

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Согласовано:


Учредитель ЧОУ «АТиМО»
А.Ю. Пирогова
«15» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Ректор ЧОУ «АТиМО»
Ю.В. Сорокин
«15» апреля 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

**работы Ученого совета
ЧОУ ВО «Академия туризма и международных отношений»**

Екатеринбург,

2016

РЕГЛАМЕНТ

работы Ученого совета ЧОУ ВО «Академия туризма и международных отношений» (АТиМО)

1. Общие положения

1.1. Регламент работы Ученого совета ЧОУ ВО «Академия туризма и международных отношений» (далее Регламент) определяет порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений, а также регулирует порядок работы временных и постоянных комиссий Ученого совета Академии. Регламент определяет также полномочия и функции Ученого секретаря Ученого совета Академии.

1.2. Регламент принимается на заседании Ученого совета Академии и подписывается председателем Ученого совета Академии.

1.3. Изменения и дополнения в Регламент вносятся в том же порядке, как и его утверждение.

2. Порядок формирования состава и организации работы Ученого совета Академии туризма и международных отношений

2.1. В соответствии с Уставом:

2.1.1. Ученый совет Академии туризма и международных отношений (далее совет) является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство АТиМО.

2.1.2. В состав совета по должности входят ректор Академии туризма и международных отношений, который является его председателем, проректоры, а также президент. Другие члены совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся. Состав совета утверждается приказом ректора Академии туризма и международных отношений.

2.1.3. Нормы представительства в Ученом совете Академии туризма и международных отношений от структурных подразделений и обучающихся утверждаются советом.

2.2. Срок полномочий совета - 5 лет. Досрочные пере выборы членов Ученого совета Академии туризма и международных отношений проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.2.1. В случае увольнения (отчисления) из Академии туризма и международных отношений члена совета он автоматически выбывает из состава совета.

2.2.2. Члены Ученого совета Академии туризма и международных отношений могут выйти из его состава по собственному желанию на основании письменного заявления.

2.2.3. Включение нового члена совета осуществляется путем избрания на заседании совета АТиМО на основании результатов открытого голосования.

2.3. Ученый совет Академии туризма и международных отношений избирает открытым голосованием из числа своих членов заместителей председателя Ученого совета, которые в отсутствие председателя ведут заседания совета.

2.4. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Академии туризма и международных отношений.

2.5. Ученый совет Академии туризма и международных отношений работает на основании плана на календарный год. План работы на следующий год утверждается на заседании совета в декабре.

2.5.1. Проекты планов работы совета формируются на основе предложений членов совета и его комиссий, структурных подразделений, общественных организаций Академии туризма и международных отношений.

2.5.2. До вынесения на заседание совета проекты планов визируются руководителями

подразделений, ответственными за подготовку вопросов, и курирующими эти подразделения проректорами.

2.5.3. В исключительных случаях в план работы совета после его утверждения могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета АТиМО с соответствующей аргументацией вносятся любым членом совета, а также его комиссиями, структурными подразделениями и общественными организациями Ученому секретарю Ученого совета Академии туризма и международных отношений, после получения согласия Председателя Ученого совета АТиМО, не позднее, чем за месяц до даты вынесения вопроса на рассмотрение совета.

2.6. По инициативе членов Ученого совета Академии туризма и международных отношений в установленном настоящим Регламентом порядке на рассмотрение Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

Вопрос о включении такого предложения в повестку дня предварительно рассматривается Председателем Ученого совета Академии туризма и международных отношений и окончательно решается при утверждении повестки дня на заседании совета.

2.7. Заседания совета проводятся, как правило, ежемесячно в последнюю пятницу месяца, но не реже, чем раз в 2 месяца (кроме летнего периода).

Внеочередное заседание совета может проводиться по инициативе ректора Академии туризма и международных отношений или не менее чем 1/4 членов совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю Ученого совета АТиМО для рассылки членам совета не позднее, чем за одну неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания.

2.8. Проект повестки дня очередного заседания совета формируется Ученым секретарем Ученого совета АТиМО на основании годового плана работы совета и поступивших материалов, одобряется председателем Ученого совета Академии туризма и международных отношений и доводится до сведения членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты очередного заседания с размещением информации на сайте Академии туризма и международных отношений, по электронной почте или другими средствами связи.

2.9. Повестка дня утверждается советом в начале каждого заседания.

2.10. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы Ученому секретарю Ученого совета Академии туризма и международных отношений не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заседания совета на бумажном и электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов Председатель Ученого совета АТиМО может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

2.11. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня, проект решения Ученого совета, проекты документов, требующих согласования с советом.

Проекты документов, требующих согласования с Ученым советом, визируются в установленном порядке в соответствии с подчиненностью подразделения, подготовившего материал. Базовые и рабочие учебные планы, представляемые на утверждение, визируются первым проректором по учебной и методической работе.

Материалы (в т.ч. проекты решений Ученого совета Академии туризма и международных отношений), носящие правовой характер, согласовываются с Юристом Академии туризма и международных отношений.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть завизированы лицом, ответственным за подготовку вопроса.

Ученый секретарь Ученого совета Академии туризма и международных отношений организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня и проектов решений соответствующими

комиссиями совета.

2.12. Ученый секретарь Ученого совета Академии туризма и международных отношений не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания доводит до председателя Ученого совета Академии туризма и международных отношений и заместителя председателя проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

2.13. Совет правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание более половины членов совета.

Для проведения выборов членов Ученого совета Академии туризма и международных отношений, конкурса претендентов на замещение должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, выборов декана факультета, руководителя научного подразделения, заведующих кафедрами, представления на присвоение ученых званий профессора и доцента на заседании Ученого совета требуется присутствие не менее 2/3 членов совета.

2.14. Заседания совета являются открытыми для всех преподавателей, работников и обучающихся Академии туризма и международных отношений. В заседаниях Ученого совета АТиМО с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

2.15. В исключительных случаях может проводиться закрытое заседание совета, созываемое по инициативе Председателя Ученого совета Академии туризма и международных отношений. Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета Академии туризма и международных отношений.

2.16. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, если иное не установлено законодательством или Уставом Академии туризма и международных отношений.

Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется на заседании решением присутствующих членов совета, если иное не установлено законодательством или Уставом Академии туризма и международных отношений.

2.17. В случае равенства числа голосов членов совета «за» и «против» по обсуждаемому решению проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

2.18. При проведении конкурса претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет Академии туризма и международных отношений руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, а также соответствующими локальными нормативными актами Академии туризма и международных отношений и настоящим Регламентом.

При проведении выборов декана, руководителей научного и структурных подразделений и заведующих кафедрами совет руководствуется Уставом Академии туризма и международных отношений.

При представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента Ученый совет Академии туризма и международных отношений руководствуется Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, а также Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре и локальными нормативными актами Академии туризма и международных отношений.

2.19. Выборы декана, заведующих кафедрами, конкурс претендентов на должности: профессорско-преподавательского состава и научных работников, представление к присвоению ученых званий

проводятся по результатам тайного голосования.

Претендент на должность или соискатель ученого звания, являющийся членом совета, вправе принять участие в тайном голосовании по своей кандидатуре.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета Академии туризма и международных отношений на том же заседании. В комиссию не должны включаться члены совета, являющиеся непосредственными руководителями претендента (соискателя).

Итоги голосования утверждаются советом и отражаются в протоколе заседания совета.

2.20. Успешно прошедшим конкурс (выборы, представление к ученому званию) считается претендент (соискатель), получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении претендентами на должность равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

2.21. Избрание членов ученого совета АТиМО проводится по результатам открытого голосования на основании представлений Ректора Академии туризма.

3. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях совета

3.1. Решения Ученого совета Академии туризма и международных отношений оформляются протоколом.

3.2. Структурным подразделениям, работникам Академии туризма и международных отношений, являющимся исполнителями решений совета, направляются выписки из протокола заседания совета в пятидневный срок, со дня подписания протокола председателем Ученого совета Академии туризма и международных отношений.

3.3. На основании решений совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих образовательных, научных и иных подразделений, о введении в действие или отмене локальных нормативных актов, согласование которых относится к компетенции Ученого совета Академии туризма и международных отношений, издается приказ ректора.

3.4. В поручениях, содержащихся в решениях совета, устанавливается ответственное лицо (лица) и конкретный срок их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в месячный срок с даты подписания протокола совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

3.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета Академии туризма и международных отношений, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым, является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение его в полном объеме и в установленные сроки.

3.6. Подлинник протокола заседания совета хранится в отделе по учебно-методической работе АТиМО.

3.7. Протоколы заседаний Ученого совета Академии туризма и международных отношений и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся в отделе по учебно-методической работе. В конце каждого календарного года Ученый секретарь совета совместно с завархивом Академии туризма и международных отношений организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний совета и материалов к ним, у которых истек 3-летний срок хранения в отделе.

Бюллетени хранятся в отделе по учебно-методической работе АТиМО в течение 5 лет и подлежат уничтожению в соответствии с порядком, определенным локальными нормативными актами Академии туризма и международных отношений.

4. Порядок организации работы комиссий Ученого совета Академии туризма и международных отношений

4.1. Из числа членов совета решением Ученого совета Академии туризма и международных отношений могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Академии туризма и международных отношений постоянные и временные комиссии (далее Комиссии) с определением их функций и состава.

4.2. Работу комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.3. По поручению Председателя Ученого совета Академии туризма и международных отношений или Первого проректора Академии туризма и международных отношений комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение совета.

4.4. Председатель Комиссии или по его поручению один из членов Комиссии информируют совет о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

5. Полномочия и функции Ученого секретаря Ученого совета Академии туризма и международных отношений

5.1. Из числа членов Ученого совета приказом ректора на срок полномочий Ученого совета назначается Ученый секретарь Ученого совета Академии туризма и международных отношений.

Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний совета;
- формирует проект повестки заседания совета, согласовывает её первым проректором Академии туризма и международных отношений и представляет проект повестки на одобрение председателю совета (Ректору);
- контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета;
- обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета Академии туризма и международных отношений;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний совета и доведение решений совета до исполнителей в установленные настоящим Регламентом сроки;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета Академии туризма и международных отношений и реализацию его решений;
- осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии туризма и международных отношений в соответствии с компетенцией совета;
- выносит на обсуждение членов Ученого совета Академии туризма и международных отношений вопросы избрания новых членов ученого совета АТиМО;
- в случае несоответствия решений ученого совета законодательству Российской Федерации, Уставу Академии туризма и международных отношений или иным локальным нормативным актам АТиМО выносит по согласованию с председателем Ученого совета АТиМО на рассмотрение Ученого совета Академии туризма и международных отношений вопрос об их отмене.

Для выполнения полномочий Ученый секретарь Ученого совета Академии туризма и международных отношений имеет право запрашивать информацию и материалы, касающиеся

выносимого на обсуждение вопроса, в структурных подразделениях Академии туризма и международных отношений.