




АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Частное образовательное учреждение
высшего образования

<p>Согласовано: И.о. проректора по учебной работе Пирогова О.В.  «21» <u>ноября</u> 2017 г.</p>	<p>Утверждено на заседании кафедры «Экономики и менеджмента» УТВЕРЖДАЮ: Ректор АТИМО  «21» <u>ноября</u> 2017 г.</p> 
--	--

Рабочая программа
Образовательной программы
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
повышения квалификации
«Основы трудоустройства» (144 часа)

1.1. Цель и задачи реализации дисциплины

1.1. Цель и задачи реализации дисциплины.

В соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Цель ООП ДПП ПК программы «Основы трудоустройства» направлена на формирование профессиональных компетенций для управления деятельностью в сфере оказания услуг по подбору персонала для юридических лиц, обеспечение потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную и временную занятость.

1.2. Срок освоения ООП ДПП ПК программы «Основы трудоустройства»

Срок освоения ООП ДПП ПК - 6 недель

1.3. Трудоемкость ООП ДПП ПК программы «Основы трудоустройства»

Трудоемкость освоения ООП ДПП ПК – 144 часа за весь период обучения, 4 зачетные единицы.

1.4. Требования к обучающимся

В соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (пункт 3) к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения

Форма обучения: очная. Продолжительность учебной недели- 5 дней. Занятия проходят в вечернее время.

2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускника ООП ДПП ПК программы «Основы трудоустройства».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ДПП ПК, включает: оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц;

Область экономической деятельности: деятельность по трудоустройству и подбору персонала.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности являются:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой,

туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующему виду профессиональной деятельности: оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц;

к виду экономической деятельности: деятельность по трудоустройству и подбору персонала.

Для освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- организационно-правовое регулирование бизнеса, формы его осуществления
- основы экономики организации и роль персонала в хозяйственной деятельности,
- принципы функционирования и развития бизнеса;
- основные функции бизнеса, применяемые инструменты и методы; современные проблемы бизнеса в России и за рубежом;
- показатели оценки экономической и социальной эффективности бизнеса.

Уметь:

- работать с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации;
- управлять процессами состояния и развития бизнеса.

Владеть:

- практическими навыками по сбору, анализу и интерпретации информации; формированию выводов, характеризующих состояние и развитие бизнеса.
- основами экономических знаний в сфере управления персоналом.

- Данная программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

. 2. Формализованные (планируемые) результаты освоения программы.

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:	основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основы кадрового планирования в организации.
Уметь:	прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации в персонале и определять эффективные пути ее удовлетворения.
Владеть:	Методами разработки и реализаций стратегий управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Перечень новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

- ПК 1- умение подбора персонала согласно требованиям профиля должности;
- ПК2- знание трудового законодательства;
- ПК3- владение методикой психологической и профессиональной адаптацией работников;
- ПК4- знание этических норм при работе с кандидатами и сотрудниками;
- ПК5- способность оформления документов при приеме и увольнении сотрудников;
- ПК6- способность к оценке профессиональной квалификации кандидата;
- ПК 7- способность к анализу рынка труда.

3. Содержание программы.

Трудоёмкость программы – 144 часа.

Тематический план.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Тема 1. Понятие, цели, принципы, задачи и организация кадровой работы	15	8	4	4	4	7	Тесты, деловые игры, анализ кейсов
2	Тема 2. Основные нормы и правила оформления документов и организации документооборота. Документационное обеспечение кадровой работы	19	8	4	4	4	11	Тесты, решение практических задач на компьютере, деловые игры
3	Тема 3. Документационное обеспечение кадровой работы	22	11	5	6	4	11	Тесты, решение практических задач на компьютере, деловые игры

4	Тема 4. Контроль, систематизация документов по кадрам и их подготовка к архивному хранению. Кадровая работа со сторонними организациями	16	8	4	4	4	8	Тесты, решение практических задач на компьютере, деловые игры
5	Тема 5. Основы создания, построения и применения информационных систем для управления трудовыми ресурсами на базе универсальной программной среды разработки (платформы)	12	6	-	6	4	6	решение практических задач на компьютере
6	Тема 6. Современные специализированные компьютерные кадровые программы	16	6	-	6	4	10	решение практических задач на компьютере

7	Тема 7. Направления и перспективы совершенствования специализированных компьютерных программ в сфере управления персоналом	4	4	-	4	2		решение практических задач на компьютере
	Подготовка к итоговой аттестации (экзамену)	4					4	
	Итоговая аттестация	4					4	
	Итого	144	51	17	34	26 (70%)	63	

Организационно-педагогический условия

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Генкин, Б. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Б. М. Генкин, И. А. Никитина. – М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 464 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=405393>. – Загл. с экрана.

2. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 143 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=414575>. – Загл. с экрана.

3. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; ГУУ. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 695 с. – (Высшее образование : Бакалавр). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=444619>. – Загл. с экрана.

4. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Егоршин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 352 с.

– (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=445836>. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 392 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041>. – Загл. с экрана.

2. Евтихов, О. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Евтихов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 297 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=446364>. – Загл. с экрана.

3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 365 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=480583>. – Загл. с экрана.

4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 288 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512044>. – Загл. с экрана

5. Овчаров, А. О. Экономика туристских предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Овчаров. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – 176 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337251>. – Загл. с экрана.

6. Боковня, А. Е. Мотивация – основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А. Е. Боковня. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – 144с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=392038>. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы

hrm.ru Портал «Управление персоналом»

kadrovik.ru Национальный союз кадровиков, объединивший в едином информационном поле людей со всей страны, профессионально занимающихся HR-менеджментом.

planetahr.ru Онлайн-справочник «Энциклопедия карьеры» от компании HeadHunter, эксперта в области поиска персонала, который объединил на своей площадке материалы из разных проектов компании, таких как «Карьерный консультант», HeadHunter Live, «Образование», Образовательного центра HeadHunter, Career.ru, Премии «HR-Бренд», Службы исследований.

hrmaximum.ru Портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом..

pro-personal.ru Портал профессионального сообщества кадровиков – полезная и актуальная информация о трудовом законодательстве России и о технологиях управления персоналом.

hr-journal.ru - сайт журнала «Работа с персоналом»

hr-portal.ru Портал об управлении персоналом

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы для освоения курса: рекомендуется использование электронных библиотек (ФЭБ, РВБ, Numeg и др.), а также баз данных JSTOR, EBSCO и др. специализированных информационно-справочных систем по предмету данной дисциплины.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ЧОУ ВО «Академия туризма и международных отношений» имеет необходимые материально-технические условия для качественного проведения учебного процесса, реализующие дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В составе используемых помещений имеются 5 лекционных аудиторий, 4 аудитории для семинарских и практических занятий, компьютерный класс, спортивный зал, музыкальная гостиная, танцевальный зал, кабинет иностранного языка, конференц-зал, кабинет дистанционного обучения, библиотека с читальным залом, административные и служебные помещения.

Материально-техническое обеспечение включает необходимые учебные и вспомогательные площади для учебного процесса, достаточную инфраструктуру, обеспечение учебного процесса вычислительной и оргтехникой, достаточным количеством учебных материалов.

- Лекционные аудитории (оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, системным блоком имеющий выход в интернет);
- Помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- Кабинеты иностранного языка, маркетинга, изучения туристских ресурсов, математики, гуманитарных и социальных дисциплин, компьютерный класс, спортивный зал (оборудованные ЖК телевизорами, мультимедиа проекторами, DVD, видео и стерео магнитофонами, динамики, системными блоками, ноутбуками, экранами, интерактивной доской, флип-чарт, доской для записей маркерами, географическими картами, глобусом);
- Библиотека с читальным залом (оборудована рабочими местами для студентов, полностью укомплектована печатными и электронными изданиями основной учебной литературой, оснащена компьютерами с доступом к электронно-библиотечной системе и интернет, множительной и копировальной техникой);
- Административные и служебные помещения;
- Лаборатория анимации (оснащена студией звукозаписи, музыкальными инструментами и оборудованием позволяющие проводить мероприятия, компьютерной техникой, аудио, видео, фотокамеры);
- Лаборатория гостеприимства (оснащена барной стойкой, холодильником, микроволновой печью, всей необходимой посудой, в том числе для бара);
- Спортивный зал (тренажеры, штанги, набор гантелей, скакалки, мячи);
- Танцевальный зал (оснащён музыкальной аппаратурой, стены зала обшиты зеркалами);
- Музыкальная гостиная (оснащена фортепиано, электрическими гитарами, синтезатором, ударным инструментом);
- Туристический клуб «Пилигрим» (оснащён спортивным снаряжением на высоком уровне, специальное снаряжение для горного, водного и пешего туризма);
- Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Общее количество технических средств обучения

№	Оборудование и техника	Кол-во единиц
1	Компьютер	53
2	Ноутбуки	4
3	Интернет-сервер	1
4	МФУ	4
5	Принтеры	11

6	Сканеры	3
7	Копировальный аппарат	4
8	Ризограф	1
9	Резак	1
10	Брашуратор	1
11	Оверх-проектор	1
12	Слайд-проектор	1
13	Мультимедиа проектор	4
14	Интерактивная доска	1
15	ЖК телевизор	4
16	DVD проигрыватель	3
17	Видеомагнитофон	1
18	Магнитолы	4
19	Музыкальный центр	2
20	Видеокамера	2
21	Фотоаппарат	1
22	Наушники	8
23	Видеоскайп	2
24	Диктофон	1
25	Стационарный экран	3
26	Переносной экран	2
27	Рулонный экран	1
28	Флип-чарт	1
29	Маркерная доска	1
30	Фортепиано	2
31	Синтезатор	1
32	Электрогитары	3
33	Ударная установка	1
34	Акустическая система	1
35	Микшерский пульт	2
36	Микрофон	3
37	Звукозаписывающее устройство	1
38	Световые приборы	3
39	Холодильник	1
40	Микроволновая печь	1
41	Посуда	Комплект
42	Спортивные снаряды и тренажёры	Комплект
43	Театральные декорации и реквизиты	Комплект

Программное обеспечение Академии туризма и международных отношений (АТиМО):

- Программа «1С:Бухгалтерия»
- Антивирус «ESET NOD32»
- Программа «Диплом-стандарт ФГОС ВПО»

- Fidelio
- Sabre Red Workspace
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- 2ГИС

Доступ к информационным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся в Академии туризма и международных отношений (АТиМО) :

- [Электронно-библиотечная система \(ЭБС\) Znanium](#)
- [Электронно-библиотечная система \(ЭБС\) Лань](#)
- Библиотека Всемирной туристской организации UNWTO Elibrary
- ГБУК СО Свердловская областная специальная библиотека для слепых

6. Итоговая аттестация выпускников ОП ДПП ПК по программе.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме зачета (собеседование).

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

7. Список разработчиков

Ковтунова А.Н.

Организационно педагогические условия

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для оформления, а также инструкции о порядке выполнения контрольных работ, оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, для глухих, слабослышащих все контрольные работы могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

При необходимости обучение может быть организовано на дому.