

АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Частное образовательное учреждение
высшего образования

Утверждено на заседании кафедры
«Экономики и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АТИМО

Сорокин Ю.В.



«20 сентября» 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Кадровая политика»
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
повышения квалификации
«Основы трудоустройства»

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Екатеринбург 2017

1.1. Цель и задачи реализации дисциплины

1.1. Цель и задачи реализации дисциплины.

Для освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- организационно-правовое регулирование бизнеса, формы его осуществления
- основы экономики организации и роль персонала в хозяйственной деятельности,
- принципы функционирования и развития бизнеса;
- основные функции бизнеса, применяемые инструменты и методы; современные проблемы бизнеса в России и за рубежом;
- показатели оценки экономической и социальной эффективности бизнеса.

Уметь:

- работать с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации;
- управлять процессами состояния и развития бизнеса.

Владеть:

- практическими навыками по сбору, анализу и интерпретации информации; формированию выводов, характеризующих состояние и развитие бизнеса.
- основами экономических знаний в сфере управления персоналом.
- Данная программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Категория слушателей.

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. Трудоемкость обучения.

Нормативный срок освоения программы – 144 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Форма обучения: очная.

Продолжительность учебной недели составляет по очной форме обучения 4 дня.

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения программы.

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:	основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основы кадрового планирования в организации.
Уметь:	прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации в персонале и определять эффективные пути ее удовлетворения.
Владеть:	Методами разработки и реализаций стратегий управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Кроме указанных в государственном стандарте компетенций студенты должны освоить:

возможности формализации профессиональных знаний, постановку экономических задач и решение их с помощью современных программных инструментальных средств;

моделирование бизнес-процессов на основе современных информационных технологий;

использование интегрированных информационных систем в организации кадровой работы.

3. Содержание программы.

Трудоемкость программы – 144 часа.

Тематический план.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Тема 1. Понятие, цели, принципы, задачи и организация кадровой работы	15	8	4	4	4	7	Тесты, деловые игры, анализ кейсов
2	Тема 2. Основные нормы и правила оформления документов и организации документооборота. Документационное обеспечение кадровой работы	19	8	4	4	4	11	Тесты, решение практических задач на компьютере, деловые игры
3	Тема 3. Документационное обеспечение кадровой работы	22	11	5	6	4	11	Тесты, решение практических задач на компьютере, деловые игры

4	Тема 4. Контроль, систематизация документов по кадрам и их подготовка к архивному хранению. Кадровая работа со сторонними организациями	16	8	4	4	4	8	Тесты, решение практических задач на компьютере, деловые игры
5	Тема 5. Основы создания, построения и применения информационных систем для управления трудовыми ресурсами на базе универсальной программной среды разработки (платформы)	12	6	-	6	4	6	решение практических задач на компьютере
6	Тема 6. Современные специализированные компьютерные кадровые программы	16	6	-	6	4	10	решение практических задач на компьютере

7	Тема 7. Направления и перспективы совершенствования специализированных компьютерных программ в сфере управления персоналом	4	4	-	4	2		решение практических задач на компьютере
	Подготовка к итоговой аттестации (экзамену)	4					4	
	Итоговая аттестация	4					4	
	Итого	144	51	17	34	26 (70%)	63	

Организационно-педагогический условия

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.