

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УРАЛЬСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА

Утверждено
Решением Ученого совета
Протокол №1/10 от «24» августа 2010



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор УМИТ
Ю.В. Сорокин
Ю.В. Сорокин 2010 г.

Инструкция

о порядке заполнения и хранения студенческих билетов
в Уральском международном институте туризма.

Инструкция о порядке заполнения и хранения студенческих билетов
студента образовательного учреждения высшего
профессионального образования

1. Студенческий билет выдается каждому студенту на основании приказа ректора о зачислении в Уральский международный институт туризма.
2. Студенческий билет заполняется от руки каллиграфическим почерком черной тушью, черной пастой или черными чернилами.
3. Номер студенческого билета содержит следующие сведения:
 - год поступления,
 - место обучения,
 - код специальности или направления,
 - порядковый номер.

Примечание: не путать с номером группы.

Номер студенческого билета должен совпадать с номером зачетной книжки и учебной карточки.

4. Фамилия, имя, отчество пишутся в именительном падеже согласно, паспортных данных или другого документа его заменяющего.

5. В студенческом билете записывается полное название факультета или института.

6. В студенческий билет вписывается название формы обучения: - очная - заочная - экстернат. Если студент зачислен на сокращенные сроки обучения, пишется "сокр."

7. Дата выдачи студенческого билета записывается цифрами.

8. В студенческом билете ежегодно делается запись, в каком учебном году, и на каком курсе обучается студент. Подпись декана заверяется печатью.

9. В студенческий билет вклеивается фотография студента. Студенческий билет заверяется подписью ректора, печатью УМИТ, печать должна захватывать часть фотографии.

10. В случае утери студенческого билета, студент пишет заявление на имя ректора с просьбой выдать ему дубликат документа. Заявление подписывает декан факультета (ректор института). К заявлению прилагается квитанция об оплате штрафа, если документ утерян по вине студента, и квитанцию об оплате за бланк студенческого билета. Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного билета.

11. По окончании института, отчислении или переводе студента из УМИТ в другой ВУЗ. Студенческий билет передается в личное дело. При переходе студента с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в студенческий билет вносятся соответствующие исправления и заверяются печатью и подписью зам. ректора по учебной работе.

12. Студенческие билеты хранятся как бланки строгой отчетности, регистрируются в журнале и выдаются студенту под расписку. Журнал выдачи студенческих билетов (Приложение № 1).

Журнал выдачи студенческих билетов

№ п/п	ФИО (полностью)	Номер студенческого билета	Дата выдачи	Подпись студента
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				