

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА

УТВЕРЖДЕНО: решением Ученого совета
протокол № 1 от «25» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ: Ректор УМИТ
Ю.В.Сорокин



2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете

НОУ ВПО «Уральский международный институт туризма»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете

НОУ ВПО «Уральский международный институт туризма»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – министерство), Уставом Уральского международного института туризма (далее – институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и регламент деятельности Ученого совета Уральского международного института туризма, который принимается и изменяется самим Ученым советом, а также другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в УМИТ.

1.3. Ученый совет является выборным представительным органом самоуправления института, формируемым для коллегиального рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности института.

1.4. Решения Ученого совета института, принятые в пределах его полномочий и утвержденные ректором института, обязательны для всех структурных подразделений и членов коллектива института.

1.5. Целями деятельности ученого совета являются определение приоритетов и принципов развития института, формирование механизмов, обеспечивающих совершенствование качества подготовки специалистов, повышение квалификации научно-педагогических кадров, приумножение материально-технической базы, обеспечение эффективной работы его коллектива.

1.5. Главной задачей Ученого совета является координация деятельности управленческого, педагогического, научного, административного состава института по обеспечению, развитию и совершенствованию образовательного процесса.

1.6. Основными задачами Ученого совета являются:

1.6.1. Обеспечение выполнения решений органов государственной власти, министерств и ведомств Российской Федерации по вопросам образования и науки, подготовки специалистов в сфере туризма и сервиса;

1.6.2. Привлечение членов коллектива к управлению институтом;

1.6.3. Содействие развитию фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям деятельности в сфере туристической индустрии, совершенствование системы управления образовательных учреждений Министерства науки и образования РФ, внедрение результатов исследований в практическую деятельность;

1.6.4. Определение стратегических направлений развития института и совершенствования учебно-воспитательного процесса;

1.6.5. Выявление и распространения передового опыта учебно-воспитательной работы;

1.6.6. Координация усилий педагогического и научного состава института в решении вопросов обеспечения высокого качества подготовки специалистов в сфере туризма и сервиса, переподготовки и повышения квалификации руководителей и

специалистов туриндустрии, специалистов организаций, повышения профессионализма профессорско-преподавательского состава института;

1.6.7. Укрепление связи образования и научных исследований с практикой деятельности туриндустрии в России и за рубежом;

1.6.8. Совершенствование учебно-материальной базы института.

1.7. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

2. Численный состав и порядок формирования Ученого совета УМИТ

2.1. Ученый совет возглавляется Председателем, которым по своему должностному положению является Ректором института.

2.2. Период полномочий ученого совета составляет 5 лет.

2.3. В своей деятельности Ученый совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Минобразования России и настоящим Положением.

2.4. Число членов Ученого совета института не должно превышать 20 человек. К участию в работе Ученого совета могут привлекаться ученые и специалисты других учебных заведений и федеральных органов исполнительной власти.

2.5. В состав Ученого совета по должности входят Ректор (Председатель Ученого совета), Первый проректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по научной работе, ученый секретарь, помощник ректора по воспитательной работе, заведующий заочным отделением, зав. библиотекой, заведующие кафедрами института, председатель студенческого совета, представитель работодателя. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием простым большинством голосов на конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся института.

2.6. Председатель Ученого совета может назначать одного заместителя Председателя Ученого совета, как правило, из числа проректоров института и ученого секретаря. Председатель, его заместитель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение Регламента Ученого совета.

2.7. Квоты на выдвижение кандидатур для избрания в новый состав Ученого совета устанавливаются решением действующего Ученого совета пропорционально численности работников структурных подразделений института.

2.8. *Выдвижение кандидатур для избрания в состав Ученого совета производится:*

- выдвижение кандидатов в члены Ученого совета института осуществляется подразделениями строго в пределах установленного представительства на основании решения Ученого совета подразделения или, в случае его отсутствия, на основании решения конференции трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием. Рекомендованным в члены Ученого совета считается претендент, получивший более 50 % голосов «за» от числа голосовавших на заседании Ученого совета подразделения или конференции трудового коллектива подразделения.

Право выдвижения кандидатов в новый состав Ученого совета имеет также, по представлению кадровой комиссии, действующий Ученый совет института.

- для обучающихся на дневном отделении – общим собранием учебных курсов, выбирающих Председателя студенческого совета; учащиеся факультета заочного обучения в качестве кандидатов в состав Ученого совета не выдвигаются.

2.9. Утверждение квот на выдвижение кандидатур в новый состав Ученого совета и назначение даты выборов Ученого совета осуществляется действующим Ученым советом не позднее, чем за три месяца до истечения срока его полномочий или сразу после принятия

решения о досрочных перевыборах Ученого совета. На этом же заседании Ученого совета образуется комиссия по организации выборов нового состава Ученого совета. Его численность и персональный состав определяются действующим советом.

2.10. Комиссия по организации выборов нового состава Ученого совета:

2.10.1. Организует выдвижение кандидатов в новый состав Ученого совета от подразделений института.

2.10.2. Проверяет правомерность выдвижения кандидатур и составляет полный список кандидатур в новый состав Ученого совета.

2.10.3. Готовит и организует проведение конференции сотрудников и студентов института.

2.10.4. Информировывает коллектив института о ходе выборной кампании.

2.10.5. Готовит и завершает оформлением документы по выборам нового состава Ученого совета.

2.10.6. Оглашает на первом заседании Ученого совета нового состава документы по выборам.

2.11. Выбор Ученого совета проводится на конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся института. Решение принимается тайным голосованием.

В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные подразделениями кандидатуры, кроме тех, которые входят в состав Ученого совета института по должности.

Избранными в состав Ученого совета института или отозванными из него считаются кандидатуры, получившие более 50 % голосов «за» от числа голосовавших при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции).

2.12. Персональный состав вновь сформированного Ученого совета утверждается приказом Ректора института.

2.13. В случае досрочного выбытия члена Ученого совета структурное подразделение института, в списках которого он состоял на совещании (общем собрании) тайным голосованием простым большинством голосов выдвигает нового члена Ученого совета, которого далее по предложению Ректора утверждает Ученый совет.

2.14. Выборы нового состава Ученого совета могут проводиться до истечения срока его полномочий в следующих случаях:

2.14.1 По требованию более половины его членов.

2.14.2 По мотивированному заключению Ректора института или его заместителя в случае несогласия с решением Ученого совета, повторно подтвердившим свое решение, которое с изложением причин отказа в утверждении было возвращено на повторное рассмотрение.

2.15. Срок полномочий Ученого совета института – 5 лет.

3. Компетенции Ученого совета

3.1. К компетенции Ученого совета относятся:

3.1.1. Внесение предложений по совершенствованию и оптимизации структуры института.

3.1.2. Принятие решений по созданию, реорганизации или ликвидации структурных подразделений института.

3.1.3. Принятие концепций, перспективного и других планов развития института (в том числе, планов методической, научной, издательской, воспитательной работы, повышения квалификации

научно-педагогических кадров, экономического и социального развития института и т.п. документов), внесение в них изменений и дополнений, заслушивание отчетов об их реализации.

3.1.4. Принятие Устава института, внесение в него изменений и дополнений.

3.1.5. Рассмотрение документов и результатов выборов нового состава ученого совета (довыборов членов ученого совета взамен выбывших) с последующим признанием их состоявшимися (не состоявшимися).

3.1.6. Принятие локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы уставной деятельности института, внесение в них изменений и дополнений. Принятие символики института (герб, флаг, гимн и другие атрибуты).

3.1.7. Принятие локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы компетенции и работы структурных подразделений института, внесение в них изменений и дополнений, рассмотрение отчетов об их деятельности (как правило, в первую очередь, определенных Перечнем показателей государственной аккредитации высших учебных заведений и их деятельности).

3.1.8. Принятие локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы организации и ведения учебной, методической, научной, издательской, кадровой, воспитательной работы, повышения квалификации научно-педагогических кадров, совершенствования материально-технической базы и т.п., внесение в них изменений и дополнений, заслушивание отчетов об их реализации и выполнении.

3.1.9. Рассмотрение других актуальных вопросов функционирования института, требующих координации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, другими научными и образовательными учреждениями, учреждениями туриндустрии.

3.1.10. Принятие учебных планов подготовки специалистов по всем формам обучения всеми структурными подразделениями института.

3.1.11. Принятие рабочих учебных программ по изучаемым в соответствии с учебными планами дисциплинам.

3.1.12. Принятие планируемой и выполненной учебной нагрузки по кафедрам, учебным дисциплинам и преподавателям.

3.1.13. Рассмотрение вопросов организации научных исследований и внедрения их результатов в практику работы подразделений государственной противопожарной службы и образовательный процесс.

3.1.14. Рассмотрение вопросов предоставления творческих отпусков лицам, завершающим работу над диссертационными исследованиями, работающим по подготовке учебников и учебных пособий.

3.1.15. Направление в докторантуру и аспирантуру.

3.1.16. Рассмотрение отчетов педагогов, аспирантов и соискателей об итогах работы над диссертационными исследованиями.

3.1.17. Рассмотрение отчетов аттестационной комиссии о проведении аттестации научно-педагогических кадров.

3.1.18. Представление сотрудников института к ученым званиям.

3.1.19. Рассмотрение вопросов представления сотрудников, работников и обучающихся к государственным и ведомственным наградам, премиям, почетным званиям и персональным стипендиям; размещения их фамилий и фотографий на соответствующих информационных стендах института.

3.1.20. Рассмотрение вопросов увековечения памяти ученых, сотрудников и выпускников института.

3.1.21. Рассмотрение других вопросов, инициированных сотрудниками института

3.2. Решения Ученого совета реализуются посредством издания приказов и распоряжений Ректора, Первого проректора института (в пределах своей компетенции).

4. Организация работы Ученого совета

4.1. Текущая деятельность Ученого совета строится в соответствии с планом работы, принимаемым Ученым советом на учебный год и утверждаемым Ректором института.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости Председателем или по его поручению – заместителем Председателя, но не реже одного раза в два месяца.

4.3. Решения Ученого совета правомочны, если в заседании принимает участие не менее 2/3 его списочного состава. Явка членов Ученого совета на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе.

4.4. Решения Ученого совета реализуются посредством издания приказов и распоряжений начальника института (в пределах своей компетенции).

4.5. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться Председателем, Первым проректором или инициироваться членами Ученого совета (не менее 50% от общего количества).

4.6. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением Регламента;
- предоставляет слово для выступлений.

При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

4.7. *Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета возлагается на ученого секретаря, который, действуя под руководством Председателя Ученого совета или Первого проректора:*

- осуществляет организацию предварительной разработки вопросов, выносимых для обсуждения на Ученом совете; готовит предложения по проблемам совершенствования работы Ученого совета и вносит их на утверждение руководства Ученого совета;
- в соответствии с планом работы организует заседания Ученого совета, формирует повестку заседания;
- обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;
- один раз в год отчитывается о работе Ученого совета;
- выдает (подписывает) выписки из протоколов заседаний Ученого совета;
- заверяет (подписывает) списки научных трудов сотрудников института;

- докладывает на заседании Ученого совета документы и материалы по представлению к ученым званиям;

Документация Ученого совета ведется в соответствии с правилами делопроизводства и возлагается на ответственное лицо – ученого секретаря Ученого совета;

Структурные подразделения и должностные лица института обязаны в рамках своей компетенции оказывать ученому секретарю содействие в исполнении им должностных обязанностей.

5. Регламент работы Ученого совета

5.1. Повестка дня заседания Ученого совета формируется и доводится до сведения членов Ученого совета не позднее, чем за пять рабочих дней до его проведения, посредством направления ее через письменное сообщение членам Ученого совета. В случае проведения внеочередного заседания Ученого совета, допускается оповещение членов ученого совета по телефону.

5.2. По каждому вопросу заседания определяется докладчик, отвечающий за предварительную подготовку вопроса к обсуждению на Ученом совете и проекта решения Ученого совета. В случае необходимости обеспечения комплексной подготовки и рассмотрения наиболее значимых вопросов Председателем Ученого совета или его замом могут назначаться содокладчик, оппонент или рабочая группа.

5.3. Заседания Ученого совета являются открытыми.

5.4. На заседания Ученого совета с правом совещательного голоса могут приглашаться должностные лица института, обучающиеся, представители учреждений и организаций, с которыми институт осуществляет взаимодействие и другие лица, присутствие которых необходимо для обеспечения наиболее полного и объективного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета.

5.5. Состав приглашенных на заседания Ученого совета определяется его Председателем или его замом (Первым проректором).

5.6. Ознакомление членов Ученого совета с содержанием документов и материалов, предлагаемых к рассмотрению на очередном заседании производится докладчиком, содокладчиком, оппонентом, руководителем рабочей группы под роспись.

5.7. Заседание Ученого совета считается правомочным при наличии не менее двух третей от его списочного состава.

5.8. Перед началом заседания членам Ученого совета выдаются необходимые материалы, по вопросам, выносимым на обсуждение, присутствие членов Ученого совета на заседании подтверждается собственноручной подписью в явочном листе.

5.9. Решения Ученого совета принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании.

5.10. Форма и порядок голосования определяются соответствующими нормативными документами Министерства образования РФ, содержание которых напоминает ученым секретарем.

5.11. Заседание Ученого совета протоколируется, протокол и решения оформляются в пятидневный срок, подписываются Председателем Ученого совета и ученым секретарем.

5.12. Протоколы заседаний и другие материалы Ученого совета хранятся не менее календарного года, а затем передаются в архив института. Протоколы заседаний Ученого совета открыты для ознакомления.

5.13. Ответы на официальные запросы членов Ученого совета к руководству

института даются, как правило, не позднее, чем на следующем заседании Ученого совета; при необходимости Ученый совет может установить (продлить, сократить) период подготовки и дачи ответа.

5.14. Ученый совет действует в полном составе, а также через президиум и постоянные или временные комиссии, деятельность которых определяется Положением о комиссиях Ученого совета института.

В состав президиума входят председатель Ученого совета, его заместитель, ученый секретарь и председатели постоянных комиссий Ученого совета.

5.16. Председатель постоянной комиссии избирается Ученым советом, формирует постоянную комиссию и организует ее работу.

5.17. *На комиссии Ученого совета возлагается:*

- предварительная разработка вопросов, выносимых на заседание Ученого совета;
- участие в подготовке решений Совета;
- контроль исполнения решений Ученого совета.

5.18. Ученый совет может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам структурным подразделениям института, президиуму и комиссиям Ученого совета института.

Решение вопросов о предоставлении кандидатам наук права научного руководства аспирантами и соискателями делегируется советам факультета.

5.19. Ученый совет работает по плану, составляемому на календарный год. План работы Совета утверждается на заседании Ученого совета. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит ректору, проректорам, ученым советам структурных подразделений УМИТ (института), комиссиям Ученого совета, членам Ученого совета.

5.20. Очередные заседания Ученого совета института проводятся один раз в месяц в установленный день. Дата проведения внеочередного заседания устанавливается ректором института.

5.21. Вопросы, выносимые на заседания, как правило, должны рассматриваться постоянными или временными комиссиями Совета.

5.15. Проекты документов (проект решения, справочные материалы, текст доклада и т.п.) представляются в Ученый совет (ученому секретарю) докладчиком, содокладчиком, оппонентом, руководителем рабочей группы и содокладчиком не позднее чем за пять рабочих дней до проведения очередного заседания Ученого совета, согласованный с соответствующей комиссией.

5.22. Все заседания Совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы с грифом ограниченного распространения, являются открытыми: на них вправе присутствовать и с разрешения Совета принимать участие в обсуждении вопросов все студенты и сотрудники института. В закрытых заседаниях участвуют только члены Совета.

6. Порядок подготовки проектов решений

6.1. Вопросы, выносимые на заседания, как правило, должны рассматриваться постоянными или временными комиссиями Ученого Совета.

6.2. Докладчик по основному вопросу повестки дня является ответственным за подготовку проекта решения, представляет проект решения на рассмотрение соответствующей комиссии, которая анализирует готовность доклада, разрабатывает предложения, рекомендации в проект решения с указанием сроком выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

6.3. Проект решения передается ученому секретарю не позднее, чем

за

5 дней до заседания Совета и выносятся на обсуждение президиума Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. В процессе обсуждения в проект решения могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов президиума Ученого совета. С учетом обсуждения проект решения дорабатываются докладчиком и комиссией и не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

6.4. Проекты локальных нормативных документов, выносимые на утверждение Ученого совета, согласуются с юридической службой и юридической комиссией Совета.

6.5. Проекты решений, а также проекты локальных нормативных документов, выносимые на рассмотрение, Ученого совета тиражируются и выдаются членам Совета перед началом соответствующего заседания.

7. Порядок оформления решений, принятых на заседании Ученого совета

7.1. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, зарегистрированных для участия в заседании.

7.2. Решение Ученого совета по основному вопросу повестки дня оформляется отдельным документом с учетом изменений и дополнений, внесенных в проект решения на заседании Совета, в недельный срок со дня заседания Совета.

7.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

7.4. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

7.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), назначается ответственный за выполнение решения, который является головным исполнителем, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки.

7.6. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания Председателем Ученого совета – ректором.

7.7. На основании решений Ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих образовательных и научных подразделений, утверждении локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, выпускаются соответствующие приказы ректора.

7.8. Вступившие в силу решения рассылаются заинтересованным лицам и структурным подразделениям, а также вводятся в электронную базу данных «Решения Ученого совета», доступ к которой обеспечивается членам ректората и руководителям структурных подразделений института.

8. Порядок организации контроля исполнения решения

8.1. Решения Ученого совета, вступившие в силу, берутся на контроль.

8.2. *Ответственный за исполнение решения:*

- разрабатывает меры по его исполнению,

- дает конкретные поручения сотрудникам,
- обеспечивает введение информации об исполнении решения в контрольную карточку электронной базы данных,
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

8.3. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

8.3.В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются ректору в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее, чем за 5 дней до установленной даты исполнения. Ректор вправе установить новый срок исполнения решения.

8.4. Ученый секретарь совета представляет председателю отчет о выполнении решений дважды в календарный год: в июне – за второе полугодие предыдущего года, в декабре – за первое полугодие текущего года.

8.5. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации института.

9. Порядок проведения заседания Ученого совета

9.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.

9.2. Заседание начинается с утверждения повестки дня. Совет уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава (для закрытых заседаний – не менее 2/3 членов совета, имеющих соответствующий допуск).

9.3. Председатель Совета и его заместитель имеют право получить слово для выступления в любое время.

9.4. Время для доклада, содоклада, выступающим в прениях, устанавливается Ученым советом в начале заседания.

9.5. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

9.6. Прения прекращаются по решению Совета, принятому большинством присутствующих членов Совета.

9.7. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

9.8. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, зарегистрированных для участия в заседании. По решению Совета может проводиться повторная регистрация.

9.9. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем Совета.

10. Тайное голосование

8.1. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием при:

- проведении выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета;

- проведении конкурса на замещение должностей ППС;
- представлении к присвоению ученых званий профессора, доцента (в соответствии с «Положением о порядке присвоения ученых званий»);
- присвоении звания «Почетный доктор Уральского международного института туризма», звания «Заслуженный профессор Уральского международного института туризма»;

Тайное голосование по другим вопросам проводится на основании особого решения Ученого совета.

8.2. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней.

8.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого Совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам Совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии.

8.4. Председатель комиссии оглашает протокол на заседании Совета.

Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. Бюллетени тайного голосования после утверждения протокола заседания счетной комиссии подлежат уничтожению.

9. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

9.1. Конкурс на замещение должности профессора проводится в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации».

Выборы заведующих кафедрами проводятся на основании «Положения о выборах заведующего кафедрой в Уральском международном институте туризма».

9.2. Ученый совет института проводит конкурс на замещение других должностей профессорско-преподавательского состава, если в подразделении института нет Ученого совета или Ученый совет подразделения института не может вынести самостоятельного решения, и ходатайствует об этом.

9.3. При рассмотрении кандидатур на должности заведующего кафедрой и профессора, кроме рекомендации кафедры, оглашается рекомендация совета факультета.

10. Права и обязанности членов Ученого совета

10.1. Члены Ученого совета имеют право:

10.1.1. Выступать с предложениями, касающимися вопросов, обсуждающихся или планируемых к рассмотрению на заседаниях Ученого совета, участвовать в принятии Ученым советом его решений, предлагать Ученому совету проекты решений, касающихся деятельности института;

10.1.2. Принимать участие в дискуссиях на заседаниях Ученого совета;

10.1.3. Принимать участие в голосовании (открытом или тайном);

10.1.4. Высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

10.1.5. Знакомиться с материалами Ученого совета;

10.1.6. Обращаться к руководству института с официальными запросами по различным вопросам деятельности института.

10.1.7. По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, член Совета пользуется правом решающего голоса.

10.2. *Члены ученого совета обязаны:*

10.2.1. Присутствовать на заседаниях Ученого совета;

10.2.2. Зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

10.2.3. Активно участвовать в работе Ученого совета и формируемых Ученым советом комиссий, рабочих групп и т.п.;

10.2.4. Информировать выдвинувших их коллективы структурных подразделений института о деятельности Ученого совета и своей работе в Ученом совете.

10.3. В случаях неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине ректор вправе обязать ученый совет соответствующего подразделения принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета института. На основании решения ученого совета подразделения конференция университета принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета университета.

10.4. Члены Ученого совета отчитываются о работе в Совете перед подразделениями, которые они представляют в Совете.

10.5. Члены Ученого совета, выбывшие их института, выбывают из состава Ученого совета.

11. Почетные члены Ученого совета УМИТ

11.1. Почетными членами Ученого совета университета являются Заслуженные профессора УМИТ и Почетные доктора УМИТ, представители бизнеса и администрации.

11.2. Почетные члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и участвовать в прениях:

- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета;

- высказывать свое мнение по любому вопросу повестки дня Ученого совета;

- входить в состав и принимать участие в работе постоянных и временных комиссий Ученого совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, Почетные члены Ученого совета пользуются правом совещательного голоса.

11.3. Присутствие Почетных членов Ученого совета института на заседании Совета регистрируется в явочном листе Почетных членов Ученого совета института.

12. Решение спорных вопросов

12.1. В случае несогласия с решением Ученого совета Ректор института или Первый проректор своим мотивированным заключением в десятидневный срок вправе вынести вопрос на повторное рассмотрение. В случае подтверждения Ученым советом своего решения Ректор института может распустить Ученый совет и назначить новые выборы.

12.2. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся на основании решения Ученого совета или решения конференции коллектива института.

