 - медицинскую справку (форма 086/У);
 - 6 фотографий (черно-белых) размером 3x4 см;
 - лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в высшие учебные заведения военный билет.

- 2.11. Вместе с заявлением о приёме на второй и последующий курсы поступающий предоставляет по своему усмотрению:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
 - академическую справку установленного образца, выданную вузом, где он ранее обучался, либо диплом о неполном высшем профессиональном образовании, либо документ государственного образца о полном высшем профессиональном образовании;
 - медицинскую справку (форма 086/У);
 - шесть фотографий (черно-белых) размером 3х4 см.
- 2.12. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме дополнительно представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- 2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных и дополнительных вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).
- 2.14. Личные дела лиц, не зачисленных на обучение, хранятся в Институте в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- 2.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 2.16. С лицами, выдержавшими вступительные испытания, заключается договор на обучение. Форма договора утверждается ректором Института.
- 2.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Вступительные испытания

- 3.1. Поступающие на первый курс Института, независимо от направления подготовки (специальности), проходят три вступительных испытания по общеобразовательным предметам (из которых два являются обязательными, а одно может быть выбрано поступающим) в соответствии с Приложениями № 1, 2 к настоящим Правилам.
- 3.2. Вступительные испытания завершаются 27 августа 2015 года.
- 3.3. В качестве вступительных испытаний при приёме на первый курс для обучения по программам бакалавриата и подготовки специалиста Институт принимает результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, если набранное поступающим количество баллов со-

ответствует минимуму, установленному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в текущем году или проводит собственные вступительные экзамены.

- 3.4. Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются вузами как наивысшие результаты вступительных испытаний по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.
- 3.5. Перечень и формы вступительных и аттестационных испытаний для поступления в Институт приведены в Приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам.
- 3.6. Вступительные и аттестационные испытания, организуемые Институтом самостоятельно, проводятся экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом ректора.
- 3.7. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня. В расписании вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний на программы магистратуры и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.
- 3.8. Перечень, программы и форму проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующий курсы, в том числе для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, Институт устанавливает самостоятельно.
- 3.9. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.
- 3.10. Система оценки знаний поступающих устанавливается решением экзаменационной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии до начала приема документов.
- 3.11. Материалы дополнительных вступительных и аттестационных испытаний (экзаменационные билеты, тестовые задания, вопросы для собеседования) составляются ежегодно в соответствии с программами, рекомендованными Федеральным агентством по образованию Российской Федерации, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.
- 3.12. Материалы дополнительных вступительных и аттестационных испытаний изготавливаются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ стро-

гой отчетности с принятием мер, исключаяющих их последующее несанкционированное тиражирование.

- 3.13. Председатель приемной комиссии или, по его поручению, ответственный секретарь приемной комиссии до начала испытаний выдает председателям соответствующих экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов и назначает экзаменаторов.
- 3.14. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.
- 3.15. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.
- 3.16. Вступительные и дополнительные вступительные испытания, аттестационные испытания, организуемые Институтом самостоятельно, проводятся в период с 1 июня по 30 августа. Конкретные сроки проведения указанных испытаний определяются расписанием. Расписание испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.
- 3.17. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной системе.
- 3.18. Лица, не явившиеся без уважительных причин на экзамен или получившие неудовлетворительный балл, к дальнейшим экзаменам не допускаются и зачислению в вуз не подлежат.
- 3.19. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах до их полного завершения.
- 3.20. В случае несогласия с оценкой, полученной по итогам письменного испытания, абитуриент вправе подать письменную апелляцию на имя председателя приемной комиссии /пункт 4/.
- 3.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном вузом.

- 4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение

всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

- 4.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
- 4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 4.6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).
- 4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.
- 4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5. Зачисление

- 5.1. Процедуре зачисления предшествует объявление

27 июля на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденным председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных по фамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (специальности) по различным условиям приема (в том числе места, выделенные для приема на первый курс для обучения по сокращенной программе подготовки бакалавриата и сокращенной программе подготовки специалиста, реализуемой по ступени высшего профессионального образования, места по договорам с оплатой стоимости обучения, места, выделенные для целевого приема) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный по фамильный перечень):

- лица, имеющие право на прием без вступительных испытаний;
- лица, имеющие право на прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

- 5.2. На направление подготовки (специальность) зачисляются лица, имеющие более высокое коли-

чество набранных баллов на вступительных испытаниях, в том числе дополнительных вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественное право на зачисление; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету (вступительному испытанию профессиональной и (или) творческой направленности).

5.3. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста осуществляется в следующие сроки:

30 июля - объявление и размещение на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии: утвержденных председателем приемной комиссии по фамильным перечней лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, вне конкурса, а также лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием) с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности);

4 августа - завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, имеющими право на поступление без вступительных испытаний, имеющими право на прием вне конкурса;

5 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, имеющих право на прием вне конкурса, а также лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме, представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, в том числе имеющие право на поступление без вступительных испытаний, имеющие право на прием вне конкурса, и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.4. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный по фамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест по следующему графику:

27 августа - объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии по фамильным перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) с учетом оставшегося количества бюджетных мест или мест по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

30 августа - завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

31 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

5.5. Зачисление для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по заочной форме обучения должно проводиться после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

5.6. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, ранее представленные поступающим, должны возвращаться вузами в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.7. Поступающие на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста в установленные настоящим Порядком сроки представляют в вуз:

- для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий;
- для обучения в качестве слушателя - заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий и справку из вуза, где он является студентом.

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

5.8. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях и основания зачисления (без вступительных испытаний, вне конкурса или целевой прием) публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5.9. Зачисление для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, а также для обучения на втором и последующих курсах осуществляется в сроки:

28 сентября - объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) с учетом

оставшегося количества бюджетных мест или мест по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

1 октября - завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

4 октября - издание приказа о зачислении с 4 октября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

Перечень

вступительных испытаний для поступающих на первый курс обучения и имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование по результатам ЕГЭ

Код и наименование специальности / направления	Квалификация	Форма обучения	Перечень обязательных вступительных испытаний	Перечень вступительных испытаний по выбору
080507.65 Менеджмент организации	Специалист	очная	Русский язык Математика	Иностранный язык Обществознание
080507.65 Менеджмент организации	Специалист	заочная	Собеседование	-
080505.65 Управление персоналом	Специалист	очная	Русский язык Математика	Иностранный язык Обществознание
080505.65 Управление персоналом	Специалист	заочная	Собеседование	-
080111.65 Маркетинг	Специалист	очная	Русский язык Математика	Иностранный язык Обществознание
080111.65 Маркетинг	Специалист	заочная	Собеседование	-
080500 Менеджмент	Бакалавр	очная	Русский язык Математика	Иностранный язык Обществознание
080500 Менеджмент	Бакалавр	заочная	Собеседование	
100200 Туризм	Бакалавр	очная	Русский язык Математика	Иностранный язык Обществознание
100200 Туризм	Бакалавр	заочная	Собеседование	

Приложение №2

к Правилам приема в НОУ УМИТ

в 2011 году

от «___» _____ 2015 г.

Перечень

вступительных испытаний для поступающих на первый курс обучения и имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, проводимых Институтом самостоятельно

Код и наименование специальности / направления	Квалификация	Наименование дисциплины	Форма проведения
080500 Менеджмент	Бакалавр	Русский язык Математика Иностранный язык Обществознание	Тестирование Тестирование Тестирование Тестирование
100200 Туризм	Бакалавр	Русский язык Математика Иностранный язык Обществознание	Тестирование Тестирование Тестирование Тестирование

Перечень
аттестационных испытаний, установленных Институтом для поступающих
на второй и последующие курсы обучения

Код и наименование специальности / направления	Квалификация	Наименование дисциплины	Форма проведения
080507.65 Менеджмент организации	Специалист	Иностранный язык Обществознание	Собеседование
080505.65 Управление персоналом	Специалист	Иностранный язык Обществознание	Собеседование
080111.65Маркетинг	Специалист	Иностранный язык Обществознание	Собеседование

Перечень

вступительных испытаний, установленных Институтом для лиц, поступающих на сокращенную образовательную программу на базе среднего профессионального образования либо высшего профессионального образования

Код и наименование специальности / направления	Квалификация	Наименование дисциплины	Форма проведения
080507.65 Менеджмент организации	Специалист	Иностранный язык Обществознание	Собеседование
080505.65 Управление персоналом	Специалист	Иностранный язык Обществознание	Собеседование
080111.65 Маркетинг	Специалист	Иностранный язык Обществознание	Собеседование



УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ОГРН 1046602664283 ИНН 6658189998 р/сч. 40703810924000000031 в Филиале ОАО «УралСиб» г. Екатеринбург БИК 046568996 к/сч. 30101810600000000996

620034 г. Екатеринбург
ул. Марата, 17-312

тел.(343) 245-88-23
факс (343) 245-88-23

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой системе оценивания результатов обучения студентов НОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА»

Настоящее Положение определяет единые для всех структурных подразделений Института подходы к использованию рейтинговой системы оценки учебной работы студентов в целях повышения качества образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рейтинговая система оценивания результатов обучения студентов НОУ ВПО «УМИТ» (далее рейтинговая система) вводится как гибкое и эффективное средство ранжирования студентов по результатам их учебной деятельности, мотивирующее студентов на достижение высоких результатов.
- 1.2. **Цель** рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов – улучшение качества образовательного процесса за счет повышения учебной активности субъектов обучения на протяжении всего образовательного процесса в вузе и объективности выставляемых оценок в баллах с более широким диапазоном (от 0 до 100).
- 1.3. Введение рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов позволит решить следующие **задачи**:
 - оптимизировать управление образовательным процессом в вузе;
 - повысить объективность оценки уровня подготовки специалиста;
 - повысить мотивацию студентов путем более гибкой дифференциации оценки их учебной работы;
 - обеспечить высокий уровень посещаемости студентами учебных занятий;
 - получать более объективную информацию о качестве и эффективности работы учебных подразделений и отдельных преподавателей.
- 1.4. Рейтинг каждого студента определяется по итогам каждого семестра, включая зачетные и экзаменационные сессии.
- 1.5. Правила рейтинговой системы разрабатываются и утверждаются кафедрой на основе настоящего положения не позднее, чем за месяц до начала семестра по каждой из дисциплин, по которым кафедра ведет обучение.
- 1.6. Правила рейтинговой системы по всем видам учебной деятельности и всем видам контроля по дисциплине должны быть доведены до сведения студентов на первом учебном занятии, быть доступными для студентов на кафедре в электронном виде и размещены на сайте института. Копии рейтинговых правил в бумажном и в электронном виде должны быть переданы в деканат и в учебный отдел в течение трех дней после их утверждения на кафедре.
- 1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями института, участвующими в реализации учебного процесса.
- 1.8. Изменения и дополнения в Положение о рейтинговой системе оценивания результатов обучения студентов утверждаются решением ученого совета университета.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ

- 2.1. **Интегральные рейтинговые показатели.** Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели.

- 2.3. По индивидуальным семестровым оценкам для каждого студента вычисляются следующие интегральные рейтинговые показатели:
- Академический рейтинг по каждой из дисциплин, изучаемых в течение семестра (АР);
 - Общий рейтинговый показатель за семестр по дисциплинам (ОРСД);
 - Общий рейтинговый показатель, достигнутый за учебный год (ОРГ);
 - Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в институте (ИР);
 - Социальный рейтинг по итогам оценки социальных характеристик студента (СР).
- 2.3. Базовыми являются рейтинговые показатели по дисциплинам (АР), на основе которых далее вычисляются ОРСД, ОРГ, ИР.
- 2.4. Интегральные рейтинговые показатели формируются на основе оценки знаний студента по изучаемым дисциплинам в течение семестра – академический рейтинг (АР) и по итогам оценки социальных характеристик студента – социальный рейтинг (СР) (Приложение 1).
- 2.5. **Академический рейтинг** по каждой из дисциплин, изучаемых в течение семестра (АР). Если в рамках изучаемой дисциплины предусмотрена защита курсового проекта, то академический рейтинг рассчитывается по формуле: $AP = KP + RD/2$, где АР – академический рейтинг, КР – курсовой проект, РД – рейтинг по дисциплине. Если в рамках изучаемой дисциплины защита курсового проекта не предусмотрена, то академический рейтинг рассчитывается по формуле: $AP = RD$, где АР – академический рейтинг, РД – рейтинг по дисциплине. Максимально возможное количество баллов - 100.
- 2.6. Общий рейтинговый показатель за семестр по дисциплинам (ОРСД) рассчитывается по формуле: $OPCD = AP_1 + AP_2 + AP_3 + \dots + AP_N/N$, где $AP_{1,2,3,\dots}$ – рейтинговые оценки по дисциплинам, N – количество дисциплин за семестр. Максимально возможное количество баллов - 100.
- 2.7. Общий рейтинговый показатель, достигнутый за учебный год (ОРГ) рассчитывается по формуле: $ORG = OPCD_1 + OPCD_2/2$, где $OPCD_{1,2}$ - общий рейтинговый показатель за первый и второй семестр по дисциплинам. Максимально возможное количество баллов - 100.
- 2.8. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в институте (ИР), рассчитывается по формуле $IR = OPCD_1 + OPCD_2 + \dots + OPCD_{10}/10$, где 10 – количество семестров за 5 лет обучения в институте. Максимально возможное количество баллов - 100.
- 2.9. **Социальный рейтинг (СР)** не учитывается при расчетах академического рейтинга во избежание субъективности показателей при определении академической успеваемости студента. Баллы за социальный рейтинг по итогам оценки социальных характеристик студента начисляются и утверждаются на заседаниях ученого и методического совета института. В результате начисления баллов в конце каждого учебного года на ученом и методическом совете института рассматривается и утверждается система поощрений по каждому студенту.
- 2.10. Введение рейтингового механизма оценки знаний студентов в баллах не отменяет выставления академических оценок по пятибалльной шкале.
- 2.11. Шкала соответствия рейтинговых показателей оценкам, выставляемым по пятибалльной шкале: 90-100% – «отлично» (5); 75-89% – «хорошо» (4); 55-74% – «удовлетворительно» (3); менее 55% – «неудовлетворительно» (2).
- 2.12. Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин устанавливаются кафедрами института, исходя из требований образовательных стандартов.

III. АКАДЕМИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ СТУДЕНТА ПО ИЗУЧАЕМЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА

- 3.1. **Академический рейтинг (АР)** состоит из следующих составляющих компонентов (Приложение 1):
- **Текущий рейтинг (ТР)** – все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы студентов по данной дисциплине, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля. Максимально возможное значение для ТР устанавливается равным 40.
 - **Текущий контроль (ТК)** – это выявление уровня освоения учебного материала после прохождения части дисциплины или ее раздела. В течение семестра преподавателем должно быть проведено не менее двух контрольных проверок знаний по каждому студенту из учебной группы; контроль усвоения учебного материала должен быть равномерно распределен в течение семестра. Максимально возможное значение для ТК устанавливается равным 20.

- **Надбавка (Н)** - дополнительные баллы, которые студент может получить за отсутствие пропусков занятий и активность на занятиях. Максимально возможное значение для надбавки устанавливается равным 20.
 - **Промежуточная аттестация (ПА)** – это оценка качества освоения студентом изученной учебной дисциплины или ее части; проводится в форме контрольного теста знаний. Максимально возможное значение для ПА устанавливается равным 10.
 - **Итоговый контроль (ИК)**– это экзамен или зачет по изучаемой дисциплине. Максимально возможное значение для ИК устанавливается равным 10.
- 3.2. Академический рейтинг рассчитывается по формуле:
 $AP = TP1 + N1 + TK1 + TP2 + N2 + TK2 + PA + IK$, где TP1,2 – текущий рейтинг до проведения текущего контроля, N1,2 – надбавка за активность на занятиях и за посещаемость занятий до проведения текущего контроля, TK1,2 – текущий контроль, ПА = промежуточная аттестация, ИК – итоговый контроль. Максимально возможное значение для AP устанавливается равным 100.
- 3.3. Работа на занятии, домашняя работа (в рамках текущего рейтинга) оценивается преподавателем на каждом семинарском занятии и в конце семестра высчитывается средний арифметический балл каждого студента.
- 3.4. Работа на занятии, домашняя работа (в рамках текущего рейтинга), текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль оцениваются по десятибалльной шкале в соответствии с Приложением 2, в зачетную книжку и в ведомость выставляется оценка, соответствующая набранным баллам, по пятибалльной шкале (Приложение 3) .
- 3.5. Преподаватель обязан информировать студентов, учебный отдел и деканат института о критериях оценки знаний по дисциплине, о результатах каждого контрольного испытания, о достигнутом уровне успеваемости (в баллах).
- 3.6. При передаче экзамена или зачета используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:
- 1-я передача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
 - 2-я передача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

IV. СОЦИАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ: ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК СТУДЕНТОВ

- 4.1. Оценка социальных характеристик студента рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности студентов, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также развития навыков систематической работы.
- 4.2. Параметры оценки социальных характеристик утверждаются ученым и методическим советом института. В число необходимых для включения в оценку параметров входят (Приложение 1):
- активное участие в научной деятельности;
 - активное участие в работе общественных студенческих организаций и объединений;
 - активное участие в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях;
 - активное участие в художественном творчестве и культурно-массовых мероприятиях;
 - трудовые десанты;
 - волонтерские акции;
 - уважительное, корректное общение с преподавателем.
- 4.3. Оценка личностных социальных характеристик студентов осуществляется преподавателем один раз в семестр и обсуждается на ученом и методическом совете. В результате начисления баллов в конце каждого учебного года на ученом и методическом совете института рассматривается и утверждается система поощрений по каждому студенту.

V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

- 5.1. Организационное, методическое и информационно-аналитическое обеспечение рейтинговой системы осуществляет деканат института.

- 5.2. Ответственность за сбор рейтинговой информации и контроль ее достоверности, а также обеспечение кафедр ведомостями и прочими необходимыми материалами возложена на деканат института.
- 5.3. Ответственность за заполнение преподавателями рейтинговых ведомостей, их полноту и достоверность, а также своевременность их предоставления в деканат в бумажном или в электронном виде возложена на кафедры института.
- 5.4. Рейтинговые показатели предоставляются преподавателями в деканат в бумажном или электронном виде.
- 5.5. Ответственность за оказание своевременной необходимой помощи кафедрам института возложена на учебный отдел.

VI. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ИТОГОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ РЕЙТИНГЕ

- 6.1. Промежуточная и итоговая информация об академическом рейтинге студента является открытой и размещается на информационных стендах.
- 6.2. Информирование студентов о текущих и итоговых показателях осуществляется деканатом.
- 6.3. В целях повышения мотивации студентов к получению глубоких и прочных знаний, общественной активности и личному совершенствованию по итогам семестра/года будут формироваться группы «**Лучшие студенты института**» (рейтинговый показатель от 90 до 100%), «**Лучшие студенты кафедры**» (рейтинговый показатель от 80 до 100%), «**Лучшая группа**» (максимальный средний академический и социальный балл), «**Лучший курс**» (максимальный средний балл), а также о тех поощрениях, которые получили студенты по итогам академического рейтинга в учебном году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Правила рейтинговой системы

Рейтинговая система		Вид работы	Количество баллов
Академический рейтинг*	Рейтинг по дисциплине	Текущий рейтинг:	0-20
		Работа на занятии	0-10
		Домашнее задание	0-10
		Надбавка 1	0-10
		Активность на занятиях	0-5
		Посещаемость занятий	0-5
		Текущий контроль 1 (контрольная работа, тестирование, устный опрос, коллоквиум или др.)	0-10
		Текущий рейтинг:	0-20
		Работа на занятии	0-10
		Домашнее задание	0-10
		Надбавка 2	0-10
		Активность на занятиях	0-5

		Посещаемость занятий	0-5	
		Текущий контроль 2 (контрольная работа, тестирование, устный опрос, коллоквиум или др.)	0-10	
		Промежуточная аттестация	0-10	
		Итоговый контроль (зачет, экзамен)	0-10	
		Итого	0-100	
	Курсовой проект	Содержание	0-40	
		Индивидуальный подход, новизна	0-20	
		Оформление	0-20	
		Защита курсового проекта	0-10	
		Своевременная сдача	0-10	
		Итого	0-100	
	Социальный рейтинг**	Активное участие в научной деятельности		
		Участие (публикация) в международной конференции		
		Участие (публикация) во всероссийской конференции		
		Участие (публикация) в региональной конференции, внутривузовской конференции, «Квартальных чтениях»		
Работа в рамках гранта				
За призовое место добавляется				
Активное участие в работе общественных студенческих организаций и объединений на уровне группы и курса, факультета, института, города, области				
Участие в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях на уровне института, города, области, страны, международном, призовые места				
Участие в художественном творчестве и культурно-массовых мероприятиях на уровне факультета, института, города, области, страны, международном, призовые места				
Другие виды общественно-полезной деятельности (трудовые десанты, волонтерские акции и т.п.)				
	Итого	0-100		

* **Академический рейтинг.** Максимально возможное количество баллов - 100. Если в рамках изучаемой дисциплины предусмотрена защита курсового проекта, то академический рейтинг рассчитывается по формуле: $AP=KP+PD/2$, где AP – академический рейтинг, KP – курсовой проект, PD – рейтинг по дисциплине. Если в рамках изучаемой дисциплины защита курсового проекта не предусмотрена, то академический рейтинг рассчитывается по формуле: $AP=PD$, где AP – академический рейтинг, PD – рейтинг по дисциплине.

** **Социальный рейтинг.** Максимально возможное количество баллов - 100. Баллы за социальный рейтинг начисляются и утверждаются на заседаниях ученого и методического совета института.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТА В ХОДЕ ТЕКУЩЕЙ РАБОТЫ

При этой модели расчета рейтинговой системы результат работы на каждом практическом занятии оценивается с помощью тестового контроля или устного опроса, в конце семестра высчитывается средний арифметический балл каждого студента.

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента	10	5+

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	9	5-
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	8	4+
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	7	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	6	4-
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	5	3+
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	4	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3	3-
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	2	2+
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	1	2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
90-100	5 (отлично)
75-89	4 (хорошо)
55-74	3 (удовлетворительно)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ЗАЧЕТНО - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ГРУППЫ _____

Семестр _____ / _____ учебного года

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета, экзамена: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Академический рейтинг											Общее количество баллов	Академическая оценка		
		Работа на занятии	Домашняя работа	Активность на занятиях	Посещаемость занятий	Текущий контроль 1	Работа на занятии	Домашняя работа	Активность на занятиях	Посещаемость занятий	Текущий контроль 2	Промежуточная аттестация			Итоговый контроль в баллах	
1	2	3	4	5	6											

Число студентов на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число студентов, не допущенных на экзамен (зачет) _____

 Преподаватель дисциплины _____
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

 Декан факультета _____
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

 Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА»

ЗАЧЕТНО - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ГРУППЫ _____

Семестр _____ / _____ учебного года

Форма контроля – курсовой проект

Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета, экзамена: « ____ » _____ 20__ г.

			Курсовой проект	С	Б	А	К
--	--	--	-----------------	---	---	---	---

№ п/п	ФИО	Тема курсового проекта	Содержание	Индивидуальный подход, новизна	Оформление	Защита курсового проекта	Своевременная сдача			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Число студентов на защите курсового проекта _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на защиту курсового проекта _____

Число студентов, не допущенных на защиту курсового проекта _____

Преподаватель дисциплины _____
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Декан факультета _____
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Расчет общего рейтингового показателя за семестр по дисциплинам студента А по окончании 6 семестра 3 курса

Виды аттестации	Дисциплины учебного плана							
	AP1	КП1	AP2	AP3	AP4	AP5	AP6	AP7
Рейтинговые оценки	89	76	92	78	80	90	86	95

N - количество аттестаций в семестре – 8;

Общий рейтинговый показатель за семестр по дисциплинам студента А:

$$ОРСД = \frac{AP1 + КП1 + AP2 + AP3 + AP4 + AP5 + AP6 + AP7}{N} = \frac{89 + 76 + 92 + 78 + 80 + 90 + 86 + 95}{8} =$$

$$\frac{686}{8} = 85,75$$

Приложение 6

Отдел рекламы и связей с общественностью.

Отдел дополнительного образования УМИТ

«План работы УМИТ на второй семестр 2014-2015 уч.г.»

Работа отделов идет на сегодняшний день по четырем направлениям:

- работа по привлечению абитуриентов (на очное, заочное, второе высшее образование),
- работа по привлечению слушателей курсов ЕГЭ и профильных «школ» вуза,

- работа с сайтом Уральского международного института туризма,
- работа в сфере связей с общественностью.

В работе по привлечению Абитуриента-2015 и Слушателя курсов-2015 поставлены следующие задачи:

- презентации в школах города Екатеринбурга и Свердловской области,
- дни открытых дверей
- размещение информации о вузе и его программах в СМИ (журналы, газеты, телевидение¹ как Екатеринбурга, так и областных городов), общественном транспорте, на щитах и растяжках,
- кроме того, в этом году в планах выход на СМИ Казахстана и Узбекистана,
- размещение информации о вузе в специализированных справочниках высших учебных заведений (как для абитуриентов, так и в разделе «образования для взрослых»²),
- участие в областных образовательных выставках (Богданович, Реж, Первоуральск, Новая Ляля),
- размещение информации о вузе на специализированных образовательных сайтах Екатеринбурга и Свердловской области³,
- в планах охватить образовательные сайты Казахстана,
- участие в больших образовательных выставках (например, «Образование от А до Я. Карьера 2015» (23.03.2015 - 25.03.2015 гг.), Выставке библиотеки главы города (апрель 2015 г.)),
- в планах попытка участия в международной выставке «Образование и Карьера», которая пройдет в Ташкенте 11-13 февраля 2015 года,
- рассылка информации о вузе с предложением о сотрудничестве по школам Свердловской области, ХМАО, Тюменской области,
- поиск партнеров по распространению рекламного материала о вузе (например, Детское Бюро Путешествий, Альпиндустрия и другие)
- 18.02.2015 организуется праздник для школьников города, приуроченный к 15-летию УИТа,
- организация конкурса для школьников "Знай свой край" (16.04.2015).
- кроме того, специалисты самостоятельно готовят весь раздаточный материал.
- Растяжка на здании института

Первостепенными задачами в работе с сайтом uralinsttur.ur.ru являются:

- работа с письмами, поступающими на сайт,
- своевременное заполнение разделов сайта,
- работа по продвижению сайта в поисковых системах,

¹ таких как «ТелеСемь», «Авиатерминал», «Новости Югры», «Тагильский рабочий», ТелеМир Нижний Тагил, Серовский рабочий

² таких как «Куда пойти учиться», «Классный час», «УралУчеба»

³ uchim66.ru (необходимо размещение кнопки на сайте uralinsttur.ur.ru)

ucheba.ru (необходимо оформление карточки)

ekburg.ru/education/vuz/ (есть)

www.uralweb.ru (есть)

www.ege66.ru (через Министерство образования Свердловской области, письмо направлено)

abitur.nica.ru (есть)

uralrages.ru (есть)

<http://www.vuz66.ru/> (есть)

www.uralucheba.ru (есть)

blizko.ru (есть)

<http://ru.wikipedia.org/>

<http://www.egemetr.ru/> (есть)

www.institute-catalogue.ru (есть)

<http://www.e1.ru/catalog/vuz/> (5000 рублей в месяц)

<http://citycatalogue.ru/Russia/Ekaterinburg/Universities/> (есть)

<http://www.uralstudent.ru/> (есть)

www.uralfirm.ru (есть)

<http://www.start4you.ru/institute/3099> (есть, но необходимо обновление информации)

<http://www.ekbstudy.ru/vuzi/UMIT.html> (есть)

<http://www.uraledu.ru/node/10256> (есть)

<http://www.ubo.ru> (дано задание о размещении кнопки на сайте uralinsttur.ur.ru)

- работа с английской версией сайта,
- корректировка структуры сайта (например, размещение на сайте отдельной, вынесенной на первую страницу, кнопки раздела «Работа в глобальной системе бронирования GDS Sabre», размещение на сайте формы для on-line размещения резюме студентов, размещение на сайте раздела «Ассоциация выпускников», формы для опроса посетителей, формы для размещения видеоматериалов и другие дополнения).

Работа в сфере пиар -

- написание и размещение всех новостей и событий вуза на сайте,
- информирование об основных событиях вуза его партнеров,
- завершение работы по организации публикации основных новостей и событий УИТ на сайте РМАТ,
- систематическое заполнение летописи «Достижения Уральского Международного Института Туризма»,
- доработка логотипа и фирменного стиля Уральского международного института туризма, в том числе разработка единой формы презентаций,
- подготовка справочного и раздаточного материала к выставкам: ITB Berlin 2015 (10.03 - 14.03), Интурмаркет (ITM) (13 -16.03), МИТТ 2015 «Путешествия и туризм» (17-20.03), Международный кулинарный салон "Евразия" "Экстрим-спорт, туризм, аномалистика 2015" (08.03.-3.04.2015), выставка "Индустрия туризма Урала: лечение и отдых-2015", 23-я Международная туристическая выставка "Лето-2015" (9-10.04.2015).

Отчет от 01.02.2015 г.

10 - 16 мая				17 - 23 мая				24 - 30 мая			
								"Справочник для Абитуриента" ИД "Дубровица" Пермь			
								Модуль в ТелеСМемь (Свердловская обл)			
								Листовки в трамваях (Екатеринбург)			
								Модуль в газете "Трибуна Нефтяника" (г. Пермь)			

Выбор темы	Май - сентябрь	
Закрепление за руководителем	октябрь	
Составление предварительного плана дипломного проекта	сентябрь - октябрь	
Подготовка к ГОС экзаменам	9.02-14.02 (2 недели)	
Проведение ГОС экзаменов	16.02- 21.02	
Выдача задания на преддипломную практику	2.03 – 6.03	
Преддипломная практика	02.03 – 25.04 (8 недель)	
Сдача отчётов по преддипломной практике	27.04 – 09.05	
Предварительная защита	18.05 – 23.05	
Отзыв руководителя	25.05 - 29.05	
Нормоконтроль	01.06-10.06	
Допуск к защите	01.06-10.06	
Рецензирование	01.06-10.06	
Сдача дипломного проекта на выпускающую кафедру	10.06 – 12.06	
Защита дипломных проектов	15.06 – 19.06	

**Вопросы и программное содержание
итогового междисциплинарного экзамена на V курсе РМАТ
по специальности 061100 «Менеджмент организации»
специализации 061101 «Финансовый менеджмент»
Раздел 2 «Менеджмент».**

Вопросы экзамена.

1. Постиндустриальный этап развития управления. Сущность стратегического менеджмента.
Теория постиндустриального общества Э.Тоффлера. Менеджмент в постиндустриальной экономике. Понятие и необходимость стратегического менеджмента в постиндустриальной экономике. Функции стратегического менеджмента.
2. Туристическая фирма как социально-экономическая система. Основные законы, свойства и виды систем.
Понятие системы и социально-экономической системы. Описать компоненты турфирмы, как социально-экономической системы. Классификация систем, основные свойства системы. Строение системы. Законы социальных систем: синергии, информированности/упорядоченности, развития, самосохранения, композиции/пропорциональности, единства анализа и синтеза.
3. Понятие и сущность менеджмента. Содержание и структура менеджмента. Определение менеджмента. Функции менеджмента. Значения менеджмента: Менеджмент имеет несколько значений:
Вид трудовой деятельности, процесс управления, орган управления, категория людей, занимающихся управлением, работающих на должностях, входящих в аппарат управления, искусство управления, научная дисциплина, учебная дисциплина.
Американская и европейская школа менеджмента. Школа научного менеджмента Ф.Тейлора и 14 принципов менеджмента А.Файоля.
4. Структура стратегического управления: определение миссии и целей; анализ внешней и внутренней среды; выбор стратегии; реализация стратегии; стратегический контроль.
Понятие миссии и цели. Факторы внешней и внутренней среды. Основные стратегии. Этапы реализации стратегии. Понятие и виды стратегического контроля.
5. Анализ макро и микроокружения в стратегическом менеджменте. Компоненты анализа.
Понятие макро и микроокружения. Основные факторы макроокружения и микроокружения.
6. Анализ внутренней среды в стратегическом менеджменте. Срезы внутренней среды. Компоненты анализа внутренней среды.
Понятие внутренней среды предприятия. Срезы внутренней среды: структура предприятия, финансы, маркетинг, производство, управление персоналом, организационная культура. Параметры анализа «срезов» внутренней среды.
7. Конкурентная среда. Движущие силы конкурентной среды.
Понятие конкурентной среды в концепции М.Портера и Ф.Котлера. Конкурентные силы в теории М.Портера и Ф.Котлера.
8. Понятие и сущность маркетинга. Виды маркетинга.
Дать несколько определений маркетинга. Рассказать о функциях маркетинга и концепциях маркетинга. Рассказать о видах маркетинга в зависимости от видов спроса. Сравнить традиционный и современный маркетинг.
9. Концепции маркетинга. Маркетинговые коммуникации.
Рассказать о концепциях маркетинга (производственной ориентации, сбытовой ориентации, товарной ориентации, потребительской ориентации, концепции социального маркетинга). Понятие маркетинговых коммуникаций. Различие представлений о продвижении и маркетинговых коммуникациях.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации выпускников
Уральского института туризма

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ, «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 №1155.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Уральского института туризма (далее УИТ) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника УИТ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в институте по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику УИТ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников УИТ относятся:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине (иностранным языку);
- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности);

